



Pedagogische werkwijze

Locatie: BSO Kindercampus Mokum

Juli 2023

Locatiemanager Renate Piet

Omvang van de BSO en de samenstelling van de groepen

Er kunnen maximaal 32 kinderen per dag worden opgevangen op BSO Kindercampus Mokum.

De samenstelling van de groepen

Naam van de basisgroep	Maximaal aantal kinderen op de groep	Horizontale/ verticale/ flexibele groep	Leeftijdsindeling op de groep	Aantal vaste medewerkers op de groep per dag bij volle bezetting.
Benenwagen	21	horizontaal	4-12	2
Fiets	11	horizontaal	4-12	1

In aanvang start er 1 BSO groep. De 2^e groep zal lopende het jaar naar verwachting open gaan.

Samenvoegen met andere groepen

Bij start is er 1 groep er zal dus niet worden samengevoegd. Bij opening 2^e groep wordt dit aangepast.

Verlaten van de stampgroep

De kinderen kunnen op sommige momenten de stampgroep verlaten. Op BSO Kindercampus Mokum gebeurt dit tijdens de volgende momenten:

- Buitenspelen, de kinderen spelen buiten op het buitenspeel terrein. Er zijn met kinderen en ouders afspraken gemaakt. Zo spelen kinderen die geen zelfstandigheidsverklaring hebben niet alleen buiten, en mogen kinderen met een zelfstandigheidsverklaring zelfstandig buitenspelen op de in de zelfstandigheidsverklaring opgenomen plaatsen. Gedurende de bouw fase rondom Kindercampus Mokum spelen kinderen tot nader order niet alleen buiten
- Uitstapje, op studiedagen kan het zijn dat we op pad gaan met de kinderen, samen met de kinderen bereiden we het uitstapje voor en nemen we de afspraken tijdens het uitstapje met elkaar door. Ouders geven in de ouderapp toestemming voor deelname aan uitstapjes.
- Spelen in de speelzaal op de begane grond of in de beweegbox op de 1^e verdieping. De beweegbox mag alleen gebruikt worden door een sport BSO'er.

Vakantie opvang

Deze locatie is tijdens vakantie weken vooralsnog gesloten. Vakantieopvang vindt plaats op vakantie opvang Buikslotermeer.

Voorschoolse opvang (VSO)

Er is op alle dagen voorschoolse opvang van 07.30-08.30 mogelijk op BSO Kindercampus Mokum. De kinderen van de VSO worden samen met de kinderen van groep Pont van het KDV opgevangen.

Dagindeling

Op onze locatie wordt er gewerkt met het boek 'Pedagogisch actief'. In dit boek is het pedagogisch beleid van TintelTuin uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten. Het dagschema is in dit boek als basis gebruikt. Zo kan de pedagogisch medewerker door de dag heen precies weten wat en hoe zij moet doen om te werken volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin.

Dagindeling

14.00 uur:	kinderen komen binnen/worden uit school opgehaald
14.30 uur:	tijd voor fruit/groente en drinken
15.15 uur:	tijd voor vrij spel/begeleide activiteit
16:00 uur:	tafelmoment en tijd voor een cracker en wat drinken
18:30 uur:	eind van de middag, kinderen worden gehaald

De kinderen worden door de pedagogisch medewerker(s) uit school opgehaald. Over het ophalen van de kinderen zijn afspraken vastgelegd waarvan ouders, medewerkers en kinderen van op de hoogte zijn.

Tijdens studiedagen en vakantiedagen ziet de dag er als volgt uit

Tussen 07.30 en 08.30 uur:	zijn we geopend voor de kinderen van de VSO
Tussen 08.30 en 09.30 uur:	binnenkomst kinderen
Tussen 09.30 en 10.00 uur:	eetmoment
Tussen 10.00 en 11.30 uur:	vrij spel/activiteiten binnen of buiten / uitstapje
Tussen 11.30 en 12.30 uur:	Lunch
Tussen 12.30 en 15.30 uur:	vrij spel/activiteiten binnen of buiten / uitstapje
Tussen 15.30 en 16.30 uur:	eetmoment
Tussen 16.30 en 17.30 uur:	vrij spel
Tussen 17.30 en 18.30 uur:	eind van de middag kinderen worden gehaald.

Tijdens een studie dag kan ook de hele dag worden besteed aan een uitstapje. De volgorde van de onderdelen kan afwijken, bijvoorbeeld vrij spel/ begeleide activiteit.

Bij wisseling in onderdelen wordt er gebruik gemaakt van overgangsmomenten. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma.

Verder verwijzen wij hier naar de uitgewerkte pedagogische acties en de activiteiten in het boek 'Pedagogisch Actief' dat op elke groep aanwezig is.



