



# Pedagogische werkwijze

KC IJplein

kinderdagverblijf voorschoolse educatie

Gedempte insteekhaven 82, 1021 RB Amsterdam

Versiedatum 08-01-2024

## Openingstijden

KDV

Maandag t/m vrijdag 07.30u – 18.30u

## Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten. De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

## Inhoudsopgave

### Deel 1

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium

### Deel 2

#### Voorschoolse educatie (VE)

- J) Visie op VE
- K) Stimulering van de ontwikkeling van het jonge kind in de VE
- L) Observeren en passend VE aanbod
- M) Ouderbetrokkenheid VE
- N) Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimten binnen en buiten VE
- O) Doorgaande lijn met school VE
- P) Uren waarin het VE aanbod plaatsvindt
- Q) Kwaliteitsbevordering door pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE
- R) Overleggen VE



## A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website [www.tinteltuin.nl](http://www.tinteltuin.nl). In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem KJK! om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Kaleidoscoop.

## B) De doorgaande lijn en samenwerking

We zorgen voor een doorgaande lijn van kinderdagverblijf of voorschool naar school en/of BSO door het verzorgen van/vragen naar een warme of schriftelijke overdracht. In de bijlage van ons pedagogisch beleid beschrijven we hoe we hier als organisatie mee om gaan. Is er sprake van zorg dan vindt op deze locatie het overgangsgesprek eerder plaats namelijk met 3 jaar en 6 maanden met de IB-er van school en eventueel ouders.

Voor onze locatie hebben we een aantal aanvullende afspraken met de IJpleinsschool en BSO IJplein met betrekking tot de overdracht. Deze afspraken zijn: een stroomschema met de afspraken over de reguliere overdracht, zorgoverdracht en terugkoppeling. Ook wordt er mogelijk contact gezocht met de OKA, deze is zowel betrokken bij school als het KDV en de voorschool.

## C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Intern Begeleider (IB-er) van school, de Ouder Kind Adviseur (OKA) verbonden aan het Ouder Kind Team (OKT), Het Kabouterhuis en OKIDO.

Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.

## D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij voor 0-2 één keer per jaar en voor 2-4 twee keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

## E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen stamgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

KDV IJplein	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Minoes	0-1	9	3
Jip en Janneke	1-4	13	2
Stampertjes	1-4	13	2
Floddertje (VE)	1-4	13	2

\*in de praktijk kan de leeftijd enigszins afwijken



## Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen. Verschonen en toiletbezoek wordt gedaan rondom de eet- en rustmomenten en wanneer nodig.

Bij jonge baby's wordt zoveel mogelijk het individuele ritme van de baby gevolgd. De volgorde van de onderdelen kan per groep of per situatie afwijken, bijvoorbeeld vrij spel/ begeleide activiteit. Bij wisseling in onderdelen wordt er gebruik gemaakt van overgangsmomenten. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma.

## Babygroep/verticale groep

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	07.30-09.30	Kinderen komen binnen, ouderoverdracht vindt plaats, kinderen spelen vrij.
Kringmoment	09.30-09.40	Begroeten van de kinderen en een kleine activiteit.
Eetmoment	09.40-10.00	Kinderen krijgen een kleine maaltijd.
Vrij/begeleid spel & activiteit	10.00-10.45	Vooruitkijken, speelwerken, terugkijken, grote groep en kleine groep (volgorde kan variëren per groep).
Buitenspelen	10.45-11.30	Vrij spel wordt afgewisseld met een activiteit.
Eetmoment	11.30-12.15	Kinderen krijgen een warme lunch.
Rustmoment & activiteit	12.15-15.00	Rustmoment voor kinderen en speelleraars voor de kinderen die wakker blijven/zijn.
Eetmoment	15.00-15.30	Kinderen krijgen een kleine maaltijd en worden gestimuleerd in hun zelfredzaamheid.
Vrij/begeleid spel & activiteit (eventueel buiten)	15.30- 17.00	Vooruitkijken, speelwerken, terugkijken, grote groep en kleine groep (volgorde kan variëren per groep).
Ophalen & Vrij/begeleid spel	17.00 - 18.30	Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald.

