



# Pedagogische werkwijze

## De Oceaan

### buitenschoolse opvang

Parkrijcklaan 121c 1567 HD Assendelft

Versiedatum 18 november 2024

## Openingstijden

VSO: op maandag, dinsdag en donderdag open van 07.30u tot 8.30u

BSO: Opvang kinderen ICBS de Oceaan, op maandag, dinsdag en donderdag tijdens schoolweken open van 15.15u tot 18.30u. Op woensdag en vrijdag geopend van 12.15u tot 18.30u. Opvang kinderen OBS de Meander, van maandag t/m vrijdag tijdens schoolweken open van 14.00u tot 18.30u.

Openingstijden tijdens studiedagen 8.30u tot 18.30u. Tijdens de vakanties is de opvang van BSO de Oceaan op BSO de Ooievaar. De openingstijden en dagen, voor ouders met een voorschoolse opvang contract, zijn maandag t/m vrijdag van 7.15u tot 18.30u. Voor ouders zonder voorschoolse opvang zijn de openingstijden op alle dagen 08.30 tot 18.30u.

## Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten. De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

## Inhoudsopgave

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR



- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium

### A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website [www.tinteltuin.nl](http://www.tinteltuin.nl). In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kind volgsysteem. Deze locatie werkt met het kind volgsysteem Welbevinden om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief.

### B) De doorgaande lijn en samenwerking

Komen kinderen van een andere kinderopvang, voorschool of BSO dan vragen we ouders om de overdracht. We hebben een nauwe samenwerking met de basisschool. Voor onze locatie hebben we een aantal aanvullende afspraken met ICBS de Oceaan en OBS de Meander.

Deze afspraken zijn: de onderbouw kinderen van ICBS de Oceaan worden naar de hal van de BSO gebracht, de kinderen van de bovenbouw komen zelfstandig naar de BSO. Er wordt gezamenlijk gebruik gemaakt van diverse ruimten waaronder de gymzaal. De onderbouw kinderen van OBS de Meander worden door de pedagogisch medewerker opgehaald in de aula van de school. De bovenbouw kinderen komen zelfstandig naar de BSO.

### C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Intern Begeleider (IB-er) van school of Centrum Jong, Centrum Jeugd en Gezin (CJG) etc.

Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.

### D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij één keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

### E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

#### Inzet beroepskrachten

Om te bepalen hoeveel beroepskrachten ingezet worden op locatie, wordt er gerekend met de aanwezige kinderen op alle groepen van de locatie. De beroepskracht/kind ratio (BKR) wordt berekend met [1ratio.nl](http://1ratio.nl). Wij berekenen de BKR dus op kindcentrum niveau.



## Indeling basisgroepen

Tijdens de naschoolse opvang

Oceaan	Globale leeftijdsindeling*
Groep 1	4-6
Groep 2	6-8
Groep 3	8-12
VSO	4-12

\*kan in de praktijk afwijken op basis van de behoefte van de kinderen

Elk kind heeft maximaal 2 basisgroepen. Voor ouders en medewerkers is in Konnect te zien welke basisgroepen een kind heeft. Op deze locatie hebben we ruimte voor maximaal 51 kinderen. Elke basisgroep telt maximaal 30 kinderen.

## Pedagogische overwegingen

Voor de stabiliteit voor de kinderen streven wij naar zoveel mogelijk bekende pedagogisch medewerkers.

Daarnaast werken wij met basisgroepen. Een basisgroep heeft zoveel als mogelijk bekende pedagogisch medewerkers als kinderen. De pedagogisch medewerkers die horen bij de basisgroep zijn voldoende beschikbaar voor de kinderen zodat zij zich veilig voelen. Kinderen hebben een gezamenlijk moment met hun eigen basisgroep. Dat kan bijvoorbeeld een tafelmoment, eetmoment of gespreksmoment over activiteiten zijn. Activiteiten kunnen zowel binnen de basisgroep als daarbuiten plaatsvinden (zie groep overstijgend werken, beleid wennen aan nieuwe situaties).

De indeling van de basisgroepen baseren wij op pedagogische overwegingen. Naast de globale leeftijdsindeling van de groep, kijken wij vooral naar de ontwikkeling en behoefte van kinderen. Wij hanteren geen strakke leeftijdsgrenzen. Hierdoor kunnen wij bijvoorbeeld zorgen dat een kind bij vriendjes en vriendinnetjes in dezelfde basisgroep worden ingedeeld of juist kiezen om het kind te plaatsen bij een bekende medewerker. Het indelen van de basisgroep gaat in samenspraak met de pedagogisch medewerkers, zij kennen immers de kinderen.

