



Pedagogische werkwijze

De Oceaan

kinderdagverblijf

Parkrijcklaan 121, Assendelft

Versiedatum 10 april 2024

Openingstijden

Kinderdagverblijf De Oceaan maandag t/m vrijdag 07.30– 18.30 uur

Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten. De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

Inhoudsopgave

A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium



A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van Tinteltuin. Het pedagogisch beleid van Tinteltuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl. In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem KIJK om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief

B) De doorgaande lijn en samenwerking

We zorgen voor een doorgaande lijn naar school en/of BSO door het verzorgen van een warme overdracht. In de bijlage van ons pedagogisch beleid beschrijven we hoe we hier als organisatie mee om gaan. Is er sprake van zorg dan vindt op deze locatie het overgangsgesprek eerder plaats namelijk met 3 jaar en 9 maanden.

Voor onze locatie hebben wij aanvullende afspraken met ICBS de Oceaan met betrekking tot de overdracht. Er vindt altijd een warme overdracht plaats met de leerkracht van de betreffende kracht, hiervoor wordt KIJK als uitgangspunt gebruikt. Ouders tekenen het overdrachtsformulier voor akkoord.

C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Intern Begeleider (IB-er) van school en centrum jong. Overige ondersteunende dienstverleners worden met toestemming van ouders ingezet.

D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij minimaal 1 keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen stamgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

KDV De Oceaan	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Geel	1-4 jaar	13	2
Oranje	1-4 jaar	13	[2]
Groen	1-4 jaar	13	[2]
Paars	0-1 jaar	9	[3]

*in de praktijk kan de leeftijd enigszins afwijken



Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen. Verschonen en toiletbezoek wordt gedaan rondom de eet- en rustmomenten en wanneer nodig.

Bij babygroep wordt zoveel mogelijk het individuele ritme van de baby gevolgd. De volgorde van de onderdelen kan per groep of per situatie afwijken, bijvoorbeeld vrij spel/ begeleide activiteit. Bij wisseling in onderdelen wordt er gebruik gemaakt van overgangsmomenten. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma.

Verticale groep

Moment	Tijd	Toelichting
[Binnenkomst & spelinloop	07.30	Kinderen komen binnen, ouderoverdracht vindt plaats, kinderen spelen vrij.
Activiteit	09.15	In grote groep kinderen begroeten d.m.v. een liedje/gesprekje
Eetmoment	09.30	Kinderen krijgen fruit aangeboden.
Vrij/begeleid spel & activiteit	09.45	Kinderen kunnen meedoen aan een activiteit in een klein groepje en/of begeleid vrij spel
Buitenspelen	10.30	Buitenspel met vrij spel en spelaanbod door pedagogisch medewerker
Vrij spel	11.00	Begeleiden van spel en onderlinge interacties
Eetmoment	11.30	Kinderen krijgen een warme maaltijd aangeboden
Slapen en activiteit/vrij spel	12.15	Kinderen verschonen en stimuleren van wc gebruik, rustmoment voor kinderen die naar bed gaan en speelleren voor de kinderen die wakker blijven.
Eetmoment	15.00	Kinderen komen uit bed, handen wassen, verschonen, kinderen krijgen een kleine maaltijd aangeboden (fruit of cracker) en speelleren in de groep of gesplitst
Vrij/begeleid spel & activiteit	15.30	Kinderen kunnen meedoen aan een activiteit in een klein groepje en/of begeleid vrij spel
Ophalen & vrij spel	16.30 - 18.30	Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Bij KDV De Oceaan werken we samen met andere groepen. Zo voegen we (een deel van) de groepen soms samen voor een activiteit. Dit doen we bijvoorbeeld tijdens het buiten spelen, het spelen in de hal en het vieren van feesten. Hiervoor hebben we, om de emotionele veiligheid te borgen, de volgende afspraken. Bijvoorbeeld we kondigen aan wat we gaan doen en wie er mee gaan. We nemen de tijd zodat kinderen de ruimte even kunnen verkennen.



Op KDV de Oceaan voegen wij samen met andere groepen aan de randen van de dag tussen 07.30 en 8.30 en tussen 17.00u en 18.30u. De groepen die samenvoegen zijn oranje, geel en groen. Op vrijdag voegen de oranje en de gele groep de hele dag samen. De babygroep voegt niet samen. De allerjongsten blijven dan in hun vertrouwde ruimte. Voor de oudere kinderen zorgen we voor aantrekkelijk materiaal.

Tijdens bijvoorbeeld [vakanties] kan het zijn dat er groepen structureel (gedurende een langere periode) worden samengevoegd. We maken dan afspraken op deze locatie om de emotionele veiligheid te borgen. Ouders worden hiervan via de ouderapp op de hoogte gebracht, daarin staat dan aangegeven welke groepen op welke dagen worden samengevoegd en welke medewerkers er die dag zijn / er gaat altijd een medewerker mee naar de samengevoegde groep. Indien ouders hier niet mee akkoord gaan, dan kunnen zij dat aangeven. Wij proberen dan een andere oplossing te zoeken.

