



Pedagogische werkwijze

De Vijf Sterren

buitenschoolse opvang

Markengouw 245c, Amsterdam

Versiedatum 1 februari 2024

Openingstijden

VSO: Schooldagen en studiedagen open van 7.30 – 8.30u

BSO: Schoolweken open op maandag, dinsdag woensdag, donderdag en vrijdag van 14.15 – 18.30u
Tijdens vakanties is de BSO gesloten. Er wordt dan vakantieopvang geboden op TintelTuin locatie Buikslotermeer. Op studiedagen wordt er opvang geboden van 8.30 – 18.30u op De Vijf Sterren.

Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten.

De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, informatieboekjes met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

Inhoudsopgave

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium



A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van Tinteltuin. Het pedagogisch beleid van Tinteltuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl. In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem Welbevinden BSO om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief.

B) De doorgaande lijn en samenwerking

Komen kinderen van een andere kinderopvang, voorschool of BSO dan vragen we ouders om de overdracht. We hebben een nauwe samenwerking met de basisschool de Vijf Sterren. Voor onze locatie hebben we aanvullende afspraken met de basisschool met betrekking tot de overdracht.

We doen waar mogelijk een warme overdracht tijdens het intakegesprek op school. Hierbij zijn de (toekomstige) docent, de ouders en de pedagogisch medewerker van het KDV aanwezig.

C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Ouder Kind Adviseur (OKA) verbonden aan het Ouder Kind Team (OKT, Centrum Jeugd en Gezin (CJG)). Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.

D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij één keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen basisgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

BSO De Vijf Sterren	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
De Violet Ster	4 t/m 12 Jaar	10	1
De Gele Ster	4 t/m 12 Jaar	24	2

Beide groepen zijn verticale groepen, er wordt steeds in samenspraak met de afdeling relatiebeheer gekeken naar de meest optimale groepssamenstelling. *Dit is afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de groep. Op woensdag en vrijdag wordt de groep samengevoegd met max 24 kinderen met 2 pm-ers.

De BSO is tijdens schoolweken van maandag tot en met vrijdag open van 14:15 tot 18:30 geopend. Tijdens schoolvrije dagen zijn wij de hele dag open.

*in de praktijk kan de leeftijd enigszins afwijken



Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen.

BSO-middag

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	14.15	Kinderen komen zelfstandig binnen. Ze kunnen vrij spelen.
Tijd voor eten en drinken	14:20	Kinderen krijgen drinken en fruit aangeboden. De middag wordt doorgesproken.
Tijd voor vrij spel/ begeleide activiteit	14:45	Kinderen kunnen deelnemen aan vrij spel of een begeleide activiteit.
Tijd voor eten en drinken	16:00	Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben.
Naar huis	Tot 18.30	Einde van de middag. Kinderen worden opgehaald of gaan vanaf een afgesproken tijd naar huis. Alleen kinderen met een zelfstandigheidscontract mogen zelf naar huis.

BSO studiedag

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	08.30	Ouders brengen hun kinderen. Er is een overdracht, kinderen kunnen vrij spelen
Eetmoment	09.30	Kinderen krijgen drinken en fruit aangeboden. De dag wordt doorgesproken.
Vrij/begeleid spel & activiteit	10.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	12.30	Lunch en tijd voor terugblik op de ochtend, vooruitkijken op de middag.
Vrij/begeleid spel & activiteit	13.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Tijd voor eten en drinken	15.00 & 17.00	Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben.
Ophalen & Vrij/begeleid spel	Tot 18.30	Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald

Wanneer er een uitje gepland staat op een vakantie- of studiedag verloopt de planning uiteraard anders. De planning van die dag hangt dan af van de vertrek- en terugkomtijden (ouders worden hierover op de hoogte gesteld via de ouderapp).

Op deze locatie vangt de BSO ook kinderen op voor schooltijd (VSO) voor maximaal 1 uur. Kinderen worden op verschillende tijden gebracht en er wordt een rustige activiteit gedaan.

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.



Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, gaan spelen in de hal, in de gymzaal, op het grote plein of in de school. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken: pedagogisch medewerker(s) gaan direct mee naar buiten, benoemen wat we gaan doen.

Bij BSO De Vijf Sterren werken we samen met de andere groep. Zo voegen we (een deel van) de groepen soms samen voor een activiteit. Dit doen we bijvoorbeeld bij activiteiten in de speelzaal. Sportactiviteiten doen we in de speelzaal of buiten. Hiervoor hebben we, om de emotionele veiligheid te borgen, de volgende afspraken: we kondigen aan wat we gaan doen en wie er mee gaan. Kinderen zijn niet verplicht deel te nemen aan een activiteit.

Op de BSO wordt er ook groepsoverstijgend gewerkt.

Tijdens studiedagen kan het zijn dat er groepen de gehele dag worden samengevoegd. We maken dan afspraken op deze locatie om de emotionele veiligheid te borgen. Dit doen we door het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte, de plaats waar spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen in het vrije en georganiseerde spel. Ouders worden hier dan om toestemming voor gevraagd.

G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Voor de BSO na schooltijd wordt er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet en wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Samenvoegen van groepen

De kinderen van de BSO worden op vaste basisgroepen opgevangen. Kinderen hebben hun eet- en drinkmoment op hun eigen basisgroep. Op alle dagen van de week kunnen de jongste en oudste BSO kinderen gebruik maken van de speelzaal of van de chillruimte. Aan de randen van de dag kan er ook worden samengevoegd. De Violet Ster voegt vanaf 18:00 samen op de Gele Ster.

