

Pedagogische werkwijze

BSO De Korenaar, januari 2018

Maaïke van Egdome, locatiemanager



Omvang van de buitenschoolse opvang en samenstelling van de groepen

Er kunnen maximaal 30 kinderen per dag worden opgevangen op BSO De Korenaar.

1.1 Werken met basisgroepen.

Deze locatie is open op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur en tijdens schoolvrijdagen als die vallen op maandag, dinsdag en donderdag van 8.15 tot 18.30 uur.

De samenstelling van de groepen:

Naam van de basisgroep	Maximaal aantal kinderen op de groep	Horizontale/ verticale/ flexibele groep	Leeftijdsindeling op de groep	Aantal vaste medewerkers op de groep per dag
De Papagaaitjes	10	horizontaal	4-6	1
De krokodillen	20	horizontaal	4-12	1/2

Opvang op woensdag en vrijdag en tijdens vakanties

Op woensdag en vrijdag en tijdens vakanties is BSO De Korenaar gesloten. De dichtstbijzijnde locatie is dan BSO Het Luchtkasteel. 2 van de medewerkers van BSO De Korenaar werken in de vakantie ook op BSO Het Luchtkasteel. En 1 van hen is flexibel inzetbaar bij ziekte en vakantie op woensdag en vrijdag op BSO Het Luchtkasteel.

Voorschoolse opvang (VSO)

Op BSO De Korenaar is geen VSO. We hebben VSO ook voor school De Korenaar op BSO Het Luchtkasteel. Deze is alle dagen van de werk week open van 7.15 tot en met aanvang school 8.30 uur. We brengen vanuit Het Luchtkasteel de Kinderen naar school de Korenaar.

Intake

De pedagogisch medewerkers van de groep houden een intake gesprek met nieuwe ouders. De kinderen komen van te voren kijken in welke groep en bij welke pedagogisch medewerker ze worden opgevangen.

Samenvoegen van groepen

Structureel samenvoegen

Het lokaal van de papagaaitjes is altijd tot 15.00 en soms tot 15.15 bezet. Hierdoor vangen we bij de start alle kinderen op in de ruimte van de Papagaaien. We voegen hier dus even samen maar met alle pedagogisch medewerkers. Als alle kinderen binnen zijn, en het klaslokaal leeg is, gaan de Papagaaitjes naar hun eigen ruimte.

Op schoolvrije dagen voegen de groepen samen tot de 2^e pedagogisch medewerker aanwezig is. En tijdens pauze en aan het einde van de dag. Voor het samenvoegen gebruiken we altijd de groepsruimte van de krokodillen. Tijdens het samenvoegen wordt de toegestane groeps grootte aangehouden en voegt de gehele groep kinderen samen in de ander groep.

Incidenteel samenvoegen

Wanneer het voorkomt dat er op een dag (bijvoorbeeld op schoolvrije dagen of ziekte van kinderen) veel kinderen afwezig zijn zullen we altijd samenvoegen wanneer het totaal aantal kinderen van twee

Pedagogische werkwijze

BSO De Korenaar, januari 2018

Maaïke van Egdóm, locatiemanager



samenveoegde groepen niet boven het maximaal toegestane aantal kinderen dat opgevangen mag worden in de groep, uitkomt. De ouders zullen hierover op de dag zelf geïnformeerd worden via het informatiebord of in de mondelinge overdracht door de pedagogisch medewerkers.

Dagindeling

Op onze locatie wordt er gewerkt met het boek 'Pedagogisch actief'. In dit boek is het pedagogisch beleid van TintelTuin uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten.

Het dagschema is in dit boek als basis gebruikt. Zo kan de pedagogisch medewerker door de dag heen precies weten wat en hoe zij moet doen om te werken volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin.

De pedagogisch medewerker wordt hierbij ondersteund door een senior pedagogisch medewerker.

