



Pedagogische werkwijze

BSLO Tijdstroom

buitenschoolse sociale leeromgeving opvang

Rode Zee 69, 1503 TS Zaandam

Versiedatum 11-12-2023

Openingstijden

BSLO: schoolweken open van maandag/ dinsdag/ donderdag en vrijdag: 14 uur tot 18.30 uur

Woensdag: 13 uur tot 18.30 uur

Openingstijden vakanties: 9 uur tot 17 uur

Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten. De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

De BSLO Tijdstroom heeft een aanvulling op het algemeen pedagogisch beleid van TintelTuin, aangezien met een speciale doelgroep wordt gewerkt die gekenmerkt wordt door eigen specifieke problematiek op gebied van ontwikkeling, emotie-regulatie, frustratietolerantie en gedragsproblematiek. Verder verwijzen wij naar het informatieboekje met specifieke informatie met betrekking tot deze opvanglocatie.

Inhoudsopgave

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR



- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium

A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl. In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem.

Op deze locatie doen we dit door te werken met doelenverslagen, om kinderen te volgen in hun ontwikkeling in samenwerking met de jeugdteams (zie kopje voorintake). Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief. Er wordt gewerkt vanuit de uitgangspunten van het beleid, maar de activiteiten en de planning ervan worden veel meer aangepast aan de individuele kinderen en de groep.

B) De doorgaande lijn en samenwerking

Komen kinderen van een andere kinderopvang, voorschool of BSO dan vragen we ouders om de overdracht. We hebben een nauwe samenwerking met de basisschool. Voor onze locatie hebben we een aantal aanvullende afspraken met de diverse scholen met betrekking tot de overdracht.

Deze afspraken zijn als volgt: alle betrokken partijen zijn aanwezig bij een MDO. Het jeugdteam heeft hierbij doorgaans regie.

Voorintake en intake

Voor ieder kind wordt er voorafgaand de start, een voorintake gehouden, conform de plaatsingsvoorwaarden en het informatieboekje.

Zodra er een plaatsing gedaan kan worden volgt een intakegesprek. Bij de start, in overleg met ouders, wordt een zorgovereenkomst opgesteld. Verder kan gewerkt worden met een individueel handelingsplan. Dit plan heeft kortdurend en langdurende ontwikkelings-leerdoelen. Er wordt in dit plan uitgewerkt welke vorm van extra aandacht en afspraken er nodig zijn om een positieve ontwikkeling bij het kind teweeg te brengen.

Ouders worden altijd intensief betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van dit handelingsplan, als ook het netwerk met het Jeugdteam, ggz- instelling en anderen betrokkenen.

C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze specifieke locatie werkt in verband met de doelgroep samen met externe organisaties zoals: Jeugdteams Zaanstad, gemeente, opvoedpoli, Youz, Odion en andere betrokken GGZ-instellingen.

Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.



D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij minimaal één keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen basisgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

Locatie	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Groep 1	4-13	16	3

Er kunnen maximaal 16 kinderen per dag worden opgevangen op BSLO Tijdstroom. Er wordt onderscheid gemaakt tussen hulpvragen en ondersteuningsbehoefte, verdeeld in twee ruimtes, (maximaal 10 kinderen en een met maximaal 6 kinderen)

Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen.

BSLO-middag

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst	14u	Kinderen komen zelfstandig binnen en/of worden gebracht door taxi. Start vaste dag-structuur. Eet-en drinkmoment (fruit/limonade).
Vrij/begeleid spel	14:15	Binnen vaststaande structuur vrij spel.
Eetmoment	15.30	Gezamenlijk eetmoment (cracker s/limonade).
Start ophaalmomenten	17.00	Vanaf 17u kunnen de kinderen worden opgehaald. De BSLO wordt (grotendeels) bekostigt door de gemeente. Hierom wordt de tijd in zijn geheel benut.
Naar huis	Tot 18.30	Kinderen worden opgehaald of gaan vanaf een afgesproken tijd zelfstandig naar huis.