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

## F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, gaan spelen in de hal, op het grote plein. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken bijvoorbeeld, pedagogisch medewerkers gaan direct mee naar buiten, benoemen wat we gaan doen, gebruiken een ritueel zoals liedje ter aankondiging, treintje maken, looptouw etc.

Bij het kinderdagverblijf werken we samen met andere groepen. Zo voegen we (een deel van) de groepen soms samen voor een activiteit. Dit doen we bijvoorbeeld op groep Ibbeltje, de gezamenlijke hal en de verschillende buitenruimtes. Zoals bijvoorbeeld dansactiviteiten, peutergym, beweegkriebels en 3+ activiteiten. Hiervoor hebben we, om de emotionele veiligheid te borgen, de volgende afspraken: er gaat een vaste pedagogisch medewerker van de groep mee, we kondigen aan wat we gaan doen en wie er mee gaan. We nemen de tijd zodat kinderen de ruimte even kunnen verkennen.

Op onze locatie voegen we samen met andere groepen aan de randen van de dag. Tussen 07.30 uur en 08.00 uur voegen we groepen samen. We borgen de emotionele veiligheid door bijvoorbeeld de babygroep zo min mogelijk samen te voegen. De allerjongsten blijven dan in hun vertrouwde ruimte. Voor de oudere kinderen zorgen we voor aantrekkelijk materiaal.



Tijdens vakanties kan het zijn dat er groepen structureel (gedurende een langere periode) worden samengevoegd. We maken dan afspraken op deze locatie om de emotionele veiligheid te borgen. Dit zijn: ouders worden vooraf hiervan via de ouderapp (of telefonisch) op de hoogte gebracht. Ouders worden hier dan om toestemming voor gevraagd.

### G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

#### Samenvoegen van groepen op het kinderdagverblijf

Om een aantal redenen kan het fijn zijn om op bepaalde momenten samen op te trekken met een andere groep en samen te voegen. Bijvoorbeeld aan de randen van de dag. Je kan ook samen een activiteit aanbieden met kinderen van meerdere groepen tegelijk.

#### Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Aan het begin en aan het einde van de dag voegen we op het kinderdagverblijf de verticale groepen samen. Zie hieronder de personele inzet.

##### Babygroep en verticale groepen

- |                     |   |
|---------------------|---|
| • 7.30 uur          | opening KDV en start eerste drie pedagogisch medewerkers    |
| • 8:00 uur          | één pedagogisch medewerker start                            |
| • 8:15 uur          | één pedagogisch medewerker van de babygroep start           |
| • 8.30 uur          | één pedagogisch medewerker start                            |
| • 9.00 uur          | drie pedagogisch medewerkers starten                        |
| • 13.00 – 14.30 uur | pauze pedagogisch medewerkers (30 minuten per pm)           |
| • 17.00 uur         | drie pedagogisch medewerkers gaan naar huis                 |
| • 17.30 uur         | één pedagogisch medewerker gaat naar huis                   |
| • 17.45 uur         | één pedagogisch medewerker van de babygroep gaat naar huis  |
| • 18:00 uur         | één pedagogisch medewerker gaat naar huis                   |
| • 18.30 uur         | sluiting KDV en drie pedagogisch medewerkers gaan naar huis |

Het is mogelijk dat bij uitstapjes hiervan afgeweken wordt.

#### Personele inzet bij pauze

De tijden op het kinderdagverblijf waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld wanneer de situatie op de groep daar om vraagt, afwijken van bovenstaande tijden. Hoe de groepen eruit zien qua leeftijdsindeling staat onder 'samenstelling van de groepen'.

