



# Pedagogische werkwijze

## IJdoorn

buitenschoolse opvang  
Alkmaarstraat 14 1024 TT Amsterdam  
Versiedatum 1 februari 2024

### Openingstijden BSO

maandag t/m vrijdag

Schoolweken open van 7.30 uur tot 8.30 uur (VSO) en 14.00 uur tot 18.30u

Openingstijden studiedagen 08.30 uur tot 18.30u

### Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten.

De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, informatieboekjes met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlage, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'. De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie. denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

### Inhoudsopgave

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium

### A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website [www.tinteltuin.nl](http://www.tinteltuin.nl). In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.



De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem Welbevinden BSO] om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief

## B) De doorgaande lijn en samenwerking

Komen kinderen van een andere kinderopvang, voorschool of BSO dan vragen we ouders om de overdracht. We hebben een nauwe samenwerking met de basisschool. Voor onze locatie hebben we een aantal aanvullende afspraken met de IJdoornschool. Deze afspraken zijn: de leerkrachten brengen de kinderen naar de BSO en doen indien nodig een overdracht over de schooldag. Er is een fijne samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en de leerkrachten van school, er is veel overleg onderling. De jaarlijkse studiedag hebben we samen georganiseerd met school, dit jaar ligt de focus op risicovolspel.

## C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met Intern Begeleider (IB-er) van school en de Ouder Kind Adviseur (OKA) verbonden aan de IJdoornschool van het Ouder Kind Team (OKT).

Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.

## D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij één keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

## E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen stamgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

IJdoorn	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal PMs**
Groep Geel	4 t/m 12 jaar	22 kinderen	2

\*voetnoot over het mogelijk iets afwijken van leeftijd

## Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen.



Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst	14.00	Kinderen komen zelfstandig binnen, eventueel begeleid door de leerkracht. Samen wordt gekeken wie met de helft van de groep met 1 pedagogisch medewerker naar de andere ruimte wil.
Eetmoment	14.15	Fruit staat klaar. Kinderen mogen zelf fruitschillen of snijden.
Vrij spel & activiteit	14.40	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen, veel activiteiten worden ook buiten aangeboden.
Eetmoment	16.00	De kinderen eten een cracker die ze zelf mogen smeren en krijgen rauwkost aangeboden.
Buitenspelen of naar e gymzaal/speelzaal	16.30	De kinderen gaan op verschillende dagen met de pedagogisch medewerker naar de gymzaal waar een sportactiviteit wordt aangeboden. In de speelzaal is er ook ruimte te spelen of lekker te bewegen.
Naar huis	Tot 18.30	Kinderen worden opgehaald of gaan vanaf een afgesproken tijd zelfstandig naar huis.

BSO studiedag		
Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	08.30	Ouders brengen hun kinderen. Er is een overdracht, kinderen kunnen vrij spelen
Eetmoment	09.30	Kinderen krijgen een kleine maaltijd aangeboden. De dag wordt doorgesproken.
Vrij/begeleid spel & activiteit	10.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	12.30	Lunch en tijd voor terugblik op de ochtend, vooruitkijken op de middag.
Vrij/begeleid spel & activiteit	13.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	15.00 & 17.00	Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben.
Ophalen & Vrij/begeleid spel	Tot 18.30	Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald



Wanneer er een uitje gepland staat op een vakantie- of studiedag verloopt de planning uiteraard anders. De planning van die dag hangt dan af van de vertrek- en terugkomtijden (ouders worden hierover op de hoogte gesteld via de ouderapp).

Op deze locatie vangt de BSO ook kinderen op voor schooltijd (VSO) voor maximaal [1 uur]. Kinderen worden op verschillende tijden gebracht en er wordt een rustige activiteit gedaan.

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

## **F) Wanneer aan nieuwe situaties**

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Op onze locatie hebben we 1 groep en voegen we geen groepen samen.

