



# Pedagogische werkwijze

De Korenaar

buitenschoolse opvang

Dokter de Boerstraat 42, 151VH Oostzaan

Versiedatum 17-7-2024

## Openingstijden

BSO: schoolweken open van ma/di/do 15.00 tot 18.30 uur op wo van 12.00 tot 18.30 uur en vrij van 14.30 tot 18.30 uur

Openingstijden vakanties en of studiedagen van 8.30 tot 18.30 uur

## Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten. De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

## Inhoudsopgave

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium



## A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van Tinteltuin. Het pedagogisch beleid van Tinteltuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website [www.tinteltuin.nl](http://www.tinteltuin.nl). In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;

Het bevorderen van de sociale competentie;

De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem Welbevinden BSO om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief.

## B) De doorgaande lijn en samenwerking

Komen kinderen van een andere kinderopvang, voorschool of BSO dan vragen we ouders om de overdracht. We hebben een nauwe samenwerking met de basisschool De Korenaar. Voor onze locatie hebben we een aantal aanvullende afspraken met school de Korenaar en BSO De Korenaar met betrekking tot de overdracht.

Deze afspraken zijn dat waar nodig we bij een overdracht kiezen voor een warme overdracht, samen met de leerkracht en ouders en vaak wordt dan de IB'er van school hier ook bij betrokken.

## C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Intern Begeleider (IB'er) van school en Centrum Jong, de Ouder Kind Adviseur (OKA) verbonden aan het Ouder Kind Team (OKT, Centrum Jeugd en Gezin (CJG) etc. En bij het jongste BSO kind (tot 6 jaar)werken we ook samen met het team van Alert for you

Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.

## D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij één keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

## E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen basisgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

BSO De Korenaar	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Groep papagaaitjes	4 t/m 6 jaar En op wo 4 t/m 12 jaar	20	2
Groep Krokodillen	5 t/m 8 jaar	20/22	2
Groep 3 Tijgers	7 t/m 12 jaar	24	2



Groep 4 Leeuwen	8 t/m 12 jaar	12	1
-----------------	---------------	----	---

\*in de praktijk kan de leeftijd enigszins afwijken

## Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen.

### BSO-middag

Moment		Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	Vanaf 15.00 op wo vanaf 12.00 en vrij vanaf 14.30 uur	Kinderen komen zelfstandig binnen en/of worden opgehaald. Ze kunnen vrij spelen.
Eetmoment		Eten staat klaar. Afhankelijk van de situatie is het een 'buffet' of hebben we een gezamenlijk eetmoment.
Vrij/begeleid spel & activiteit		Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment		Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben.
Naar huis		Kinderen worden opgehaald of gaan vanaf een afgesproken tijd zelfstandig naar huis.

Op woensdag is de BSO middag langer. Er zijn een aantal kinderen die eerder uit school komen. De kinderen komen dan binnen vanaf 12 uur. We lunchen om 12.30 uur.

### BSO vakantie- of studiedag

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	07.30	Ouders brengen hun kinderen. Er is een overdracht, kinderen kunnen vrij spelen.
Eetmoment	09.30	Kinderen krijgen een kleine maaltijd aangeboden. De dag wordt doorgesproken.
Vrij/begeleid spel & activiteit	10.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	12.30	Lunch en tijd voor terugblik op de ochtend, vooruitkijken op de middag.
Vrij/begeleid spel & activiteit	13.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	15.00 & 17.00	Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben.
Ophalen & Vrij/begeleid spel	Tot 18.30	Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald.

Wanneer er een uitje gepland staat op een vakantie- of studiedag verloopt de planning uiteraard anders. De planning van die dag hangt dan af van de vertrek- en terugkomsttijden (ouders worden hierover op de hoogte gesteld via de ouderapp).

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.