Bij eventuele wissel van de basisgroep, lichten wij de ouders in en hebben wij aandacht voor het wennen van de kinderen aan de nieuwe situatie. Wij werken hierbij volgens de principes van wennen zoals deze in het wenbeleid van TintelTuin beschreven staan. Wij stellen ons aan elkaar voor, laten de ruimte zien, herhalen de afspraken.

Het kan voorkomen dat er een onlogische verklaring ontstaat in de indeling van de medewerkers over de basisgroepen. Een voorbeeld: er zijn 28 kinderen op twee groepen van 14 kinderen met totaal 3 medewerkers. Een medewerker staat dan vast op de groep en kan geholpen worden door de vliegende keep. Over de werkwijze van de vliegende keep zijn vooraf afspraken gemaakt bijvoorbeeld voor bereikbaarheid en taakverdeling. Denk aan taken als voorbereiden van het tafelmoment, helpen bij een wc ongelukje etc.

Hoe wij de emotionele veiligheid borgen indien we met minder medewerkers op de groep staan lees je onder G. 3 uursregeling, afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen.



## Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen.

### BSO-middag

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	14.00	Kinderen van OBS de Meander komen zelfstandig binnen en/of worden opgehaald. Ze kunnen vrij spelen.
Eetmoment	14.15	Rauwkost en/of soepstengel staat klaar
Binnenkomst & vrij/begeleid spel	15.15	Kinderen van ICBS de Oceaan komen zelfstandig binnen en/of worden door school naar de centrale hal gebracht
Eetmoment	15.30	Eetmoment. Kinderen schillen zelf het fruit en smeren eigen cracker.
Vrij/begeleid spel en aanbod activiteit	16.00	Kinderen kunnen zelf kiezen of zij aansluiten bij de activiteit of vrij willen spelen
Eetmoment	17.00	Gezonde snack (nootjes, gedroogd fruit, rauwkost) voor kinderen die trek hebben
Naar huis	Tot 18.30	Kinderen worden opgehaald of gaan vanaf een afgesproken tijd zelfstandig naar huis.

### BSO-woensdag en vrijdag

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	12.15	Kinderen van ICBS de Oceaan komen zelfstandig binnen en/of worden opgehaald. Ze kunnen vrij spelen.
Eetmoment	12.30	Kinderen eten een broodmaaltijd, zij smeren/beleggen zelf hun broodje
Vrij/begeleid spel en aanbod activiteit	13.00	Kinderen kunnen zelf kiezen of zij aansluiten bij de activiteit of vrij willen spelen
Binnenkomst	14.00	Kinderen van OBS de Meander komen zelfstandig binnen en/of worden opgehaald
Eetmoment	14.30	Eetmoment. Kinderen schillen zelf het fruit
Vrij/begeleid spel en aanbod activiteit	15.00	Kinderen kunnen zelf kiezen of zij aansluiten bij de activiteit of vrij willen spelen
Eetmoment	16.30	Gezonde snack (nootjes, gedroogd fruit, rauwkost) voor kinderen die trek hebben
Naar huis	Tot 18.30	Kinderen worden opgehaald of gaan vanaf een afgesproken tijd zelfstandig naar huis.



## BSO studiedag

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	08.30	Ouders brengen hun kinderen. Er is een overdracht, kinderen kunnen vrij spelen
Eetmoment	09.30	Kinderen krijgen een kleine maaltijd aangeboden. De dag wordt doorgesproken.
Vrij/begeleid spel & activiteit	10.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	12.30	Lunch en tijd voor terugblik op de ochtend, vooruitkijken op de middag.
Vrij/begeleid spel & activiteit	13.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	15.00 & 17.00	Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben.
Ophalen & Vrij/begeleid spel	Tot 18.30	Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald

Wanneer er een uitje gepland staat op een studiedag verloopt de planning uiteraard anders. De planning van die dag hangt dan af van de vertrek- en terugkomtijden (ouders worden hierover op de hoogte gesteld via de ouderapp).

