



Pedagogische werkwijze

Locatie: BSO De Vuurvogel

Juli 2023

Locatiemanager: Katrin Meijer

Omvang van de BSO en de samenstelling van de groepen

Werken met basisgroepen

Er kunnen maximaal 44 kinderen per dag worden opgevangen op BSO De Vuurvogel. Deze locatie is open op maandag t/m vrijdag en tijdens schoolvrije en vakantiedagen.

De samenstelling van de groepen:

Naam van de basisgroep	Maximaal aantal kinderen op de groep	Horizontale/ verticale/ flexibele groep	Leeftijdsindeling op de groep	Aantal vaste medewerkers op de groep per dag
Roosjes	22 (ma/di/woe/do/vrij)	verticaal	4-13	2
Zonnebloemen	22 (di/do) 11 (ma/vrij)	verticaal	4-13	2 1
VSO	22 (ma/di/do) 11 (woe/vrij)	verticaal	4-13	2 1

Voorschoolse opvang (VSO)

We bieden op maandag t/m vrijdag VSO aan op De Vuurvogel vanaf 07.15 uur.

Intake

De pedagogisch medewerkers van de groep houden een intake gesprek met nieuwe ouders. De kinderen komen van te voren kijken in welke groep en bij welke pedagogisch medewerker ze worden opgevangen.

Samenvoegen van groepen

Samenvoegen met andere groepen tijdens vakanties

Tijdens de vakanties worden de kinderen van de groepen Roosje en Zonnebloemen samengevoegd wanneer het aantal kinderen het toelaat. Ook werken er voor kinderen en ouders bekende pedagogisch medewerkers. Er wordt aandacht besteed aan het feit dat sommige

kinderen kennis moeten maken met de vakantielocatie en de kinderen en medewerkers welke daar werkzaam zijn. Na deze eerste periode zijn de kinderen ook vertrouwd met de vaste pedagogisch medewerker(s) van de samengevoegde BSO. De activiteiten die in de vakanties ondernomen worden, worden door de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen bedacht en vorm gegeven.

Dagindeling

Op onze locatie wordt er gewerkt met het boek "Pedagogisch actief". In dit boek is het pedagogisch beleid van TintelTuin uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten. Het dagschema is in dit boek als basis gebruikt. Zo kan de pedagogisch medewerker door de dag heen precies weten wat en hoe zij moet doen om te werken volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. De pedagogisch medewerker wordt hierbij ondersteund door een senior pedagogisch medewerker.

Globaal ziet een middag er als volgt uit:

14.15 uur	kinderen komen zelfstandig naar de BSO (Jagersplasschool) of worden opgehaald (Vuurvogel)
14.30 – 15.00 uur	tijd voor fruit en drinken
15.00 – 16.30 uur	tijd voor vrij spel/begeleide activiteit/eventueel BSA
16.30 – 16.45 uur	tijd voor een tussendoortje en drinken
16.45 – 18.00 uur	tijd voor vrij spel/begeleide activiteit
18.30 uur	einde van de middag, kinderen worden gehaald

Wanneer er een hele dag opvang is zoals bijvoorbeeld bij vakanties, studie/schoolvrije dagen:

Vanaf 07.15 uur : Kinderen met voorschoolse opvang mogen gebracht worden

Tussen 08.30 en 09.30 uur: Binnenkomst kinderen met vakantie-opvang

Tussen 09.30 en 10.00 uur: Eten en drinken

Tussen 10.00 en 11.30 uur: Vrij spel /activiteiten binnen of buiten/uitstapje

Tussen 12.00 en 13.00 uur: Eten en drinken

Tussen 13.00 en 15.30 uur: Vrij spel / activiteiten binnen of buiten / uitstapje

Tussen 15.30 en 16.30 uur: Eten en drinken

Tussen 16.30 en 17.30 uur: Vrij spel

Tussen 17.30 en 18.30 uur: Eind van de middag kinderen worden gehaald

Verder verwijzen wij hier naar de uitgewerkte pedagogische acties en de activiteiten in het boek "Pedagogisch Actief" dat op elke groep aanwezig is.

