



Pedagogische werkwijze

BSO Het Zaanplein

buitenschoolse opvang

Lijns Tewisz Roggeplein 1 1502VL Zaandam

Versiedatum 16-07-2024

Openingstijden

VSO: maandag t/m vrijdag van 7.00-8.30 uur

BSO: schoolweken open op maandag t/m vrijdag van 14.00-18.30 uur (op woensdag vanaf 12.30). Deze locatie is tijdens vakanties en of studiedagen geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00-18.30 uur

Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten.

De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

Inhoudsopgave

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium



A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van Tinteltuin. Het pedagogisch beleid van Tinteltuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl. In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem Welbevinden BSO om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief.

B) De doorgaande lijn en samenwerking

Komen kinderen van een andere kinderopvang, voorschool of BSO dan vragen we ouders om de overdracht. We hebben een nauwe IKC samenwerking met de basisschool. Voor onze locatie hebben we een aantal aanvullende afspraken met ICBS Het Zaanplein met betrekking tot de overdracht en het gezamenlijke gebruik van het pand. We vieren meerdere feesten gezamenlijk, zoals het organiseren van een kerstdiner.

C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Intern Begeleider (IB-er) van school of Centrum Jong.

Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.

D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij één keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen basisgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie. Op woensdag komen er kinderen eerder uit school om 12.30 uur en wordt er ook een lunch aangeboden.

BSO Het Zaanplein	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
De groene sterren	4-8*	20	2
De rode sterren	6-9*	10	1
De blauwe sterren	7-13*	24	2

*in de praktijk kan de leeftijd enigszins afwijken.



Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen.

BSO-middag

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst en vrij spel	Vanaf 12.30 en 14.00	Kinderen komen zelfstandig binnen en/of worden opgehaald. Ze kunnen vrij spelen op hun stamgroep.
Eetmoment	14.15	Eten staat klaar. Afhankelijk van de situatie is het een 'buffet' of hebben we een gezamenlijk eetmoment.
Vrij/begeleid spel & activiteit	14.45	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	16.15	Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben, hierna is er vrij spel.
Naar huis	Tot 18.30	Kinderen worden opgehaald of gaan vanaf een afgesproken tijd zelfstandig naar huis.

BSO vakantie- of studiedag

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid	07.00-8.30 VSO of 8.30-9.30	Ouders brengen hun kinderen. Er is een overdracht, kinderen kunnen vrij spelen op de hal of op de opengestelde groepen.
Naar eigen stamgroep en eetmoment	09.30	Kinderen gaan naar hun eigen stamgroep en krijgen een kleine maaltijd aangeboden. De dag wordt doorgesproken.
Vrij/begeleid spel & activiteit	10.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen. Geregeld gaan we vanaf 10.00 op uitje of de wijk in.
Eetmoment	12.00	Lunch en tijd voor terugblik op de ochtend, vooruitkijken op de middag.
Vrij/begeleid spel & activiteit	13.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	15.30	Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben.
Ophalen & Vrij/begeleid spel	Tot 18.30	Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald

Wanneer er een uitje gepland staat op een vakantie- of studiedag verloopt de planning uiteraard anders. De planning van die dag hangt dan af van de vertrek- en terugkomtijden (ouders worden hierover op de hoogte gesteld via de ouderapp).

Op deze locatie vangt de BSO ook kinderen op voor schooltijd (VSO) voor maximaal 1,5 uur. Kinderen worden op verschillende tijden gebracht en er wordt een rustige activiteit gedaan.

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.



Waar komt de BKR-berekening op locatieniveau op neer tijdens de vakantie?

De rekentool voor de berekening is met ingang van 1 juli 2024 aangepast aan de nieuwe regelgeving en te vinden op: <https://www.1ratio.nl/bkr/#/rekentool>

Er wordt nog steeds gewerkt met basisgroepen. Hiernaast mag een kind maximaal in 2 basisgroepen zitten. Doordat de groepsgrootte verruimd is, is het echter mogelijk om kinderen op andere wijze in te delen. Enerzijds om kinderen vanuit de samenstelling in bijvoorbeeld leeftijd, zoveel mogelijk in eenzelfde basisgroep te plaatsen. Waarbij een voordeel kan zijn dat het activiteitsaanbod makkelijker met de interesse van de groep kinderen kan worden afgestemd. Anderzijds omdat het fijn kan zijn voor een kind als het wel bij vriendjes en vriendinnetjes in dezelfde basisgroep wordt ingedeeld. Of bijvoorbeeld omdat dit een basisgroep is met kinderen van een andere locatie waar geen vakantieopvang is en die op onze locatie in de vakantie opvang hebben. Het kind blijft zo bekende kinderen zien in zijn basisgroep, en daarbij (bij voorkeur) met een bekende pedagogisch medewerker.