BSLO vakantiedag

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & vrij/begeleid spel	9u	Ouders brengen hun kinderen. Er is een overdracht, kinderen kunnen vrij spelen .
Eetmoment	10u	Fruitmoment. De dag wordt doorgesproken.
Vrij/begeleid spel & activiteit	10.15	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	12u	Lunch en tijd voor terugblik op de ochtend, vooruitkijken op de middag.
Vrij/begeleid spel & activiteit	12:30	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	15u	Crackermoment
Ophalen & vrij/begeleid spel	Tot 17u	



Wanneer er een uitje gepland staat op een vakantiedag verloopt de planning uiteraard anders. De planning van die dag hangt dan af van de vertrek- en terugkomsttijden (ouders worden hierover op de hoogte gesteld via de ouderapp).

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

F) Wanneer aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken bijvoorbeeld: pedagogisch medewerkers benoemen wat er gaat gebeuren, en gaan direct mee naar buiten.

Op onze locatie hebben we 1 groep en voegen we geen groepen samen.

BSLO Tijdstroom bestaat slechts uit één basisgroep. Als een kind een extra dag komt op incidentele basis wordt de emotionele veiligheid geborgd doordat het kind in zijn eigen basisgroep wordt opgevangen. Er zijn altijd een aantal bekende groepsgenootjes aanwezig.

G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Tijdens schoolweken wordt er op BSLO Tijdstroom niet afgeweken van de beroepskracht – kind ratio. Het beroepskracht – kind ratio is aangepast en is 1 pedagogisch medewerker op max 6 kinderen.

Samenvoegen van groepen

Op deze locatie voegen we groepen niet samen.

Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Deze locatie is in totaal minder dan 10 uur open.

BSO vakantieopvang

9 uur	opening BSO en start 2 en/of 3 pedagogisch medewerkers
12.30 – 13.00 uur	pauze 1e pedagogisch medewerker
13:00 – 13:30 uur	pauze 2e pedagogisch medewerker
14:00 – 14:30 uur	pauze 3e pedagogisch medewerker
17.00 uur	2 of 3 pedagogisch medewerker gaan naar huis

Het is mogelijk dat bij uitstapjes hiervan afgeweken wordt.



Personele inzet bij pauze, ALLEEN TIJDENS VAKANTIEDAGEN

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld wanneer de situatie op de groep daar om vraagt, afwijken van bovenstaande tijden. Tijdens vakantiedagen hebben de medewerkers 30 minuten pauze, waarbij altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig is.

Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen voor een rustmoment als een collega met pauze gaat zodat we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep.

Tijdens uitstapjes wordt er maatwerk toegepast voor de pauzes, de veiligheid van de kinderen staat altijd voorop.

Afwijken van de BKR bij hele dagopvang ; de pedagogische afwegingen

Er wordt op BSLO Tijdstroom niet afgeweken van de beroepskracht – kind ratio. Het beroepskracht – kind ratio is aangepast en is 1 pedagogisch medewerker op max 6 kinderen.

H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op de BSLO gaat dit om het vaste team pedagogisch medewerker plus van de locatie, de locatiemanager, medewerkers in opleiding, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, pedagogisch assistent. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid.

In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en een andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders. Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de locatiemanager en het gehele team pedagogisch medewerkers plus

Op de BSLO Tijdstroom is dit naast een orthopedagoog van buiten de organisatie, de locatiemanager die bevoegd is als pedagogisch coach. De pedagogisch coach van de BSLO heeft de begeleiding aangepast op de specifieke doelgroep van de BSLO. De begeleiding gaat in overleg met de pedagogisch medewerkers plus van de BSLO en wordt op alle punten aangepast naar de behoeften van de kinderen met specifieke ontwikkelings- en zorgdoelen.

I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'.