Open deuren en groep overstijgende activiteiten

Op de BSO wordt gewerkt met open deuren en groep overstijgende activiteiten. De kinderen beginnen de dag op hun eigen basisgroep, met de vaste pedagogisch medewerkers, en krijgen drinken en fruit. Daarna hebben de kinderen de keus waar ze willen spelen.

Kind op andere groep(sruimte):

Wanneer een kind op een andere groep komt, wegens een incidentele extra opvang dag, wordt de emotionele veiligheid geborgd door o.a.: het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen, de ruimte, plaats waar spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen aan het vrije en georganiseerde



spel. Op De Vuurvogel zijn de lokalen dicht bij elkaar en zijn alle pedagogisch medewerkers en ook de meeste andere kinderen bekend bij de kinderen.

Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Tijdens de schoolweken hebben de pedagogisch medewerkers geen pauze.

14.00 uur	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e en 4 ^e pedagogisch medewerker starten
17.30 of 18.00 uur	1 ^e , 2 ^e en 3 ^e pedagogisch medewerker gaat naar huis
18.30 uur	4 ^e pedagogisch medewerker gaat naar huis

De pedagogisch medewerkers van de groep houden een intake gesprek met nieuwe ouders. De kinderen komen van te voren kijken in welke groep(sruimte) en bij welke pedagogisch medewerker ze worden opgevangen.

Op de BSO werkt een team van twee vaste medewerkers volgens een vast rooster.

Onze pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Dit kan door coaching op de groep, maar ook door het trainen/scholen van pedagogisch medewerkers buiten de groep. Daarnaast houdt de pedagogisch coach zich ook bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Bijvoorbeeld hoe de pedagogisch medewerkers kinderen uitdagen om nieuwe vaardigheden aan te leren.

Tenslotte is er een locatiemanager af en toe aanwezig op de BSO. Zij geeft leiding aan de medewerkers en is verantwoordelijk voor het realiseren van de gestelde doelstelling van TintelTuin en de dagelijkse aansturing van de locatie.

De 3 uurregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Bij de berekening van de beroepskracht / kind ratio en de maximale groepsgroottes maakt onze locatie gebruik van de online rekentool die te vinden is onder de volgende link: <http://1ratio.nl>. Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht / kind ratio (BKR). Bij BSO De Vuurvogel is dit het geval tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen. Tijdens reguliere weken wijken we maximaal een half uur af van de BKR.

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. Bij een schoolvrije dag en vakantiedag nemen de medewerkers tussen de middag een half uur pauze en wijken we af van de BKR. Ook tijdens de randen van de dag wijken we af.

Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen voor een rustmoment als een collega met pauze gaat zodat we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep.
- We monitoren het haal- en brenggedrag van ouders zodat we zo veel mogelijk pm ers op de groepen hebben staan als er veel kinderen zijn. Hiermee borgen we dat we ons pedagogisch aanbod kunnen realiseren.

Aanwezige medewerkers op de locatie

Op de BSO werkt een team van vier vaste medewerkers volgens een vast rooster en een vaste verdeling over de groepen. De pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd volgens de CAO Kinderopvang. Ook werken wij met pedagogisch medewerkers in opleiding.

Onze pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Dit kan door coaching op de groep, maar ook door het trainen/scholen van pedagogisch medewerkers buiten de groep. Daarnaast houdt de pedagogisch coach zich ook



bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Bijvoorbeeld hoe de pedagogisch medewerkers kinderen uitdagen om nieuwe vaardigheden aan te leren.

Tenslotte is de locatiemanager regelmatig aanwezig. Zij geeft leiding aan de medewerkers en is verantwoordelijk voor het realiseren van de gestelde doelstelling van TintelTuin en de dagelijkse aansturing van de locatie.