Waar komt de BKR-berekening op locatieniveau op neer tijdens de vakantie? De rekentool voor de berekening is met ingang van 1 juli 2024 aangepast aan de nieuwe regelgeving en te vinden op: <https://www.1ratio.nl/bkr/#/rekentool> Er wordt nog steeds gewerkt met basisgroepen. Hiernaast mag een kind maximaal in 2 basisgroepen zitten. Doordat de groepsgrootte verruimd is, is het echter mogelijk om kinderen op andere wijze in te delen. Enerzijds om kinderen vanuit de samenstelling in bijvoorbeeld leeftijd, zoveel mogelijk in eenzelfde basisgroep te plaatsen. Waarbij een voordeel kan zijn dat het activiteiten aanbod makkelijker met de interesse van de groep kinderen kan worden afgestemd. Anderzijds omdat het fijn kan zijn voor een kind als het wel bij vriendjes en vriendinnetjes in dezelfde basisgroep wordt ingedeeld. Of bijvoorbeeld omdat dit een basisgroep is met kinderen van een andere locatie waar geen vakantieopvang is en die op onze locatie in de vakantie opvang hebben. Het kind blijft zo bekende kinderen zien in zijn basisgroep, en daarbij (bij voorkeur) met een bekende pedagogisch medewerker. Voor kinderen kan de groepsindeling er anders uitzien dan zij tijdens schoolweken gewend zijn. De planning en rooster van pedagogisch medewerkers wordt voorafgaand aan de vakantie gemaakt. Dan is ook beter inzichtelijk welke kinderen er in welk deel van de vakantie wel en niet Wetswijzing kwaliteitseisen per 1 juli 2024 Versiedatum: 27-6-2024 3 van 1 Proceseigenaar: Werkgroep nieuwe wetgeving Beheerder document: Kwaliteitsadviseur zijn. En weten we welke vaste pedagogisch medewerkers er wel en niet zijn. Wij zorgen er in de planning voor dat er op de locatie altijd een bekende pedagogisch medewerker aanwezig is. Aan het begin van de vakantie, en indien kinderen op een later moment pas instromen, hebben wij aandacht voor het wennen van de kinderen aan de mogelijk nieuwe situatie. Wij werken hierbij volgens de principes van wennen zoals deze in het wenbeleid van TintelTuin beschreven staan. We stellen ons aan elkaar voor, laten de ruimte zien, herhalen de afspraken zoals deze gelden voor de locatie en nemen de activiteiten door die wij gedurende de vakantie kunnen gaan doen. Ouders zien in de ouder Konnect app, voorafgaande aan de vakantie, de basisgroep waarin hun kind is ingedeeld. Ouders kunnen dit al bespreken met hun kind. Wij volgen bij het aanbod in de basisgroep en tijdens groep overstijgende activiteiten de werkwijze zoals deze beschreven wordt in het pedagogisch beleid.

## F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, gaan spelen in de hal, in de gymzaal, op het grote plein, in de school om naar de WC te gaan. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken bij kinderen zonder zelfstandigheid verklaring gaan pedagogisch medewerkers direct mee naar buiten, of mee naar de gymzaal om daar gezamenlijk een activiteit te doen. We benoemen altijd wat we gaan doen.

Bij BSO De Korenaar werken we samen met andere groepen. Zo voegen we (een deel van) de groepen soms samen voor een activiteit. Dit doen we bijvoorbeeld regelmatig in onze gymzaal of op di en do als we de grote gymzaal huren bij de kunstgreep. Hiervoor hebben we, om de emotionele veiligheid te borgen, de volgende afspraken. We zorgen dat er altijd van de verschillende groepen waarvan kinderen die mee doen aan een activiteit dan pedagogisch medewerkers mee gaan naar die ruimte of naar buiten. We kondigen aan wat we gaan doen en wie er mee gaan. We nemen de tijd zodat kinderen de ruimte even kunnen verkennen en zien wie daarbij zijn en welke andere kinderen ook mee doen.

Op de BSO wordt er ook groepsoverstijgend gewerkt. Dit betekent dat naast de eigen basisgroep er ook op andere groepen gespeeld kan worden. Kinderen kunnen dan zelf kiezen waar en met wie zij willen spelen. We



eten dan wel in de eigen basisgroep. Voor de emotionele veiligheid hebben hiervoor de volgende afspraak: Dit gaat altijd in overleg met de pedagogisch medewerker, zodat die weet wie er waar speelt, en deze pm-er kan ook even mee lopen om te kijken of het goed gaat.

Tijdens bijvoorbeeld [vakanties en of/studiedagen] kan het zijn dat er groepen structureel (gedurende een langere periode) worden samengevoegd. We maken dan afspraken op deze locatie om de emotionele veiligheid te borgen. Dit zijn; ouders worden hiervan via de ouderapp op de hoogte gebracht, daarin staat dan aangegeven welke groepen op welke dagen worden samengevoegd en welke medewerkers er die dag zijn / er gaat altijd een medewerker mee naar de samengevoegde groep. Ouders worden hier dan om toestemming voor gevraagd.

### G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Voor de BSO na schooltijd wordt er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet en wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

#### Samenvoegen van groepen

Om een aantal redenen kan het fijn zijn om op bepaalde momenten samen op te trekken met een andere groep en samen te voegen. Bijvoorbeeld aan de randen van de dag. Je kan ook samen een activiteit aanbieden met kinderen van meerdere groepen tegelijk.

#### Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Deze locatie is in totaal minder dan 10 uur open. [De diensttijden (zie bovenaan) zijn gelijk aan de openingstijden/ De diensttijden in de middag zijn: van 15.00 tot 18.30 of 18.00 op ma/di/do op wo van 12.00 tot 18.30 of 18.00 en op vrijdag 14.30 tot 18.00 of 18.30 uur.