Globaal ziet een middag er als volgt uit:

15.00 – 15.05/ 15.15	kinderen uit de bovenbouw komen zelf naar de zitkuil, de onderbouw kinderen worden opgehaald.
15.05 – 15.15	Kinderen verzamelen en er is even tijd voor vrij spel in zitkuil
15.15 – 15.20	Vrij spel en kinderen van de Papagaaitjes gaan naar hun eigen groep
15.20 – 15.35	Tijd voor eten en drinken
15.35 – 17.15	Tijd voor vrij spel/begeleide activiteit/eventueel BSA
17.15 - 17.25	Tijd voor een fruit en drinken
17.25 – 18.00	Tijd voor vrij spel
18.00 - 18.30	Eind van de middag, kinderen worden gehaald

Wanneer er een hele dag opvang is zoals bijvoorbeeld bij studiedagen:

Tussen 8.15 en 9.30 uur:	binnenkomst kinderen
Tussen 10.00 en 11.30 uur:	vrij spel /activiteiten binnen of buiten
Tussen 11.30 en 12.30 uur:	eten en drinken
Tussen 12.30 en 15.30 uur:	vrij spel / activiteiten binnen of buiten / uitstapje
Tussen 15.30 en 16.30 uur:	eten en drinken
Tussen 16.30 en 17.30 uur:	vrij spel
Tussen 17.30 en 18.30 uur:	eind van de middag kinderen worden gehaald.

Tijdens schoolvrije dagen kan ook de hele dag worden besteed aan een uitstapje. De volgorde van de onderdelen kan per groep of per situatie afwijken, bijvoorbeeld vrij spel/ begeleide activiteit.

Bij wisseling in onderdelen wordt er gebruik gemaakt van overgangsmomenten. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma.

Verder verwijzen wij hier naar de uitgewerkte pedagogische acties en de activiteiten in het boek 'Pedagogisch Actief' dat op elke groep aanwezig is.

Open deuren en groep overstijgende activiteiten

Algemeen

Op de BSO wordt gewerkt met open deuren en groep overstijgende activiteiten. De kinderen beginnen de dag in de zitkuil en gaan daarna gezamenlijk naar hun eigen basisgroep, met de vaste pedagogisch medewerkers, en krijgen drinken en fruit. Daarna hebben de kinderen de keus waar ze willen spelen. Het BSO lokaal en de

Pedagogische werkwijze

BSO De Korenaar, januari 2018

Maaïke van Egdóm, locatiemanager



zitkuil worden gedeeld met de school en worden overdag gebruikt als klaslokaal en of oefenruimte. Na schooltijd worden de ruimtes gebruikt voor de BSO.

Kind op andere groep:

Wanneer een kind op een andere groep komt, wegens een incidentele extra opvang dag, wordt de emotionele veiligheid geborgd door o.a.: het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen, de ruimte, plaats waar spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen aan het vrije en georganiseerde spel. Op De Korenaar zijn de lokalen dicht bij elkaar en zijn alle pedagogisch medewerkers en ook de meeste kinderen bekend bij de kinderen.

Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

De personeelsinzet gedurende dag

Tijdens de schoolweken hebben de pedagogisch medewerkers geen pauze.

Op maandag, dinsdag en donderdag is BSO De Korenaar open

14.45 uur	1e en 2 ^e , (3 ^e op di en do) pedagogisch medewerker starten
18.00 uur	1 ^e pedagogisch medewerker gaat naar huis (op di en do op maandag pas om 18.30)
18.30 uur	2 ^e en 3 ^e pedagogisch medewerker gaat naar huis

Tijdens schoolvrije dagen hebben de pedagogisch medewerkers pauze.

Op maandag, dinsdag en donderdag is BSO de Korenaar open tijdens schoolvrije dagen.

8.15 uur	1 ^e pedagogisch medewerker start
8.45 uur	2 ^e pedagogisch medewerker start op di en do
9.00 uur	2 ^e pedagogisch medewerker start op ma en 3 ^e op di en do
13.00 uur	1 ^e pedagogisch medewerker gaat met pauze op ma, di en do
13.30 uur	2 ^e pedagogisch medewerker gaat met pauze op ma
13.30 uur	3 ^e pedagogisch medewerker vervangt pauze van de 2 ^e pedagogisch medewerker di/do
14.00 uur	3 ^e pedagogisch medewerker gaat zelf met pauze op di en do
17.15 uur	1 ^e pedagogisch medewerker gaat naar huis op ma
17.45 uur	1 ^e pedagogisch medewerker gaat naar huis op di en do
18.30	2 ^e pedagogisch medewerker gaat naar huis op ma en 3 ^e op di en do

Op de BSO werkt een team van twee op maandag en drie op dinsdag en donderdag medewerkers volgens een vast rooster en een vaste verdeling over de groepen.