Op de BSO wordt er ook groepsoverstijgend gewerkt. Dit betekent dat naast de eigen basisgroep er ook op andere groepen gespeeld kan worden. Kinderen kunnen dan zelf kiezen waar en met wie zij willen spelen. We eten dan wel in de eigen basisgroep. Voor de emotionele veiligheid hebben hiervoor de volgende afspraak: : kinderen worden meegenomen in de afspraken, mogen zelf met ideeën komen en indien mogelijk mogen kiezen wat en waar ze willen spelen, ook ondersteunen we kinderen die het een beetje moeilijk hebben door die kinderen even dichtbij te houden.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, gaan spelen, in de gymzaal, op het grote plein of in de school. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken: pedagogisch medewerker(s) gaan direct mee (naar buiten), benoemen wat we gaan doen.

## **G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR**

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Voor de BSO na schooltijd wordt er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet en wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

## **Samenvoegen van groepen**

Op deze locatie voegen we groepen niet samen.

## **Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer op een studiedag.**

Tijdens studiedagen zijn wij 10 uur of langer open. Zie hieronder de personele inzet.

Groep geel

- 8.30 uur: 1e pedagogisch medewerker start
- 9.00 uur : 2e pedagogisch medewerker start
- 13.00 – 13.30 uur: pauze groep Geel voor pedagogisch medewerker met vroege dienst
- 13:30 – 14:00 uur: pauze groep Geel voor pedagogisch medewerker met late dienst



- 18.00 uur: 1e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.30 uur: sluiting BSO en 2e pedagogisch medewerker gaat naar huis

### Personele inzet bij pauze

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld wanneer de situatie op de groep daarom vraagt, afwijken van bovenstaande tijden. Hoe de groepen eruit zien qua leeftijdsindeling staat onder 'samenstelling van de groepen'.

Indien er bij minder kinderen één pedagogisch medewerker op de groep staat, wordt in de pauzetijd de groep samengevoegd voor een activiteit met een andere groep of wordt er een extra flex pedagogisch medewerker ingezet op de eigen groep gedurende de pauze. De pauze-tijden van beide groepen worden afgestemd zodat er altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Tijdens studiedagen hebben de medewerkers 30 minuten pauze, waarbij altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Tijdens uitstapjes wordt er maatwerk toegepast voor de pauzes, de veiligheid van de kinderen staat altijd voorop.

### Afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen

Op de tijden dat we afwijken van de BKR en er minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn zorgen we dat we aansluiten bij de behoefte van de kinderen. We zorgen voor voorspelbaarheid voor de kinderen. We zorgen dat de kinderen de betrokken pedagogisch medewerkers kennen en laten weten hoe de dag eruit gaat zien. We beperken het aantal overgangsmomenten en benoemen veel naar de kinderen.

We zorgen ook voor een goede voorbereiding. Voordat een collega van de groep afgaat bereiden we voor wat we gaan doen. We sluiten hierbij aan bij de behoefte die we zien bij de kinderen. We zorgen voor ruimte als de kinderen willen bewegen en houden kinderen die behoefte aan nabijheid hebben dicht bij ons.

Ouders krijgen informatie van de groep via onze ouderapp. Aan het begin en eind van de dag is er tussen ouders en de pedagogisch medewerker tevens een overdracht. We begroeten elk kind en ouder en als we bezig zijn laten we weten dat we eraan komen voor de overdracht.

We zorgen voor een overzichtelijke activiteit voor de kinderen zoals vrij spel, buiten spelen, puzzel maken, boekjes lezen.

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. Bij een hele dag opvang nemen de medewerkers tussen de middag een half uur pauze en wijken we af van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Wanneer een collega met pauze gaat zorgen we voor een moment waarbij we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat hiervoor het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep. Bijvoorbeeld als er een rustige activiteit is of een overzichtelijk spel.

Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst, en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan wijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen bij F wennen



aan nieuwe situaties). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

## H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op BSO IJdoorn gaat dit om de locatiemanager, medewerker in opleiding, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch assistent. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid.

In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locatie. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders.

Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de locatiemanager.

## I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'. Voor de BSO geldt dit niet maar werken we wel met een vast team door de week heen. Hoe we de emotionele veiligheid en stabiliteit borgen als er een vervanger is lees je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

### Overige afspraken

Er wordt op verschillende dagen gebruik gemaakt van de grote gymzaal, daar wordt een sportactiviteit aangeboden door de sportmedewerker of pm-er. Ook maken we gebruik van de kleine gymzaal waar een beweegactiviteit kan worden aangeboden.