Indien er bij minder kinderen één pedagogisch medewerker op de groep staat, wordt in de pauzetijd de groep samengevoegd voor een activiteit met een andere groep of wordt er een extra flex pedagogisch medewerker ingezet op de eigen groep gedurende de pauze. De pauze-tijden van beide groepen worden afgestemd zodat er altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

#### Afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen

Op de tijden dat we afwijken van de BKR en er minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, sluiten we aan bij de behoefte van de kinderen. We zorgen voor voorspelbaarheid door te laten weten hoe de dag en het komende moment eruit gaat zien en benoemen veel naar de kinderen. We zorgen er ook voor dat de kinderen de betrokken pedagogisch medewerkers kennen.

We denken vooruit en beperken het aantal overgangsmomenten. Voordat een collega van de groep afgaat bereiden we voor wat we gaan doen. We sluiten hierbij aan bij de behoefte die we zien bij de kinderen. Zo zorgen we voor ruimte als de kinderen willen bewegen en houden kinderen die behoefte hebben aan onze nabijheid dichtbij ons.



Ouders krijgen informatie van de groep via onze ouderapp. Aan het begin en eind van de dag is er tussen ouders en de pedagogisch medewerker tevens een overdracht. We voegen meestal groepen samen zodat we zowel voor de kinderen als ouder aandacht hebben. We begroeten elk kind en ouder en als we bezig zijn laten we weten dat we eraan komen voor de overdracht.

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. De medewerkers nemen tussen de middag een half uur pauze, waardoor we afwijken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Wanneer een collega met pauze gaat, zorgen we voor een moment waarbij we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat hiervoor het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep. Bijvoorbeeld als er een rustige activiteit is of een overzichtelijk spel.

Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan kijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen bij F wennen aan nieuwe situaties). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

## H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op KC IJplein gaat dit om de locatiemanager, de senior pedagogisch medewerker, de pedagogisch medewerkers, medewerkers in opleiding, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, pedagogisch assistent en de huishoudelijk ondersteuner. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid. In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders. Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de locatiemanager en een senior pedagogisch medewerker.

## I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'. Deze mogen niet te vaak wisselen. Dit biedt extra emotionele veiligheid. In het geval van ziekte, verlof of vakantie kan er tijdelijk een andere medewerker worden ingezet. Welke eisen er gesteld worden en hoe we de emotionele veiligheid hier zo veel mogelijk borgen, is te lezen in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

## Deel 2 Voorschoolse educatie (VE)

### J) Visie op VE

Op onze locatie werken we met Kaleidoscoop. Onze visie hebben we beschreven in de bijlage van het pedagogisch beleid. De kern is dat we het belangrijk vinden dat ons VE aanbod aansluit bij de behoeften en interesses van kinderen en er variatie is in de activiteiten en materialen. Dit zie je op onze groepen terug: Kinderen mogen kiezen waar ze gaan spelen, dmv de cyclus vooruitkijken, spelwerken en terugkijken, ook bij de knutselactiviteiten, kinderen krijgen veel vrijheid om zelf materialen te kiezen en het zelf mogen ervaren staat voorop.

### K) Stimulering van de ontwikkeling van het jonge kind in de VE

Op KC IJplein werken we met een voorschoolse educatie (VE) methode: Kaleidoscoop. Het werken met een VE-programma biedt kinderen structuur en ontwikkelingsmogelijkheden op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.



Allereerst moet een kind zich veilig voelen om tot ontwikkeling te komen. In de groep zorgen we voor voorspelbaarheid. We nemen de kinderen mee in een duidelijke structuur aan de hand van dagritme kaarten, vaste routines en dagelijkse activiteiten zoals: samen eten en drinken, opruimen, begroeten en afscheid nemen, binnen en buitenspelen en het toilet bezoek.

Ons uitgangspunt bij het werken met een VE programma is dat kinderen zelf actief bezig zijn. We geven ze dan ook alle ruimte om te spelen want dat doen kinderen het allerliefst. Als kinderen spelen en opgaan in de activiteit dan zijn ze volop in ontwikkeling.