Tenslotte is er een locatiemanager werkzaam bij de BSO. Zij geeft leiding aan de medewerkers en is verantwoordelijk voor het realiseren van de gestelde doelstelling van TintelTuin en de dagelijkse aansturing van de locatie.

Half uur en drie uurregeling – tijden van afwijken op de BKR

Beroepskracht -/ kindratio (BKR)

In de Wet Kinderopvang zijn regels vastgelegd voor het maximale aantal -gelijktijdig aanwezige- kinderen dat één pedagogisch medewerker binnen een basisgroep mag opvangen. Bij de berekening van de beroepskracht (= pedagogisch medewerker-) / kindratio en de maximale groeps groottes maakt onze locatie gebruik van de

Pedagogische werkwijze

BSO De Korenaar, januari 2018

Maaïke van Egdome, locatiemanager



online rekentool die te vinden is onder de volgende link: <http://1ratio.nl>.

Half uurregeling en drie uurregeling – tijden van afwijken op de BKR

In de onderstaande tabel staat beschreven binnen welke tijdvakken er kans bestaat op het afwijken van de beroepskracht / kind ratio (BKR). De exacte tijdvakken waarin tijdens openingstijden kans bestaat op afwijken van de BKR kunnen per dag verschillen maar niet per week, en bedragen op naschoolse dagen in totaal niet meer dan een half uur per dag en tijdens openingstijden van 10 uur of meer niet meer dan drie uur per dag.

Schooldagen

Groep	Dag	Tijd waarin kans bestaat op afwijken van de BKR	Totaal
krokodillen groep alleen open (papagaaitjes gesloten)	maandag	Tussen 14.45 tot 15.00 uur. Tussen 18.15 en 18.30 uur	30 minuten
Krokodillen	Dinsdag	Tussen 18.00 en 18.30 uur	30 minuten
Papagaaitjes	Dinsdag	Er wordt deze dag niet afgeweken.	0 minuten
Krokodillen	Donderdag	Tussen 18.00 en 18.30 uur	30 minuten
Papagaaitjes	Donderdag	Er wordt op deze dag niet afgeweken.	0 minuten

Schoolvrije dagen (open van 8.15 tot 18.30 uur)

Groep	Dag	Tijd waarin kans bestaat op afwijken van de BKR	Totaal
Krokodillen (enige groep die open is)	maandag	Tussen 8.15 en 9.00 uur Tussen 13.00 en 14.00 uur Tussen 17.15 en 18.30 uur	0,75 uur 1,00 uur 1,25 uur
Krokodillen en Papegaaitjes (Krokodillen en papagaaitjes voegen samen tot 8.45 uur, en tijdens de pauzetijd)	Dinsdag en donderdag	Tussen 8.15 en 9.00 uur Tussen 13.00 en 14.30 uur Tussen 17.45 en 18.30 uur	0,75 uur 1,50 uur 0,75 uur

Pedagogische werkwijze

BSO De Korenaar, januari 2018

Maaïke van Egdóm, locatiemanager



Kind op 2^e basisgroep

Wanneer een kind tijdelijk of éénmalig een 2e basisgroep heeft wordt de emotionele veiligheid geborgd door o.a.: het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte, plaats waar spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen in het vrije en georganiseerde spel. Ouders ondertekenen hiertoe het formulier toestemming voor opvang op een 2e basisgroep indien dit aan de orde is.

Wijze van informeren bij uitvallen van vaste medewerkers en/of andere medewerkers op de groep

Wanneer 1 van de vaste medewerkers ziek wordt of bijvoorbeeld met zwangerschapsverlof gaat, wordt er een gekoppelde flexmedewerker ingezet of een medewerker uit de Flexpool gedurende de afwezigheid van de vaste medewerker. Bij langdurig afwezigheid worden ouders geïnformeerd in de nieuwsbrief over wie de vervanging doet. In de hal hangt een overzicht van de pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn.

