



Pedagogische werkwijze

Locatie: KDV De Vuurvogel
Juli 2023
Locatiemanager: Katrin Meijer

Omvang van het kinderdagverblijf en de samenstelling van de groepen

Er kunnen maximaal 28 kinderen per dag worden opgevangen op KDV De Vuurvogel.

Openingstijden

Maandag tot en vrijdag van 07.15 uur tot 18.15 uur het hele jaar door.

De samenstelling van de groepen

Naam van de groep	Maximaal aantal kinderen op de groep	Horizontale/ verticale/ flexibele groep	Leeftijdsindeling op de groep	Maximaal aantal vaste medewerkers op de groep per dag
Vlindertjes	12 (maximaal 16)	Verticaal	0-4 jaar	2
Bijtjes	6/12	Verticaal	0-4 jaar	1/2

Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met basisgroepen, waar de kinderen een deel van de dag doorbrengen. In het contract met ouders staat in welke basisgroep het kind is geplaatst. In het intake gesprek worden ouders geïnformeerd over het samenvoegen van groepen en indien er op een later tijdstip besloten wordt om groepen structureel samen te voegen, dan worden ouders geïnformeerd via de nieuwsbrief van de locatie.

Samenvoegen van groepen

Wanneer er wordt samengevoegd gaat een volledige groep samen met een pedagogisch medewerker naar een andere volledige groep met een pedagogisch medewerker. Na samenvoeging zal niet worden afgeweken van de pedagogisch medewerker - kind ratio en zullen wij ons houden aan de regels die gesteld zijn rondom groeps grootte. De manier waarop wij samenvoegen is besproken met de oudercommissie en deze heeft positief geadviseerd.

Incidenteel samenvoegen:

Op rustige dagen en bijvoorbeeld in de vakanties kan het voorkomen dat de 2 groepen worden samengevoegd wanneer het kind aantal lager is dan normaal. Bij het samenvoegen gaat een

gehele groep met vaste pedagogisch medewerker naar de andere groep met vaste pedagogisch medewerker en wordt er in totaal niet afgeweken van de pedagogisch medewerker-kindratio. Ouders worden bij het brengen en halen geïnformeerd door de pedagogisch medewerker over het samenvoegen op de betreffende dag.

Dagindeling

Op onze locatie wordt er gewerkt met het boek 'Pedagogisch Actief'. Het dagschema in dit boek is als basis gebruikt. Zo kan de pedagogisch medewerker door de dag heen precies weten wat en hoe zij moet doen om te werken volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. De pedagogisch medewerker wordt hierbij ondersteund door een senior pedagogisch medewerker

Globaal ziet een dag er als volgt uit:

Tussen 7.15 en 9.30 uur:	binnenkomst kinderen
Tussen 9.30 en 10.00 uur:	verschonen/ toiletbezoek, fruit eten en drinken
Tussen 10.00 en 11.30 uur:	vrij spel en / of begeleide activiteit (binnen en/ of buiten)
Tussen 11.30 en 12.30 uur:	lunch
Tussen 12.30 en 14.30 uur:	naar bed of spel / begeleide activiteit voor de kinderen die wakker zijn
Tussen 14.30 en 15.30 uur:	uit bed, verschonen/ toiletbezoek, eten en drinken
Tussen 15.30 en 17.30 uur:	vrij spel en / of begeleide activiteit (binnen en/ of buiten)
Tussen 17.30 en 18.15 uur:	rustmoment en vrij spelen, naar huis.

Bij jonge baby's wordt zoveel mogelijk het individuele ritme van de baby gevolgd. De volgorde van de onderdelen kan per groep of per situatie afwijken, bijvoorbeeld vrij spel/ begeleide activiteit.

Bij wisseling in onderdelen wordt er gebruik gemaakt van overgangsmomenten. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma.

Verder verwijzen wij hier naar de uitgewerkte pedagogische acties en de activiteiten in het boek 'Pedagogisch Actief' dat op elke groep aanwezig is.