Wijze van informeren bij uitvallen van een vaste medewerker en/of andere medewerkers op de groep & werken met vaste invalkrachten.

Wanneer pedagogisch medewerkers langdurig uitvallen worden ouders hiervan per nieuwsbrief op de hoogte gesteld. Wanneer een pedagogisch medewerker zich op korte termijn ziek meldt wordt er een medewerker uit de flex-pool opgeroepen. Deze medewerker wordt aan het begin van de middag voorgesteld aan de kinderen. Aan het eind van de middag stelt de invalkracht zich voor aan de ouders. De vaste pedagogisch medewerkers informeren de ouders over de reden dat de invalkracht er is. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste medewerkers uit de flex-pool.

Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimtes

Binnenruimte en aanbod spelmateriala en activiteiten

De binnenruimte van de BSO omvat 2 basisgroep ruimtes. Beide ruimtes zijn ingericht voor kinderen van 4-13 jaar. In de groep Roosjes is een leeshoek, gezamenlijke eettafel, speelgoedkasten met knutselmateriaal en gezelschapsspellen en bouwmaterialen. Er zijn computers en een air-hockeytafel aanwezig.

De tweede ruimte, groep Zonnebloemen, heeft een huishoek, een podium met verkleedkleden en een chill-hoek. In het atelier kunnen de kinderen creatief bezig zijn en er is ruimte om de knutsels tentoon te stellen. Verder kunnen de kinderen gebruik maken van de Wii en TV en er is een gezellige leeshoek.

Buitenruimte en aanbod spelmateriala en activiteiten

De kinderen van de BSO spelen op het schoolplein van de Jagersplasschool. De jongste kinderen spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker buiten. Een aantal kinderen van de groep heeft een zelfstandigheidcontract dat is ondertekend door ouders. Zij mogen zonder begeleiding op het plein spelen. Op het plein staan speeltoestellen en in de buurt is een voetbalkooi aanwezig. Er is rijdend materiaal aanwezig. Het schoolplein heeft een natuurlijk karakter met een zitkuil, bomen en heuvels.

Zelfstandigheid op de BSO

Kinderen met een zelfstandigheidsverklaring mogen bijvoorbeeld zelfstandig buiten spelen op het aangrenzende schoolplein. Wij merken dat als een kind ouder wordt hij/ zij toe is aan meer zelfstandigheid. Wij willen de kinderen graag helpen op de weg naar zelfstandigheid en ze hierin zo goed mogelijk begeleiden en ondersteunen. Wij maken samen met kinderen en hun ouders afspraken over de mate van zelfstandigheid en leggen dit vast in het zogenoemde 'zelfstandigheidscontract



Pedagogisch beleid

De medewerkers van BSO De Vuurvogel handelen volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie, en beschikbaar op de website www.tinteltu.nl.

In het pedagogische beleid worden de vier competenties met concrete voorbeelden beschreven.

Het betreft de competenties:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Pedagogisch Actief

Het pedagogisch beleid van TintelTuin is voor pedagogisch medewerkers concreet gemaakt en uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten. Er wordt voor een aantal belangrijke momenten gedurende de dag (zoals binnenkomst, vrij spel, activiteiten) precies beschreven wat je doet, en hoe je dat doet als pedagogisch medewerker. Ook de handelwijze van de pedagogisch medewerkers met betrekking tot het wennen is op deze wijze concreet gemaakt als pedagogische actie. Het boek Pedagogisch Actief is in te zien op de locatie.

Belangrijke zaken voor ouders over o.a. het wennen, voedingsbeleid, service mogelijkheden etc., kunnen ouders(s)/verzorger(s) lezen in het informatieboekje. Dit is in te zien op de website www.tinteltu.nl.