4.5 Vaste invalkrachten

Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste medewerkers uit de Flexpool of die gekoppeld zijn aan de locaties in Oostzaan. Zeker voor diensten die langdurig open staan kan er een zogeheten 'voorziene dienst' worden aangevraagd. Dan wordt dezelfde medewerker gereserveerd voor deze diensten. Je kunt je voorkeur aangeven bij het aanvragen van een medewerker bij de Flexpool.

Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimtes

Binnenruimte en aanbod spelmateriaal en activiteiten

De binnenruimte van de BSO omvat 2 basisgroep ruimtes in de basisschool. Een ruimte de Zitkuil is ingericht van 4 tot 12. Hij is geschikt voor alle leeftijden maar de hoeken zijn meer gericht op de oudere kinderen van 6-12 jaar. Er is een chill-hoek, gezamenlijke eettafel, speelgoedkasten met knutselmateriaal en gezelschapsspellen en bouwmaterialen. Er zijn computers en een kast met de Wii. De BSO maakt gebruik van de gymzaal in school.

De tweede ruimte is ingericht voor de jongste kinderen 4-6 jaar Er is een huishoek, een leeshoek, een bouwhoek, een eettafel met vaste banken, een knutselkast, en twee kasten met spel-bouw materiaal.

Buitenruimte en aanbod spelmateriaal en activiteiten

De kinderen van de BSO spelen op het plein van de school. De jongste kinderen spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker buiten. Maar ook bij de jongste basisgroep is een aangrenzende buiten speelplaats met een zandbak en buiten spelmateriaal zoals fietsjes kruiwagen etc. Veel de oudste kinderen hebben een zelfstandigheidscontract. Op het grote plein staan twee speeltoestellen een tafeltennistafel, een glijbaan en er is een zandbakaanwezig. Er is rijdend materiaal aanwezig. Om het plein is een hek aanwezig.

Zelfstandigheid op de BSO

Kinderen met een zelfstandigheidsverklaring mogen bijvoorbeeld zelfstandig buiten spelen op het aangrenzende schoolplein. Wij merken dat als een kind ouder wordt hij/ zij toe is aan meer zelfstandigheid. Wij willen de kinderen graag helpen op de weg naar zelfstandigheid en ze hierin zo goed mogelijk begeleiden

Pedagogische werkwijze

BSO De Korenaar, januari 2018

Maaïke van Egdóm, locatiemanager



en ondersteunen. Wij maken samen met kinderen en hun ouders afspraken over de mate van zelfstandigheid en leggen dit vast in het zogenoemde 'zelfstandigheidscontract'

Pedagogisch beleid

De medewerkers van BSO De Korenaar handelen volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie, en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl. In het pedagogische beleid worden de vier competenties met concrete voorbeelden beschreven, het betreft de competenties:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Pedagogisch Actief

Het pedagogisch beleid van TintelTuin is voor pedagogisch medewerkers concreet gemaakt en uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten. Er wordt voor een aantal belangrijke momenten gedurende de dag (zoals binnenkomst, vrij spel, activiteiten) precies beschreven wat je doet, en hoe je dat doet als pedagogisch medewerker. Ook de handwijze van de pedagogisch medewerkers met betrekking tot het wennen is op deze wijze concreet gemaakt als pedagogische actie. Het boek Pedagogisch Actief is in te zien op de locatie. Belangrijke zaken voor ouders over o.a. het wennen, voedingsbeleid, service mogelijkheden etc., kunnen ouders(s)/verzorger(s) lezen in het informatieboekje. Dit is in te zien op de website www.tinteltuin.nl.

Activiteiten

We vinden het belangrijk dat onze activiteiten aansluiten bij de interesses en belangstelling van kinderen. Tegelijkertijd willen we ze uitdagen om hun grenzen te verleggen, hun mogelijkheden te leren kennen en kennis te maken met activiteiten of materialen die zij zelf misschien (nog) niet zouden kiezen. We bieden een evenwichtig aanbod aan activiteiten, zodat kinderen de mogelijkheid krijgen om alle competenties te ontwikkelen.