Open deuren en groep overstijgende activiteiten

Op De Vuurvogel werken de naast elkaar gelegen groepen intensief samen. In de ochtend, tijdens de pauzes en aan het einde van de dag staan de deuren van de groepen regelmatig open, zodat de kinderen hun leefwereld kunnen vergroten als zij daar behoefte aan hebben. Op deze manier leren zij andere kinderen en pedagogisch medewerkers beter kennen.

Op De Vuurvogel werken de groepen met het activiteiten programma. In deze planning zijn ook groep overstijgende activiteiten opgenomen. Hier kunnen dan meerdere kinderen uit verschillende groepen aan meedoen.

Kind op andere groep

Wanneer een kind op een andere groep komt, wegens een incidentele extra opvangdag, wordt de emotionele veiligheid geborgd door o.a.: het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte, plaats waar spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen in het vrije en georganiseerde spel. Ouders geven voor de opvang op een andere groep schriftelijk toestemming.



Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Personeelsinzet bij het begin en het einde van de dag

Aan het begin en aan het einde van de dag worden de 2 groepen samengevoegd. Omdat er nauw samen wordt gewerkt is een kind altijd bekend met de pedagogisch medewerkers van de andere groep. Algemeen genomen ziet de planning er als volgt uit:

Op maandag, dinsdag en woensdag voor beide groepen

07.15 uur	Opening KDV, er start één pmer (samen met één pmer VSO)
08.15 uur	2 ^e pmer start
08.30 uur	3 ^e pmer start
09.00 uur	4 ^e pmer start
16.30 uur	1 ^e pmer gaat naar huis
17.15 uur	2 ^e pmer gaat naar huis
17.30 uur	3 ^e pmer gaat naar huis
18.15 uur	4 ^e pmer gaat naar huis

Op donderdag en vrijdag voor beide groepen

07.15 uur	Opening KDV, er start één pmer (samen met één pmer VSO)
08.00 uur	2 ^e pmer start
08.45 uur	3 ^e pmer start
17.00 uur	1 ^e pmer gaat naar huis
17.30 uur	2 ^e pmer gaat naar huis
18.15 uur	3 ^e pmer gaat naar huis

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen – bijvoorbeeld als de groep daarom vraagt – afwijken van de diensttijden.

Aanwezige medewerkers op de locatie

Op het KDV werkt een team van vaste medewerkers volgens een vast rooster en een vaste verdeling over de groepen. De pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd volgens de CAO Kinderopvang. Ook werken wij met pedagogisch medewerkers in opleiding.

Onze pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Dit kan door coaching op de groep, maar ook door het trainen/scholen van pedagogisch medewerkers buiten de groep. Daarnaast houdt de pedagogisch coach zich ook bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Bijvoorbeeld hoe de pedagogisch medewerkers kinderen uitdagen om nieuwe vaardigheden aan te leren.

Tenslotte is de locatiemanager regelmatig aanwezig. Zij geeft leiding aan de medewerkers en is verantwoordelijk voor het realiseren van de gestelde doelstelling van TintelTuin en de dagelijkse aansturing van de locatie.

De 3 uurregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Bij de berekening van de beroepskracht / kind ratio en de maximale groepsgroottes bij groepen dagopvang maakt onze locatie gebruik van de online rekentool die te vinden is onder de volgende link: <http://1ratio.nl>. Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht / kind ratio (BKR).



Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. Bij een hele dag opvang nemen de medewerkers tussen de middag een half uur pauze en wijken we af van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen voor een rustmoment als een collega met pauze gaat zodat we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de wakkere kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep, bijvoorbeeld als de meeste kinderen op bed liggen.

Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst, en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan wijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

Vaste gezichten criterium

We werken op de groep met vaste medewerkers ook wel 'vaste gezichten' genoemd. In het geval van ziekte, verlof of vakantie kan er tijdelijk een andere medewerker worden ingezet. Dit doen wij alleen als:

- het 'vaste gezicht' dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zal zijn
- er geen ander 'vast gezicht' beschikbaar is die ter vervanging kan worden ingezet.