OF

Tijdens studiedagen en/of vakantiedagen zijn wij 10 uur of langer open.

EN

Aan het begin en aan het einde van de dag voegen de papagaaitjes en krokodillen samen en de leeuwen en de tijgers samen.

Zie hieronder de personele inzet.

8.15 uur	opening BSO en start 1e en 2e pedagogisch medewerker bij papgaaitjes en tijgers op ma,di,do,vrijdag; op woensdag alleen de 1e pedagogische medewerker.
8.45 uur	3e en 4e pedagogisch medewerker start bij krokodillen en leeuwen Alleen op di en do
9.00 uur	3e en 4e pedagogisch medewerker start op ma en vrijdag en 2e op de Woensdag en di en do is dit nr 5,6 en 7.
3.00 – 13.30 uur	pauze groep papagaaitjes en Tijgers en voor pedagogisch medewerker met vroege dienst en di en do ook voor de krokodillen
13:30 – 14:00 uur	pauze groep papagaaitjes en tijgers en di en do ook voor de krokodillen voor pedagogisch medewerker met een late dienst
14.00 – 14.30 uur	pauze groep leeuwen tussen dienst



17.15 uur	1e en 2e pedagogisch medewerker gaat naar huis
17.45 uur	3e pedagogisch medewerker gaat naar huis op di en do
18:00 uur	5e en 6e pedagogisch medewerker gaat naar huis
18.30 uur	Sluiting BSO en 7e pedagogisch medewerker gaat naar huis op di en do en op wo is het de 2e pedagogisch medewerker en op ma en vrijdag de 3e en of 4de pedagogisch medewerker

Het is mogelijk dat bij uitstapjes hiervan afgeweken wordt.

### Personele inzet bij pauze

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld wanneer de situatie op de groep daar om vraagt, afwijken van bovenstaande tijden. Hoe de groepen eruit zien qua leeftijdsindeling staat onder 'samenstelling van de groepen'.

Indien er bij minder kinderen één pedagogisch medewerker op de groep staat, wordt in de pauzetijd de groep samengevoegd voor een activiteit met een andere groep of wordt er een extra flex pedagogisch medewerker ingezet op de eigen groep gedurende de pauze. De pauze-tijden van beide groepen worden afgestemd zodat er altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

En  
Tijdens studie- en vakantiedagen hebben de medewerkers 30 minuten pauze, waarbij altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Tijdens uitstapjes wordt er maatwerk toegepast voor de pauzes, de veiligheid van de kinderen staat altijd voorop.

### Afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen

Op de tijden dat we afwijken van de BKR en er minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, sluiten we aan bij de behoefte van de kinderen. We zorgen voor voorspelbaarheid door te laten weten hoe de dag en het komende moment eruit gaat zien en benoemen veel naar de kinderen. We zorgen er ook voor dat de kinderen de betrokken pedagogisch medewerkers kennen.

We denken vooruit en beperken het aantal overgangsmomenten. Voordat een collega van de groep afgaat bereiden we voor wat we gaan doen. We sluiten hierbij aan bij de behoefte die we zien bij de kinderen. Zo zorgen we voor ruimte als de kinderen willen bewegen en houden kinderen die behoefte hebben aan onze nabijheid dichtbij ons.

Ouders krijgen informatie van de groep via onze ouderapp. Aan het begin en eind van de dag is er tussen ouders en de pedagogisch medewerker tevens een overdracht. We voegen meestal groepen samen zodat we zowel voor de kinderen als ouder aandacht hebben. We begroeten elk kind en ouder en als we bezig zijn laten we weten dat we eraan komen voor de overdracht.

We zorgen voor een overzichtelijke activiteit voor de kinderen zoals: vrij spel, buiten spelen, puzzel maken, boekjes lezen.

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. De medewerkers nemen tussen de middag een half uur pauze, waardoor we afwijken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Wanneer een collega met pauze gaat, zorgen we voor een moment waarbij we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat hiervoor het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep. Bijvoorbeeld als er een rustige activiteit is of een overzichtelijk spel.



Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan wijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen bij F wennen aan nieuwe situaties). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

## H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op BSO de Korenaar gaat dit om de locatiemanager, de assistent leidinggevende, medewerkers in opleiding, de pedagogisch coach, pedagogisch assistent. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid.

In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders. Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de locatiemanager.

## I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'.

Voor de BSO geldt dit niet, maar werken we wel met een vast team door de week heen. Hoe we de emotionele veiligheid en stabiliteit borgen als er een vervanger is, lees je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

### Overige afspraken