Voor de BSO geldt dit niet, maar werken we wel met een vast team door de week heen. Hoe we de emotionele veiligheid en stabiliteit borgen als er een vervanger is, lees je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

Op de BSLO doen we het als volgt in verband met de doelgroep:

Vaste gezichten criterium

We werken op de groep met vaste medewerkers ook wel 'vaste gezichten' genoemd. In het geval van ziekte, verlof of vakantie kan er tijdelijk een andere medewerker worden ingezet. Dit doen wij alleen als:



het 'vaste gezicht' dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zal zijn
er geen ander 'vast gezicht' beschikbaar is die ter vervanging kan worden ingezet.

We hanteren hierbij de volgende stappen:

1. We bekijken als eerste of een andere vertrouwde medewerker van de eigen groep ingezet kan worden.
2. Een vertrouwde vaste invalkracht van de locatie.
3. Iemand uit de flexpool van TintelTuin
4. Iemand van een extern uitzendbureau.

Als een vervanger wordt ingezet borgen we de emotionele veiligheid en stabiliteit als volgt. De meest bekende medewerker blijft bij de kinderen vooral in de eerste periode en introduceert de vervanger bij de kinderen. Er wordt vastgehouden aan het dagritme en de rituelen, dit zorgt voor voorspelbaarheid. De vervanger volgt hierin de medewerker en laat de kinderen stap voor stap wennen. De vervanger stemt hierin af op de behoefte van veiligheid van de kinderen.



Locatie-specifiek wijkt de Tijstroom op specifieke aandachtspunten af van het algemeen pedagogisch beleid, in verband met de ondersteuningsvraag van de doelgroep:

- Er heerst een meer vaste structuur dan op een reguliere BSO. Dit uit zich in het feit dat de dagindeling een vast stramen vormt. En dat er structuur zit in het uitvoeren van de afspraken die met de kinderen worden gemaakt. Per kind zitten hier verschillen in. Het consequent nakomen van de afspraken is erg belangrijk zowel voor de kinderen als de pm-ers.

- Er wordt gewerkt met zo veel mogelijk dezelfde vaste en vertrouwde pm-ers. Dit is vooral belangrijk voor kinderen met stoornissen binnen het autistisch spectrum en extra veel moeite hebben met veranderingen in het algemeen en verschillende/wisselende medewerkers in het bijzonder.

- Onze pm-ers stellen zich sensitief en responsief op: ze zijn erop uit de kinderen te leren kennen en te begrijpen wat hen bezighoudt. De kinderen voelen zich daardoor gezien en gekend. Op de BSLO houdt dit ook in dat zij kennis hebben van stoornissen en bijbehorende ontwikkelingsgerichte zaken.

- Wij ontvangen de kinderen persoonlijk: kinderen komen veelal vanuit school binnen en hebben daar gedurende de dag van alles meegemaakt. De pm-ers zorgen voor een ontspannen binnenkomst waar tijd en ruimte is voor verhalen en belevenissen. Voor elk kind is er tijd voor een individueel gesprekje. Zo kunnen de pm-ers de stemming van het kind inschatten.

- Kinderen hebben vrijheid om zelf invulling te geven aan hun vrije tijd, al is die vrijheid binnen de BSLO ingeperkt. Al te vrije 'vrije tijd' kan voor sommige kinderen zeer onveilig zijn. Dan is een ingevulde vrijetijdsbesteding duidelijker en veiliger. Dit wordt per kind bekeken en eventueel vastgelegd in een individueel handlingsplan in overeenstemming met verzorgers en/of kind. Er is voldoende ruimte (binnen en buiten) om te spelen, samen of alleen. Echter wordt er op de BSLO altijd getoetst of een activiteit ook een oefening biedt voor sociale vaardigheden, mocht afgesproken zijn, dat dit extra aandacht behoeft.

- Er is extra zorg voor de inrichting van de binnenruimte. De ruimte biedt de mogelijkheid in kleine groepjes te spelen of te relaxen, zonder verstoring door de pm-ers of andere kinderen. Hiervoor zijn verschillende afgeschermden hoeken/ruimtes ingericht.