We hanteren hierbij de volgende stappen:

1. We bekijken als eerste of een andere vertrouwde medewerker van de eigen groep ingezet kan worden.
2. Onderzoek naar beschikbaarheid van een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep waarbij ook de behoeftes van die aangrenzende groep worden gewogen.
3. Een vertrouwde vaste invalkracht van de locatie.
4. Een voor de kinderen minder bekende invalkracht maar wel verbonden aan de locatie.
5. Iemand uit de flexpool van TintelTuin
6. Iemand van een extern uitzendbureau.

Als een vervanger wordt ingezet borgen we de emotionele veiligheid en stabiliteit als volgt. De meest bekende medewerker blijft bij de kinderen vooral in de eerste periode en introduceert de vervanger bij de kinderen. Er wordt vastgehouden aan het dagritme en de rituelen, dit zorgt voor voorspelbaarheid. De vervanger volgt hierin de medewerker en laat de kinderen stap voor stap wennen. De vervanger stemt hierin af op de behoefte van veiligheid van de kinderen.

Wijze van informeren bij uitvallen van een vaste medewerkers en/of andere medewerkers op de groep



Wanneer pedagogisch medewerkers langdurig uitvallen worden ouders hiervan via Konnect op de hoogte gesteld. Wanneer een pedagogisch medewerker zich op korte termijn ziekmeldt en er een medewerker uit de flexpool opgeroepen moet worden dan kunnen de ouders dit zien op het bord wat bij de groep hangt. Deze medewerker wordt aan het begin van de dag voorgesteld aan de kinderen. Aan het eind van de middag stelt de invalkracht zich voor aan de ouders.

Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimtes

Binnenruimte en aanbod spelmateriala en activiteiten

Op de groepen is er een divers aanbod aan materialen en activiteiten. Vanuit het pedagogisch beleid is een inrichtingslijst beschikbaar, waarop staat aangegeven welke materialen er minimaal aanwezig moeten zijn. Elk jaar inventariseert de medewerker welk materiaal vervangen moeten worden en wat de behoeften en wensen zijn van de kinderen.

Op De Vuurvogel hebben wij een huishoek, auto/bouwhoek en zijn er volop spelletjes, boeken, knutselmateriaal en verkleedkleding aanwezig. Op beide verticale groepen is er tevens een babyspeelplek en een box aanwezig, zodat de allerkleinsten de ruimte hebben om op een veilige manier de wereld te ontdekken.

Daarnaast beschikken wij over een centrale ruimte, waar kinderen in de peuterleeftijd regelmatig onder begeleiding van de pedagogisch medewerker spelen. In het dagprogramma is er ruimte voor vrij en georganiseerd spelen. Hier kunnen de kinderen spelen, creatief bezig zijn, voorgelezen krijgen en bovenal genieten van het omgaan met leeftijdsgenootjes.

Buitenruimte en aanbod spelmateriala en activiteiten

De Vuurvogel beschikt over een prachtige, veilige en uitdagende buitenruimte. Hier staan diverse speeltoestellen, zoals een glijbaan, zand- en watertafel, wipkip en een zandbak. Voor de allerkleinsten is er ook een babyhoek waar zij veilig kunnen ontdekken.

Daarnaast is er voor de kinderen voldoende materiaal aanwezig, zoals fietsen, ballen, emmers en scheppen. De kinderen gaan dagelijks naar buiten.

Wij hebben op ons buitenterrein twee kleine moestuintjes gerealiseerd.

Slaapvoorzieningen voor de kinderen

Op de groep Vlindertjes is een slaapkamer beschikbaar voor de allerkleinsten en een slaapruiimte voor peuters. De groep Bijtjes heeft één slaapkamer.

In elke slaapkamer staat een babyfoon die altijd aan is. De kinderen hebben een eigen slaapzak en bedje. Er zijn afspraken gemaakt over de toezicht wanneer kinderen slapen. Om de 10 minuten gaat een pedagogisch medewerker kijken en controleert de ruimte.

In alle slaapvertrekken is een airco.

Slaaptijden

De baby's slapen naar behoefte en de grote kinderen gaan na de gezamenlijke lunch naar bed.