Kind op andere groep

Op dit moment hebben we maar 1 groep en komt het dus niet voor dat er een kind op een andere groep wordt opgevangen.

Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Onze pedagogisch beleidsmedewerker /coach, coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Dit kan door coaching op de groep, maar ook door het trainen/scholen van pedagogisch medewerkers buiten de groep. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zich ook bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Bijvoorbeeld hoe de pedagogisch medewerkers kinderen uitdagen om nieuwe vaardigheden aan te leren.

Op BSO Kindercampus Mokum werken wij regelmatig met stagiaires zowel BOL als BBL.

Tijdens reguliere dagen waarbij de school om 14.00 uur uit is, zijn de werktijden van de medewerkers afhankelijk van de groepsgrootte.

1^e dienst 14.00-18.30 uur

2^e dienst 14.00-17.00 uur

Tijdens schoolvrije dagen zijn wij open van 08.30-18.30 en de vso is geopend van 07.30-08.30

1^e dienst 07.30-30-8.30 (afhankelijk van kind aantal tot 17.00 uur

2^e dienst van 08.30-18.30 uur

De 3 uurregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Bij de berekening van de beroepskracht / kind ratio en de maximale groepsgroottes maakt onze locatie gebruik van de online rekentool die te vinden is onder de volgende link: <http://1ratio.nl>. Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht / kind ratio (BKR). Bij onze locatie is dit het geval tijdens schoolvrije dagen. Tijdens reguliere weken wijken we maximaal een half uur af van de BKR.

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. Bij een schoolvrije dag nemen de medewerkers tussen de middag een half uur pauze en wijken we af van de BKR. Ook tijdens de randen van de dag wijken we af.

- Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:
- We zorgen voor een rustmoment als een collega met pauze gaat zodat we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep.
- We monitoren het haal- en brenggedrag van ouders zodat we zo veel mogelijk pm ers op de groepen hebben staan als er veel kinderen zijn. Hiermee borgen we dat we ons pedagogisch aanbod kunnen realiseren.

Wijze van informeren bij uitvallen van een vaste medewerker en/of andere medewerkers op de groep

Wanneer pedagogisch medewerkers langdurig uitvallen worden ouders hiervan via de ouderapp op de hoogte gesteld. Wanneer een pedagogisch medewerker zich op korte termijn ziek meldt wordt er een medewerker uit de flexpool opgeroepen. Deze medewerker wordt aan het begin van de dag voorgesteld aan de kinderen. Aan het eind van de middag stelt de invalkracht zich



voor aan de ouders. De vaste pedagogisch medewerkers informeren de ouders over de reden dat de invalkracht er is.

Op onze locatie kan ook een pedagogisch assistent (ook bekend als groepshulp) ingezet worden. Deze gaat de pedagogisch medewerkers op de groep ondersteunen in de verzorging en begeleiding van de kinderen en voert daarnaast licht huishoudelijke werkzaamheden uit

Vaste invalkrachten

Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste medewerkers uit de flexpool. Zeker voor diensten die langdurig open staan kan er een zogeheten 'voorzien dienst' worden aangevraagd. Dan wordt dezelfde medewerker gereserveerd voor deze diensten. Je kunt je voorkeur aangeven bij het aanvragen van een medewerker bij de flexpool.

Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimtes

Binnenruimte en aanbod spelmaterialen en activiteiten

BSO Kindercampus Mokum bestaat uit 1 basisgroep. Binnen de groep zijn er hoekjes gemaakt voor de kinderen waar ze samen met vriendjes en vriendinnetjes op kunnen gaan in hun spel. De aparte hoekjes in de groep bieden de veiligheid van een groep met daarin de gelegenheid op kleinere schaal op ontdekking te gaan.

Op de groepen is volgens de screeningslijst voorkomend uit het pedagogisch beleid voldoende materiaal aanwezig. Zo kunnen de kinderen in de bouwhoek of knutselhoek of een spelletje doen uit de spelletjeskast. Elk jaar wordt de screeningslijst nagelopen en bekeken, wat moet er vervangen worden en wat zijn de wensen en behoeftes van de kinderen.

Buitenruimte en aanbod spelmaterialen en activiteiten

BSO Kindercampus Mokum heeft een mooi uitdagende buitenspeelruimte er is voldoende buiten speel materiaal aanwezig.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid is op BSO Kindercampus Mokum in te zien en beschikbaar op de website www.tinteltu.nl

In het pedagogische beleid worden de vier competenties met concrete voorbeelden beschreven, het betreft de competenties:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Pedagogisch Actief

Het pedagogisch beleid van TintelTuin is voor pedagogisch medewerkers concreet gemaakt en uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten. Er wordt voor een aantal belangrijke momenten gedurende de dag (zoals binnenkomst, vrij spel, activiteiten) precies beschreven wat je doet, en hoe je dat doet als pedagogisch medewerker.

