



Pedagogische werkwijze

KDV De Albatros

kinderdagverblijf

Schepenlaan 176B 1503 HN Zaandam

Versiedatum 24 januari 2023

Openingstijden

maandag t/m vrijdag 07.00u – 18.00u

Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten. De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

Inhoudsopgave

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium

A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl. In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.



De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem KJK! om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief

B) De doorgaande lijn en samenwerking

Voor onze locatie hebben we [geen] aanvullende afspraken met [scholen] met betrekking tot de overdracht. Wel geven wij aan ouders het formulier: Zaanse overdracht kindgegevens en hierin beslissen ouders zelf of zij dit delen met school.

C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met Centrum Jong, de Ouder Kind Adviseur (OKA) verbonden aan het Ouder Kind Team (OKT, Centrum Jeugd en Gezin (CJG) etc. Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.

D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij één keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen stamgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

| De Albatros | Leeftijd kinderen* | Aantal kinderen maximaal | Aantal pedagogisch medewerkers per dag |
|-------------|--------------------|--------------------------|--|
| Bootjes | 1-4 jaar | 13-16 | 2-3 |
| Schelpjes | 0-1 jaar | 9 | 3 |
| Piraatjes | 1-4 jaar | 13 | 2 |
| Visjes | 1-4 jaar | 13 | 2 |

*in de praktijk kan de leeftijd enigszins afwijken

Op sommige dagen zijn er halve groepen open. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan aangepast aan het aantal kinderen van die dag.

Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen. Verschonen en toiletbezoek wordt gedaan rondom de eet- en rustmomenten en wanneer nodig.

Bij jonge baby's wordt zoveel mogelijk het individuele ritme van de baby gevolgd. De volgorde van de onderdelen kan per groep of per situatie afwijken, bijvoorbeeld vrij spel/ begeleide activiteit. Bij wisseling in



onderdelen wordt er gebruik gemaakt van overgangsmomenten. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma.

Baby/ verticale groep

| Moment | Tijd | Toelichting |
|----------------------------------|---------------|--|
| Binnenkomst & Vrij/begeleid spel | 07.00 | Kinderen komen binnen, ouderoverdracht vindt plaats, kinderen spelen vrij. |
| Eetmoment | 09.15-10:00 | Kinderen krijgen een kleine maaltijd. |
| Vrij/begeleid spel & activiteit | 10:00-11:30 | |
| Eetmoment | 11.30 | Warme lunch |
| Rustmoment & activiteit | 12:45-14:45 | |
| Eetmoment | 15:30-16:00 | |
| Vrij/begeleid spel & activiteit | 16:00-17:30 | |
| Ophalen & Vrij/begeleid spel | 17.30 - 18.00 | Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald |

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, gaan spelen of eten in de hal, op de buitenspeelplaats. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken bijvoorbeeld: pedagogisch medewerkers gaan direct mee naar buiten, benoemen wat we gaan doen, gebruiken een ritueel zoals liedje ter aankondiging,

Op De Albatros worden ook groep overstijgende activiteiten aangeboden. Dit betreffen dan activiteiten die gepland zijn naar aanleiding van het activiteitenbeleid, maar ook activiteiten die op initiatief van de kinderen ontstaan. De activiteiten die vanuit het activiteitenbeleid groep overstijgend worden aangeboden zijn met een bepaald thema, voor een bepaalde competentie of voor een bepaalde leeftijd. Bij een groep overstijgende activiteit gaat een pedagogisch medewerker van elke groep die hieraan meedoet met een aantal kinderen naar de hal. De andere pedagogisch medewerker blijft met de rest van de kinderen op de groep. Na afloop gaan de kinderen weer allemaal terug naar hun eigen groep.

Op onze locatie voegen we samen met andere groepen aan de randen van de dag [07:00-07:30] en [17:30-18:00] Piraatjes-Visjes-Bootjes voegen we samen. We borgen de emotionele veiligheid door de babygroep om eigen groep te laten starten. De allerjongsten blijven dan in hun vertrouwde ruimte. Voor de oudere kinderen zorgen we voor aantrekkelijk materiaal.



Tijdens vakanties of verandering in de personele bezetting kan het zijn dat er groepen structureel (gedurende een langere periode) worden samengevoegd. We maken dan afspraken op deze locatie om de emotionele veiligheid te borgen. Ouders worden tijdig hiervan via de ouderapp op de hoogte gebracht, daarin staat dan aangegeven welke groepen op welke dagen worden samengevoegd en welke medewerkers er die dag zijn / er gaat altijd een medewerker mee naar de samengevoegde groep. Ouders worden hier dan om toestemming voor gevraagd.

G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Samenvoegen van groepen

Om een aantal redenen kan het fijn zijn om op bepaalde momenten samen op te trekken met een andere groep en samen te voegen. Bijvoorbeeld aan de randen van de dag. Je kan ook samen een activiteit aanbieden met kinderen van meerdere groepen tegelijk.

Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Aan het begin en aan het einde van de dag voegen de Piraatjes-Visjes-Bootjes samen. Zie hieronder de personele inzet.

Groep [Schelpjes-Bootjes-Piraatjes-Visjes]

7.00 uur: Opening KDV en start pedagogisch medewerker 1 en 2

7.30 uur: Start pedagogisch medewerker 3 en 4 (verticale groep)

8.15 uur: Start pedagogisch medewerker 5 (babygroep)

9.00 uur: Start pedagogisch medewerker 6, 7, 8 en 9

16.30 uur: Pedagogisch medewerker 1, 2 en 3 gaan naar huis

17.00 uur: Pedagogisch medewerker 4 gaat naar huis

17.15 uur: Pedagogisch medewerker 5 gaat naar huis

17.30 uur: Pedagogisch medewerker 6, 7 gaat naar huis

18.00 uur: Sluiting KDV en pedagogisch medewerker 8 en 9 gaan naar huis

Het is mogelijk dat bij uitstapjes hiervan afgeweken wordt.

Op vrijdag zijn er op de Visjesgroep minder kinderen en werkt er één pedagogisch medewerker. Deze pedagogisch medewerker start om 8.00 uur en gaat om 17.30 uur naar huis. De kinderen worden vóór 8.00 uur en na 17.30 uur opgevangen door een pedagogisch medewerker van de Piraatjes groep in de hal of in de groepsruimte van de Piraatjes. Op vrijdag zijn er op de Schelpjesgroep minder kinderen en werken er maar twee pedagogisch medewerkers. De eerste start om 7.00 uur en werkt tot 16.30 uur, de tweede start om 8.30 uur en werkt tot 18.00 uur.

Personele inzet bij pauze

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. De medewerkers nemen tussen de middag een half uur pauze, waardoor we afwijken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Wanneer een collega met pauze gaat, zorgen we voor een moment waarbij we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.



- We stemmen met elkaar af wat hiervoor het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep. Bijvoorbeeld als er een rustige activiteit is of een overzichtelijk spel.

Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan wijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen bij F wennen aan nieuwe situaties). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op De Albatros gaat dit om locatiemanager, de pedagogisch medewerkers, senior medewerker, medewerkers in opleiding, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, pedagogisch assistent en de huishoudelijk ondersteuner. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid.

In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders. Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de locatiemanager en een senior pedagogisch medewerker op de groep.

I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'. Deze mogen niet te vaak wisselen. Dit biedt extra emotionele veiligheid. In het geval van ziekte, verlof of vakantie kan er tijdelijk een andere medewerker worden ingezet. Welke eisen er gesteld worden en hoe we de emotionele veiligheid hier zo veel mogelijk borgen, is te lezen in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

Overige afspraken

Nvt.