De 6 competenties zijn:

1. Emotionele competenties: Kijk, ik mag er zijn!

Vertrouwen in jezelf en in anderen, omgaan en herkennen van gevoelens.

2. Sociale competenties: Kijk, we doen het samen!

Het gevoel erbij te horen en verbondenheid met de groep, rekening houden met elkaars gevoelens, samen spelen en elkaar helpen.

3. Expressieve en beeldende competenties: Kijk, ik kan dansen, zingen en iets maken!

Het zich uiten in kleur, klank, geur, smaak, vorm of beweging.

4. Motorische en zintuiglijke competenties: Kijk, ik beweeg! / Kijk, ik ervaar en ontdek!

Het plezier hebben in bewegen en het leren van vaardigheden. Rollen, lopen, dansen, balanceren, springen, fietsen (de grove motoriek). Tekenen, schrijven, kralen rijgen, oog-handcoördinatie (de fijne motoriek). Het opdoen van ervaring door middel van alle zintuigen: horen, zien, voelen, proeven en ruiken, (zintuiglijke competentie).

Pedagogische werkwijze

BSO De Korenaar, januari 2018

Maaïke van Egdóm, locatiemanager



5. Cognitieve competenties: Kijk, ik voel, denk en ontdek!

Het begrijpen en benoemen, leren van oorzaak-gevolg, ordenen en meten.

6. Taal en communicatieve competenties: Kijk, ik maak contact, luister, praat en begrijp!

Het leren begrijpen en genieten van taal, benoemen, praten, zingen, lezen

Activiteiten in het kader van de brede school (BSA) of integraal Kind Centrum (IKC)

BSO De Korenaar is partner van basisschool de Korenaar . In het teken van de doorgaande leerlijnen en IKC sluit de BSO het hele jaar aan op de thema's van de basisschool.

Op alle basisscholen in Oostzaan, dus ook op De Korenaar wordt er samen gewerkt met de Brede school Oostzaan. Er worden op verschillende plaatsen activiteiten aangeboden, waar ouders hun kinderen voor kunnen aanmelden. Als kinderen op BSO de Korenaar zitten, en er is een brede school activiteit in de korenaar kunnen wij hun naar die activiteit brengen. Als er plekken over zijn, mogen er kinderen van de BSO extra meedoen. Voor de kinderen van de BSO zijn deze activiteiten een aanvulling op wat er al op de BSO en in de omgeving wordt aangeboden.

6.3 Observeren

Buitenschoolse opvang De Korenaar hanteert een methode welbevinden waarin kinderen gevolgd worden in hun ontwikkeling. Deze methode wordt 1 keer per jaar (in het voorjaar of najaar) op de locatie toegepast en opvolgend wordt ouders een oudergesprek aangeboden. Ouders tekenen zich in voor dit oudergesprek of geven op dit formulier aan dat zij geen gebruik maken van het oudergesprek. Aan 8+ kinderen wordt hiernaast een lijst met vragen aangeboden waarin zij zelf kunnen aangeven hoe zij het vinden op de BSO en hoe het met hen gaat. Hierover vindt met het kind dan een gesprekje plaats.

6.4 Mentorschap

Ieder kind krijgt een vaste mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker van de groep en is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders over de afstemming van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor verzamelt informatie over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind bij de andere pedagogisch medewerkers.

Het is dus niet zo dat de mentor als enige verantwoordelijk is voor de observaties bij de kinderen waarover zij mentor is. Tussen collega's onderling worden hierover afspraken gemaakt.

Wel is de mentor bij voorkeur degene die het oudergesprek voert. Ook coördineert zij daar waar welbevinden van een kind bijzonderheden laat zien. In de praktijk betekent dit dat zij afspraken maakt met collega's over extra zorg, eerste aanspreekpunt is voor ouders. Collega's houden de mentor op de hoogte van opvallende zaken rond het mentor kind en/of vragen van ouders.

Kinderen en hun ouders worden in het intakegesprek en bij wijzigingen geïnformeerd wie de mentor is van hun kind. Dit gebeurt mondeling en houden dit bij op een lijst die een ouder kan inzien op verzoek.