Ook de handelwijze van de pedagogisch medewerkers met betrekking tot het wennen is op deze wijze concreet gemaakt als pedagogische actie. Het boek 'Pedagogisch Actief' is in te zien op de locatie. Belangrijke zaken voor ouders over het wennen kunt u lezen in het informatieboekje. Dit is in te zien op de website tinteltu.nl onder het kopje Informatie.



Activiteiten

We vinden het belangrijk dat onze activiteiten aansluiten bij de interesses en belangstelling van kinderen. Tegelijkertijd willen we ze uitdagen om hun grenzen te verleggen, hun mogelijkheden te leren kennen en kennis te maken met activiteiten of materialen die zij zelf misschien (nog) niet zouden kiezen. We bieden een evenwichtig aanbod aan activiteiten, zodat kinderen de mogelijkheid krijgen om alle competenties te ontwikkelen.

De 6 competenties zijn:

1. Emotionele competenties: Kijk, ik mag er zijn!

Vertrouwen in jezelf en in anderen, omgaan en herkennen van gevoelens.

2. Sociale competenties: Kijk, we doen het samen!

Het gevoel erbij te horen en verbondenheid met de groep, rekening houden met elkaars gevoelens, samen spelen en elkaar helpen.

3. Expressieve en beeldende competenties: Kijk, ik kan dansen, zingen en iets maken!

Het zich uiten in kleur, klank, geur, smaak, vorm of beweging.

4. Motorische en zintuiglijke competenties: Kijk, ik beweeg! / Kijk, ik ervaar en ontdek!

Het plezier hebben in bewegen en het leren van vaardigheden. Rollen, lopen, dansen, balanceren, springen, fietsen (de grove motoriek). Tekenen, schrijven, kralen rijgen, oog-handcoördinatie (de fijne motoriek). Het opdoen van ervaring door middel van alle zintuigen: horen, zien, voelen, proeven en ruiken, (zintuiglijke competentie).

5. Cognitieve competenties: Kijk, ik voel, denk en ontdek!

Het begrijpen en benoemen, leren van oorzaak-gevolg, ordenen en meten.

6. Taal en communicatieve competenties: Kijk, ik maak contact, luister, praat en begrijp!

Het leren begrijpen en genieten van taal, benoemen, praten, zingen, lezen

Op de BSO wordt gewerkt met een activiteitenbeleid dat er op gericht is om elke opvangdag van de week aandacht te besteden aan één van de 6 competenties. De activiteiten worden maandelijks opgesteld en zijn veelal aan een thema gebonden. Buiten dit vastomlijnde activiteitenbeleid is er volop de gelegenheid om in te spelen op de dagelijkse behoefte van de kinderen door middel van vrij spel.

Observeren

Buitenschoolse opvang Kindercampus Mokum hanteert een methode welbevinden waarin kinderen gevolgd worden in hun ontwikkeling. Deze methode wordt 1 keer per jaar (in het voorjaar of najaar) op de locatie toegepast en opvolgend wordt ouders een oudergesprek aangeboden. Ouders tekenen zich in voor dit oudergesprek of geven op dit formulier aan dat zij geen gebruik maken van het oudergesprek. Aan 8+ kinderen wordt hiernaast een lijst met vragen aangeboden waarin zij zelf kunnen aangeven hoe zij het vinden op de BSO en hoe het met hen gaat. Hierover vindt met het kind dan een gesprekje plaats.

Mentorschap

Ieder kind krijgt een vaste mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker van de groep en is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders over de afstemming van de ontwikkeling en welbevinden van het kind. De mentor verzamelt informatie over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind bij de andere pedagogisch medewerkers. De mentor is niet de enige verantwoordelijke voor de observaties bij de kinderen waarvan zij mentor is. De collega's maken hier onderling afspraken over. De mentor is bij voorkeur degene die het oudergesprek voert. Zij



coördineert wanneer het welbevinden van het kind bijzonderheden laat zien. In de praktijk betekent dit dat zij afspraken maakt met collega's over extra zorg en eerste aanspreekpunt voor ouders is. Collega's houden de mentor op de hoogte van opvallende zaken rond het mentor kind en/of vragen van ouders. Ouders worden mondeling geïnformeerd tijdens de intake en vinden in de ouderapp terug welke mentor hun kind heeft. Bij wijzigingen van het mentorschap wordt de ouder hierover geïnformeerd door de pedagogisch medewerker.