Voor kinderen kan de groepsindeling er anders uitzien dan zij tijdens schoolweken gewend zijn. De planning en roostering van pedagogisch medewerkers wordt voorafgaand aan de vakantie gemaakt. Dan is ook beter inzichtelijk welke kinderen er in welk deel van de vakantie wel en niet zijn. En weten we welke vaste pedagogisch medewerkers er wel en niet zijn. Wij zorgen er in de planning voor dat er op de locatie altijd een bekende pedagogisch medewerker aanwezig is.

Aan het begin van de vakantie, en indien kinderen op een later moment pas instromen, hebben wij aandacht voor het wennen van de kinderen aan de mogelijk nieuwe situatie. Wij werken hierbij volgens de principes van wennen zoals deze in het wenbeleid van TintelTuin beschreven staan. We stellen ons aan elkaar voor, laten de ruimte zien, herhalen de afspraken zoals deze gelden voor de locatie en nemen de activiteiten door die wij gedurende de vakantie kunnen gaan doen.

Ouders zien in de ouder Konnect app, voorafgaande aan de vakantie, de basisgroep waarin hun kind is ingedeeld. Ouders kunnen dit al bespreken met hun kind. Wij volgen bij het aanbod in de basisgroep en tijdens groep overstijgende activiteiten de werkwijze zoals deze beschreven wordt in het pedagogisch beleid.

F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, gaan spelen in de hal of in de gymzaal, of als we gaan koken in de keuken. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken; Pedagogisch medewerkers benoemen wat we gaan doen en wanneer nodig gaan zij direct mee naar buiten of de gymzaal.

Bij BSO Het Zaanplein werken we samen met andere groepen. Zo voegen we (een deel van) de groepen soms samen voor een activiteit. Dit doen we bijvoorbeeld regelmatig in onze gymzaal of buiten voor bewegingsspeel. Hiervoor hebben we, om de emotionele veiligheid te borgen, de volgende afspraken. We kondigen bij het eerste eetmoment aan wat we gaan doen en wie er mee gaan. We nemen de tijd zodat kinderen de ruimte even kunnen verkennen etc.

Op de BSO wordt er ook groep overstijgend gewerkt. Dit betekent dat naast de eigen basisgroep er ook op andere groepen gespeeld kan worden. Kinderen kunnen dan zelf kiezen waar en met wie zij willen spelen. We eten dan wel in de eigen basisgroep.



Voor de emotionele veiligheid hebben hiervoor de volgende afspraak: kinderen worden meegenomen in de afspraken, mogen zelf met ideeën komen en indien mogelijk mogen kiezen wat en waar ze willen spelen, ook ondersteunen we kinderen die het een beetje moeilijk hebben door die kinderen even dichtbij te houden.

Op onze locatie voegen we samen met andere groepen aan de randen van de dag vanaf 17.00 uur indien het kind aantal dit toelaat, zoals de Groene sterren en de Blauwe sterren. Ook kan ervoor gekozen worden om gezamenlijk buiten of in de speelzaal samen te voegen wanneer hier de behoefte naar is. We borgen de emotionele veiligheid door te kiezen voor de jongste BSO groep om samen te voegen. Voor de oudere kinderen zorgen we voor aantrekkelijk materiaal of openstelling van de speelzaal.

Tijdens bijvoorbeeld vakanties en of/studiedagen kan het zijn dat er groepen structureel (gedurende een langere periode) worden samengevoegd op deze locatie. We maken dan afspraken op deze locatie om de emotionele veiligheid te borgen. Dit zijn: ouders worden van te voren hiervan via de ouderapp op de hoogte gebracht, daarin staat dan aangegeven welke groepen op welke dagen worden samengevoegd en welke medewerkers er die dag zijn/ er gaat altijd een medewerker mee naar de samengevoegde groep. Ouders worden hier dan om toestemming voor gevraagd.

G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Voor de BSO na schooltijd wordt er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet en wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Samenvoegen van groepen

Om een aantal redenen kan het fijn zijn om op bepaalde momenten samen op te trekken met een andere groep en samen te voegen. Bijvoorbeeld aan de randen van de dag. Je kan ook samen een activiteit aanbieden met kinderen van meerdere groepen tegelijk.

Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Deze locatie is in totaal minder dan 10 uur open. De diensttijden (zie bovenaan) zijn gelijk aan de openingstijden

Personele inzet bij pauze

Op deze locatie nemen de medewerkers pauze buiten de groepstijden.

Afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen

Op deze locatie is geen hele dagopvang

H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op BSO Het Zaanplein gaat dit om de locatiemanager, de pedagogisch medewerkers, medewerkers in opleiding, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de pedagogisch assistent. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid.

In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders.



Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de locatiemanager.

1) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'.

Voor de BSO geldt dit niet, maar werken we wel met een vast team door de week heen. Hoe we de emotionele veiligheid en stabiliteit borgen als er een vervanger is, lees je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

Overige afspraken

n.v.t.