Activiteiten

We vinden het belangrijk dat onze activiteiten aansluiten bij de interesses en belangstelling van kinderen. Tegelijkertijd willen we ze uitdagen om hun grenzen te verleggen, hun mogelijkheden te leren kennen en kennis te maken met activiteiten of materialen die zij zelf misschien (nog) niet zouden kiezen. We bieden een evenwichtig aanbod aan activiteiten, zodat kinderen de mogelijkheid krijgen om alle competenties te ontwikkelen.

De 6 competenties zijn:

1. Emotionele competenties: Kijk, ik mag er zijn!

Vertrouwen in jezelf en in anderen, omgaan en herkennen van gevoelens.

2. Sociale competenties: Kijk, we doen het samen!

Het gevoel erbij te horen en verbondenheid met de groep, rekening houden met elkaars gevoelens, samen spelen en elkaar helpen.

3. Expressieve en beeldende competenties: Kijk, ik kan dansen, zingen en iets maken!

Het zich uiten in kleur, klank, geur, smaak, vorm of beweging.

4. Motorische en zintuiglijke competenties: Kijk, ik beweeg! / Kijk, ik ervaar en ontdek!

Het plezier hebben in bewegen en het leren van vaardigheden. Rollen, lopen, dansen, balanceren, springen, fietsen (de grove motoriek). Tekenen, schrijven, kralen rijgen, oog-handcoördinatie (de fijne motoriek). Het opdoen van ervaring door middel van alle zintuigen: horen, zien, voelen, proeven en ruiken, (zintuiglijke competentie)

5. Cognitieve competenties: Kijk, ik voel, denk en ontdek!

Het begrijpen en benoemen, leren van oorzaak-gevolg, ordenen en meten.



6. Taal en communicatieve competenties: Kijk, ik maak contact, luister, praat en begrijp!

Het leren begrijpen en genieten van taal, benoemen, praten, zingen, lezen

Activiteiten in het kader van de brede school (BSA) of integraal Kind Centrum (IKC)

BSO De Vuurvogel is partner van basisschool ICBS De Vuurvogel. Vanuit deze samenwerking (ook met de school De Jagersplas) worden brede school activiteiten voor de kinderen van beide scholen georganiseerd. Hier kunnen de ouders hun kind voor aanmelden. De kinderen van BSO De Vuurvogel zijn deze activiteiten een aanvulling op water in de omgeving wordt aangeboden. In het teken van doorgaande leerlijnen en IKC sluit de BSO het hele jaar aan op de thema's van de basisschool.

Observeren

Buitenschoolse opvang BSO De Vuurvogel hanteert een methode welbevinden waarin kinderen gevolgd worden in hun ontwikkeling. Deze methode wordt 1 keer per jaar (in het voorjaar of najaar) op de locatie toegepast en opvolgend wordt ouders een oudergesprek aangeboden. Ouders tekenen zich in voor dit oudergesprek of geven op dit formulier aan dat zij geen gebruik maken van het oudergesprek. Aan 8+ kinderen wordt hiernaast een lijst met vragen aangeboden waarin zij zelf kunnen aangeven hoe zij het vinden op de BSO en hoe het met hen gaat. Hierover vindt met het kind dan een gesprekje plaats.

Mentorschap

Ieder kind krijgt een vaste mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker van de groep en is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders over de afstemming van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor verzamelt informatie over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind bij de andere pedagogisch medewerkers. Het is dus niet zo dat de mentor als enige verantwoordelijk is voor de observaties bij de kinderen waarover zij mentor is. Tussen collega's onderling worden hierover afspraken gemaakt. Wel is de mentor bij voorkeur degene die het oudergesprek voert. Ook coördineert zij daar waar welbevinden van een kind bijzonderheden laat zien. In de praktijk betekent dit dat zij afspraken maakt met collega's over extra zorg, eerste aanspreekpunt is voor ouders. Collega's houden de mentor op de hoogte van opvallende zaken rond het mentor kind en/of vragen van ouders. Kinderen en hun ouders worden in het intakegesprek en bij wijzigingen geïnformeerd wie de mentor is van hun kind. Dat gebeurt mondeling.