Op onze locatie werken we met Kaleidoscoop  
Kenmerkend voor deze methodiek is het Actief Leren. Kinderen verkennen, verbreden en verdiepen hun kennis en ervaringen in interactie met de pedagogisch medewerkers. Observatie van kinderen en betrokkenheid van ouders zijn belangrijke aspecten.

Het stimuleren van de vier ontwikkelingsgebieden gebeurt op de volgende manier:

### Taal

Gedurende de hele dag bieden we bewust taal aan zodat kinderen hun woordbegrip kunnen versterken. We benoemen wat de kinderen zien, waarmee ze spelen en passen ons taalaanbod aan op het niveau van het kind. We lokken gesprekken uit in kleine groepen en geven kinderen de tijd om te antwoorden en naar elkaar te luisteren. We praten regelmatig over wat we gaan doen (vooruitkijken) en wat we hebben gedaan (terugkijken).

Er is ondersteunend materiaal op de groep, zoals: dagritme kaarten, voorleesboeken, prentenboeken en materialen uit de echte wereld. Ook het speelgoed is divers en lokt uit tot gesprekken tijdens spel, bijvoorbeeld rollenspel en fantasiespel.

### Rekenen

We tellen samen: hoeveel kinderen zijn er? Hoeveel bekers hebben we nodig? Spelenderwijs is er aandacht voor bijvoorbeeld ruimtelijke oriëntatie. We benoemen de ervaringen die kinderen tijdens het spelen opdoen zoals 'naast de grote toren staan'. We ervaren ook tegenstellingen zoals: het tillen van een lichte lege kist en een volle zware kist.

Het speelgoed lokt uit tot uitproberen, sorteren en vergelijken. Van constructiemateriaal tot rijgkralen en openeind materiaal, van werken in een hoek tot aan een tafel. De ruimte nodigt uit tot ontdekken van onder andere vormen, symbolen, ervaren van gewicht, verhoudingen en hoeveelheden. De dagritme kaarten dragen bij aan een beginnend tijdsbesef.

Overig: in de kringactiviteit wordt veel aandacht geschonken aan tellen, meer of minder, categoriseren e.d.

### Motoriek

We zorgen dat kinderen genoeg kunnen bewegen. We laten kinderen zelf hun grenzen verkennen. Bewegend leren heeft onze aandacht net als de afwisseling van rustige en beweegactiviteiten.

Er is spelgoed aanwezig dat de fijne motoriek stimuleert, zoals: rijgkralen, tekenmateriaal en kleine openeind materialen. We hebben materiaal dat uitnodigt tot springen, sjouwen en klimmen. Aan (lage) tafels kan zittend of staand gespeeld worden. Sensomotorisch materiaal wordt aangeboden, zoals zand, water, gebruik van natuurlijke spelmaterialen. We gaan graag naar buiten en vies worden mag!

Overig: We maken gebruik van de verschillende ruimtes, zoals de groep lbbeltje, de hallen en het grote schoolplein. Soms maken we een parcoursje in de andere ruimte of spelen ze in de hal met grote blokken.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

We benoemen gedrag dat we zien en gevoelens die we hebben. Samen met de kinderen vormen we een goede groep, waarbij we rekening houden met elkaar en elkaar helpen. We laten kinderen veel zelf ontdekken, ondersteunen ze waar nodig en trekken ons terug waar het kan. We hebben aandacht voor de executieve functies van kinderen door kinderen de ruimte te geven om zelf oplossingen te zoeken, door te zetten en ondersteunen ze bij bijvoorbeeld het omgaan met emoties en oefenen met het om hulp vragen. Kinderen kunnen veelal zelf kiezen waar en waarmee ze willen gaan spelen. Spelenderwijs ontwikkelen vinden we belangrijk.