Om een aantal redenen kan het fijn zijn om op bepaalde momenten samen op te trekken met een andere groep en samen te voegen. Bijvoorbeeld omdat er maar weinig kinderen zijn en kinderen op de andere groep een speelmaatje hebben. Je kan ook samen een activiteit aanbieden met kinderen van meerdere groepen tegelijk.

Dit betekent dat naast de eigen basisgroep er ook op andere groepen gespeeld kan worden. Tijdens het spelen zijn de kinderen vrij om ook op de andere groepen met hun vriendjes en vriendinnetjes te spelen volgens het zogenaamde open-deuren-beleid. De emotionele veiligheid wordt hierbij gewaarborgd door de groepen samen te voegen met vergelijkbare leeftijdsopbouw, waar mogelijk een vaste medewerker van beide groepen in te zetten en te zorgen voor aantrekkelijk materiaal voor alle leeftijden, het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte, de plaats waar de spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen in het vrije en georganiseerde spel.



Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Tijdens studiedagen zijn wij 10 uur of langer open. Aan het einde van de dag om 18:00 voegen de groepen Violet Ster en Gele Ster samen.
Zie hieronder de personele inzet.

Lila Ster (VSO)

- 7.30 uur Start pedagogisch medewerker
- 8.30 uur Pedagogisch medewerker brengt het kind naar het lokaal

Violet Ster en Gele Ster (BSO)

- 14.00 uur 1e en/of 2e pedagogisch medewerker start de dienst
- 14.15 uur 3e pedagogisch medewerker start de dienst
- 17.00 uur 1e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.00 uur 2e pedagogisch medewerker gaat naar huis als de BKR dat toelaat.
- 18:30 uur Sluiting BSO en 3e pedagogisch medewerker gaat naar huis.

Violet Ster en Gele Ster (BSO studiedagen)

- 7.30 uur 1e pedagogisch medewerker start de dienst.
- 8.30 uur 2e pedagogisch medewerker start de dienst.
- 9.00 uur 3e pedagogisch medewerker start de dienst.
- 13.00 – 14.30 uur Tijdvak waarin pedagogisch medewerker pauze nemen
- 17.00 uur 1e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.00 uur 2e pedagogisch medewerker gaat naar huis als de BKR dat toelaat.
- 18:30 uur Sluiting BSO en 3e pedagogisch medewerker gaat naar huis.

Personele inzet bij pauze

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld wanneer de situatie op de groep daar om vraagt, afwijken van bovenstaande tijden. Hoe de groepen eruit zien qua leeftijdsindeling staat onder 'samenstelling van de groepen'.

Indien er bij minder kinderen één pedagogisch medewerker op de groep staat, worden in de pauzetijd de groepen samengevoegd voor een activiteit of wordt er een extra flex pedagogisch medewerker ingezet op de eigen groep gedurende de pauze. De pauze-tijden van beide groepen worden afgestemd zodat er altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Tijdens studiedagen hebben de medewerkers 30 minuten pauze, waarbij altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Tijdens uitstapjes wordt er maatwerk toegepast voor de pauzes, de veiligheid van de kinderen staat altijd voorop.

Afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen

Op de tijden dat we afwijken van de BKR en er minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, sluiten we aan bij de behoefte van de kinderen. We zorgen voor voorspelbaarheid door te laten weten hoe de dag en het komende moment eruit gaat zien en benoemen veel naar de kinderen. We zorgen er ook voor dat de kinderen de betrokken pedagogisch medewerkers kennen.

We denken vooruit en beperken het aantal overgangsmomenten. Voordat een collega van de groep afgaat bereiden we voor wat we gaan doen. We sluiten hierbij aan bij de behoefte die we zien bij de kinderen. Zo



zorgen we voor ruimte als de kinderen willen bewegen en houden kinderen die behoefte hebben aan onze nabijheid dichtbij ons.

Ouders krijgen informatie van de groep via onze ouderapp. Aan het eind van de dag is er tussen ouders en de pedagogisch medewerker tevens een overdracht. We voegen meestal samen zodat we zowel voor de kinderen als ouder aandacht hebben. We begroeten elk kind en ouder en als we bezig zijn laten we weten dat we eraan komen voor de overdracht.

We zorgen voor een overzichtelijke activiteit voor de kinderen zoals: vrij spel, buiten spelen, puzzel maken, boekjes lezen.

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. De medewerkers nemen tussen de middag een half uur pauze, waardoor we afwijken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Wanneer een collega met pauze gaat, zorgen we voor een moment waarbij we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat hiervoor het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep. Bijvoorbeeld als er een rustige activiteit is of een overzichtelijk spel.

Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan wijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen bij F wennen aan nieuwe situaties). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op IKC de Vijf Sterren gaat dit om een Locatiemanager, de administratief ondersteuner, medewerker in opleiding, de senior pedagogisch medewerker, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, en de huishoudelijk ondersteuner. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid.

In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders. Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de Locatiemanager en een senior pedagogisch medewerker.

I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'.

Voor de BSO geldt dit niet, maar werken we wel met een vast team door de week heen. Hoe we de emotionele veiligheid en stabiliteit borgen als er een vervanger is, lees je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.



Overige afspraken

Er wordt op verschillende dagen gebruik gemaakt van de grote gymzaal, daar wordt een sportactiviteit aangeboden door de sportmedewerker of pm-er. Ook maken we gebruik van de kleine gymzaal waar een beweegactiviteit kan worden aangeboden.