G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Samenvoegen van groepen

Om een aantal redenen kan het fijn zijn om op bepaalde momenten samen op te trekken met een andere groep en samen te voegen. Bijvoorbeeld aan de randen van de dag. Je kan ook samen een activiteit aanbieden met kinderen van meerdere groepen tegelijk.

Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Aan het begin en aan het einde van de dag voegen de verticale groepen samen. Zie hieronder de personele inzet.

Verticale groepen

- 7.30 uur opening KDV en start 1e pedagogisch medewerker
- 8:00 uur 2e en 3e pedagogisch medewerker start
- 8.30 uur 4e pedagogisch medewerker start
- 9.00 uur 5e t/m 6e pedagogisch medewerker start
- 13.00 – 14.00 uur pauze voor pedagogisch medewerker met vroege dienst
- 14.00 – 15:00 uur pauze voor pedagogisch medewerker met late dienst
- 17.00 uur 1e en 2e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 17.30 uur 3e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18:00 uur 4e en 5e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.30 uur Sluiting KDV en 6e pedagogisch medewerker gaat naar huis

Baby groepen

- 7.30 uur opening KDV en start 1e pedagogisch medewerker bij [groep]
- 8:30 uur 2e pedagogisch medewerker start
- 9.00 uur 3e pedagogisch medewerker start
- 13.00-15.00 uur pauzeperiode waarin de pedagogisch medewerkers elkaar afwisselen
- 17.00 uur 1e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 17.30 uur 2e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.30 uur Sluiting KDV en 3e pedagogisch medewerker gaat naar huis

Het is mogelijk dat bij uitstapjes hiervan afgeweken wordt.



Personele inzet bij pauze

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld wanneer de situatie op de groep daar om vraagt, afwijken van bovenstaande tijden. Hoe de groepen eruit zien qua leeftijdsindeling staat onder 'samenstelling van de groepen'.

Indien er bij minder kinderen één pedagogisch medewerker op de groep staat, wordt in de pauzetijd de groep samengevoegd voor een activiteit met een andere groep of worden de pauze-tijden van beide groepen met elkaar afgestemd zodat er altijd een pedagogisch medewerker op de groep staat.

Afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen

Op de tijden dat we afwijken van de BKR en er minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, sluiten we aan bij de behoefte van de kinderen. We zorgen voor voorspelbaarheid door te laten weten hoe de dag en het komende moment eruit gaat zien en benoemen veel naar de kinderen. We zorgen er ook voor dat de kinderen de betrokken pedagogisch medewerkers kennen.

We denken vooruit en beperken het aantal overgangsmomenten. Voordat een collega van de groep afgaat bereiden we voor wat we gaan doen. We sluiten hierbij aan bij de behoefte die we zien bij de kinderen. Zo zorgen we voor ruimte als de kinderen willen bewegen en houden kinderen die behoefte hebben aan onze nabijheid dichtbij ons.

Ouders krijgen informatie van de groep via onze ouderapp. Aan het begin en eind van de dag is er tussen ouders en de pedagogisch medewerker tevens een overdracht. We voegen meestal groepen samen zodat we zowel voor de kinderen als ouder aandacht hebben. We begroeten elk kind en ouder en als we bezig zijn laten we weten dat we eraan komen voor de overdracht.

We zorgen voor een overzichtelijke activiteit voor de kinderen zoals: [vrij spel, buiten spelen, puzzel maken, boekjes lezen].

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. De medewerkers nemen tussen de middag een half uur of drie kwartier pauze (afhankelijk van de afwijking in de ochtend), waardoor we afwijken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Wanneer een collega met pauze gaat, zorgen we voor een moment waarbij we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat hiervoor het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep. Bijvoorbeeld als er een rustige activiteit is of een overzichtelijk spel.

Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan wijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen bij F wennen aan nieuwe situaties). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken, naast de (senior) pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op De Oceaan gaat dit om de locatiemanager, medewerkers in opleiding, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach,



pedagogisch assistent en de huishoudelijk ondersteuner. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid.

In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders. Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de locatiemanager en een senior pedagogisch medewerker/meewerkend VE coach op de groep.

I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'. Deze mogen niet te vaak wisselen. Dit biedt extra emotionele veiligheid. In het geval van ziekte, verlof of vakantie kan er tijdelijk een andere medewerker worden ingezet. Welke eisen er gesteld worden en hoe we de emotionele veiligheid hier zo veel mogelijk borgen, is te lezen in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

Overige afspraken

Ruimte voor locatie om extra te beschrijven bijvoorbeeld n.a.v. een inspectie. Goed om eerst te checken of hetgeen er gemist wordt niet elders beschreven staat, denk aan veiligheid en gezondheid beleidsplan.