De ruimte biedt de mogelijkheid tot werken in kleine en grote groepen. We hebben materiaal dat fantasiespel en rollenspel uitlokt. We begeven ons in de ruimte zodat we overzicht hebben en zien wanneer kinderen ons





nodig hebben. Spelmateriaal staat zoveel mogelijk op kindhoogte en/of is goed zichtbaar voor de kinderen. Het 'zelf kiezen' versterkt de eigen autonomie van het kind en vergroot de betrokkenheid bij het spelen. Overig: Bij het kdv mogen ouders ook altijd even binnen samen met hun kind spelen als zij het kind komen brengen. Op alle groepen is er een peuter van de dag. Omdat we gebruik maken van de hallen mogen kinderen soms kiezen om daar met bepaald speelgoed te spelen, bv met de loose parts of de auto's.

### **L) Observeren en passend VE aanbod**

Vanaf 2 jaar wordt twee keer per jaar de ontwikkeling en de behoefte van het kind in kaart gebracht met het kindvolgsysteem KJK!. Hierna volgt het oudergesprek.

Hoe we komen tot een VE-aanbod vind je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

### **M) Ouderbetrokkenheid VE**

Op onze VE- locaties maken we jaarlijks een activiteitenkalender. Deze bevat activiteiten waar medewerkers, kinderen en ouders aan deel kunnen nemen. Activiteiten op onze locatie zijn bijvoorbeeld voorleesontbijt, zomerfeest, spelinloop, verteltassen en logeertas, uitje naar de bibliotheek, informatieavond over voeding, ouders helpen bij activiteiten etc.

Voor meer informatie zie bijlage van ons pedagogisch beleid.

### **N) Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimten binnen en buiten VE**

Uitgangspunt voor de VE-groepen is dat het materiaal en de inrichting voldoende handvatten en uitdaging bieden om te werken aan de verschillende ontwikkelingsgebieden. Zie hiervoor ook ons pedagogisch beleid. Op deze locatie Maken we gebruik van een kieskoffer/mandje, het thema nemen we mee de inrichting, er is een thematafel, in de hal is ook iets zichtbaar van het thema zodat ouders dat zien. Buiten bieden we verschillende materialen aan.

### **O) Doorgaande lijn met school VE**

In het pedagogisch beleid vind je afspraken die voor de hele organisatie gelden. We zorgen voor een zorgvuldige overgang naar school. Is er sprake van zorg dan vindt op deze locatie het overgangsgesprek eerder plaats namelijk met 3 jaar en 6 maanden.

Op deze locatie werken we samen met IJpleinschool. Binnen deze samenwerking zoeken we inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschool op de volgende manier: er is overleg over de afstemming in de thema's, feestdagen worden samen gevierd, 2 collega's nemen deel aan de feestcommissie, 2 pm-ers van de voorschool doen de combinatiefunctie in de vroegschool., de senioren nemen deel aan het VVE overleg.

### **P) Uren waarin het VE aanbod plaatsvindt**

Informatie over het aantal uur VE-aanbod vind je in de ons pedagogisch beleid.

Bij hele dag opvang:

Het VE aanbod vindt plaats binnen de openingstijden gedurende 52 weken per jaar. Als de openingstijd is van 7.30-18.30 uur, dan ontvangt het kind binnen dat tijdsbestek tenminste 6 uur een voorschools aanbod. Doordat de pedagogisch medewerkers geschoold zijn in het bieden van voorschoolse educatie, passen zij de principes van het bieden van ontwikkelingsstimulering toe gedurende de dag. Het voorschoolse aanbod beperkt zich dus niet alleen tot de georganiseerde activiteiten, maar over de verschillende momenten op een dag zowel gericht op de groep kinderen als het individuele kind. Op het kinderdagverblijf hanteren we geen minimale afname van opvangdagen en kan het zich voordoen dat niet ieder kind tussen de 2,5 en 4 jaar 960 uur voorschoolse educatie ontvangt. Hierover vindt afstemming plaats met de gemeente in verband met subsidie.

### **Q) Kwaliteitsbevordering door pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE**

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd, lees je in bijlage van het pedagogisch beleid.

### **R) Overleggen VE**

TintelTuin heeft op verschillende niveaus evaluaties over de uitvoering van het VE. Zie hiervoor bijlage van het pedagogisch beleid.