Tijdens de vakanties worden de kinderen van BSO De Oceaan opgevangen op BSO De Ooievaar in Assendelft

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

## F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, gaan spelen in de hal, in de gymzaal, of op het grote plein. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken: als we gebruik maken van het grote plein dan gaan de pedagogisch medewerkers mee naar buiten en vooraf benoemen wij wat we gaan doen.

Bij BSO De Oceaan werken we samen met andere groepen. Zo voegen we (een deel van) de groepen soms samen voor een activiteit. Dit doen we bijvoorbeeld bij onze maandelijkse groep overstijgende activiteiten. Er wordt dan op elke groep een andere activiteit aangeboden bijv. koken, sport, knutsel. Ook gebruiken wij de gymzaal voor gezamenlijke activiteiten. Hiervoor hebben we, om de emotionele veiligheid te borgen, de volgende afspraken. Er is altijd een pedagogisch medewerker van de groep van het kind aanwezig als begeleider. Bij binnenkomst van de kinderen vertellen de medewerkers welke activiteiten er zijn en kunnen de kinderen een keuze maken. De kinderen eten dan wel in de eigen basisgroep.

Op onze locatie voegen we samen met andere groepen aan de randen van de dag. Vanaf 18.00u voegen wij groep 2, 3 samen met groep 1. Op woensdag en vrijdag tussen 12.00-18.30 zijn alle groepen samen in 1 groepsruimte.



Tijdens bijvoorbeeld studiedagen kan het zijn dat er groepen structureel, gedurende een langere periode worden samengevoegd. We maken dan afspraken op deze locatie om de emotionele veiligheid te borgen door de aanwezigheid van de vaste pedagogisch medewerker. Ouders worden hiervan via de ouderapp op de hoogte gebracht.

### G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende dienstitijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Voor de BSO na schooltijd wordt er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet en wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

#### Personele inzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Tijdens studiedagen zijn wij 10 uur of langer open.

Aan het begin en aan het einde van de dag voegen groep 1,2 en 3 samen.

Zie hieronder de personele inzet.

#### Groep 1,2 en 3

- 7.30 uur opening VSO en start 1e pedagogisch medewerker op groep 1
- 8:30 uur 2e pedagogisch medewerker start
- 9.00 uur 3e, 4e en 5e pedagogisch medewerker start
- 13.00 – 14.00 uur pauze 2x half uur voor pedagogisch medewerkers met vroege dienst
- 14.00 – 15.00 uur pauze 2x half uur voor pedagogisch medewerkers met late dienst
- 17.30 uur 1e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18:00 uur 2e en 3e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.30 uur Sluiting BSO en 4e pedagogisch medewerker gaat naar huis

Het is mogelijk dat bij uitstapjes hiervan afgeweken wordt.

#### Personele inzet bij pauze

Tijdens studie- en vakantiedagen hebben de medewerkers 30 minuten pauze, waarbij altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Tijdens uitstapjes wordt er maatwerk toegepast voor de pauzes, de veiligheid van de kinderen staat altijd voorop.

#### Afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen

Op deze locatie is geen hele dagopvang

### H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op BSO De Oceaan gaat dit om de locatiemanager, senior pedagogisch medewerker, BBL leerling en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Meer over de taken van bovenstaande anderen is te vinden in de bijlage 3 van het pedagogisch beleid.

In bijlage 1 van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders.



Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de locatiemanager en een senior pedagogisch medewerker.

### I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'.

Voor de BSO geldt dit niet, maar werken we wel met een vast team door de week heen. Hoe we de emotionele veiligheid en stabiliteit borgen als er een vervanger is, lees je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

### Anders gekwalificeerde medewerkers

Het is mogelijk om anders gekwalificeerde beroepskrachten op de groep in te zetten. Zij hebben een andere beroepsachtergrond, talent of expertise en hebben daarnaast een pedagogisch module gevolgd. Deze medewerkers kunnen bijdragen aan de ontwikkeling en kennis van kinderen door het aanbieden van een rijk activiteiten aanbod vanuit hun specifieke expertise. Voorbeelden van activiteiten kunnen zijn; muziek, natuurbeleving, creatieve vorming, theater, koken etc.

Deze medewerkers worden zorgvuldig geselecteerd en begeleid bij het werken met kinderen. Ze staan altijd naast een gekwalificeerde medewerker op de locatie. Op het moment dat wij hiermee gaan starten op onze locatie wordt dit via Konnect gecommuniceerd.

**Overige afspraken:**

n.v.t.