Pedagogisch beleid

KDV De Vuurvogel handelt volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie, en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl In het pedagogische beleid worden de vier pedagogische doelen met concrete voorbeelden beschreven, het betreft de competenties:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie



- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Pedagogisch Actief

Het pedagogisch beleid van TintelTuin is voor pedagogisch medewerkers concreet gemaakt en uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten. Er wordt voor een aantal belangrijke momenten gedurende de dag (zoals binnenkomst, vrij spel, activiteiten) precies beschreven wat je doet, en hoe je dat doet als pedagogisch medewerker.

Ook de handwijze van de pedagogisch medewerkers met betrekking tot het wennen is op deze wijze concreet gemaakt als pedagogische actie. Het boek Pedagogisch Actief is in te zien op de locatie. Belangrijke zaken voor ouders over het wennen kunt u lezen in het informatieboekje. Dit is in te zien op de website tinteltuin.nl onder het kopje Informatie.

Activiteiten

We vinden het belangrijk dat onze activiteiten aansluiten bij de interesses en belangstelling van kinderen. Tegelijkertijd willen we ze uitdagen om hun grenzen te verleggen, hun mogelijkheden te leren kennen en kennis te maken met activiteiten of materialen die zij zelf misschien (nog) niet zouden kiezen. We bieden een evenwichtig aanbod aan activiteiten, zodat kinderen de mogelijkheid krijgen om alle competenties te ontwikkelen.

De 6 competenties zijn:

1. Emotionele competenties: Kijk, ik mag er zijn!

Vertrouwen in jezelf en in anderen, omgaan en herkennen van gevoelens.

2. Sociale competenties: Kijk, we doen het samen!

Het gevoel erbij te horen en verbondenheid met de groep, rekening houden met elkaars gevoelens, samen spelen en elkaar helpen.

3. Expressieve en beeldende competenties: Kijk, ik kan dansen, zingen en iets maken!

Het zich uiten in kleur, klank, geur, smaak, vorm of beweging.

4. Motorische en zintuiglijke competenties: Kijk, ik beweeg! / Kijk, ik ervaar en ontdek!

Het plezier hebben in bewegen en het leren van vaardigheden. Rollen, lopen, dansen, balanceren, springen, fietsen (de grove motoriek). Tekenen, schrijven, kralen rijgen, oog-handcoördinatie (de fijne motoriek). Het opdoen van ervaring door middel van alle zintuigen: horen, zien, voelen, proeven en ruiken, (zintuiglijke competentie).

5. Cognitieve competenties: Kijk, ik voel, denk en ontdek!

Het begrijpen en benoemen, leren van oorzaak-gevolg, ordenen en meten.

6. Taal en communicatieve competenties: Kijk, ik maak contact, luister, praat en begrijp!

Het leren begrijpen en genieten van taal, benoemen, praten, zingen, lezen

Observeren

Kinderdagverblijf De Vuurvogel hanteert een methode welbevinden waarin kinderen gevolgd worden in hun ontwikkeling. Deze methode wordt 1 keer per jaar (in het voorjaar of najaar) op de locatie toegepast en opvolgend wordt ouders een oudergesprek aangeboden. Ouders tekenen zich in voor dit oudergesprek of geven op dit formulier aan dat zij geen gebruik maken van het oudergesprek. Op het moment zijn wij bezig om over een aantal maanden over te gaan naar KIJK. De medewerkers maken zich de methode eigen.

Mentorschap



Ieder kind krijgt een vaste mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker van de groep en is het aanspreekpunt voor ouders over de afstemming van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor verzamelt informatie over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind bij de andere pedagogisch medewerkers.

Het is dus niet zo dat de mentor als enige verantwoordelijk is voor de observaties bij de kinderen waarover zij mentor is. Tussen collega's onderling worden hierover afspraken gemaakt.

Wel is de mentor bij voorkeur degene die het oudergesprek voert. Ook coördineert zij daar waar welbevinden van een kind bijzonderheden laat zien. In de praktijk betekent dit dat zij afspraken maakt met collega's over extra zorg, eerste aanspreekpunt is voor ouders. Collega's houden de mentor op de hoogte van opvallende zaken rond het mentor kind en/of vragen van ouders.

Ouders worden mondeling geïnformeerd tijdens de intake en bij wijzigingen wie de mentor van hun kind is.

