



# Pedagogische werkwijze

## Peuterspelen Het Schatrijk

### Peuterspelen

Rooswijkplein 16, 1544 VZ Zaandijk  
Versiedatum 08-01-2024

## Openingstijden

Dinsdag en donderdag

Het Schatrijk is gedurende 40 weken in het jaar geopend, exclusief vakantie weken + 1 week meivakantie.

Ochtend groep: 08.30-12.30 uur

## Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten. De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

## Inhoudsopgave

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium



## A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van Tinteltuin. Het pedagogisch beleid van Tinteltuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website [www.tinteltuin.nl](http://www.tinteltuin.nl). In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem KJK! en Welbevinden om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief

## B) De doorgaande lijn en samenwerking

We zorgen voor een doorgaande lijn van voorschool naar school en/of BSO door het verzorgen van in ieder geval een warme en anders schriftelijke overdracht. In de bijlage van ons pedagogisch beleid beschrijven we hoe we hier als organisatie mee om gaan. Is er sprake van zorg dan vindt op deze locatie het overgangsgesprek eerder plaats namelijk met 3 jaar en 6 maanden.

Voor onze locatie hebben we een aantal aanvullende afspraken met EBS het SchatRijk en BSO het Schatrijk met betrekking tot de overdracht. Deze afspraken zijn; wij hebben een warme overdracht. Als er zorgen zijn, schakelen wij vroegtijdig de peuter-IBer en de IB-er van school in. Pedagogisch medewerkers van Peuterspelen zijn ook werkzaam op de BSO.

## C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Intern Begeleider (IB-er) van school, een peuter-IBer en centrum Jong.

Voor eventuele observaties bij opvallend gedrag wordt er een peuter Intern Begeleider (ook wel peuter IB-er) ingezet. Meer informatie over de verschillende functies vind je in het pedagogisch beleid.

Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.

## D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij één keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

## E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen stamgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

Het Schatrijk	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Groep 1	2-4 jaar	14	2

\*in de praktijk kan de leeftijd enigszins afwijken



## Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen. Verschon en toiletbezoek wordt gedaan rondom de eet- en rustmomenten en wanneer nodig.

### peutergroep

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & spelinloop	08.30	Kinderen komen binnen, ouderoverdracht vindt plaats, kinderen spelen vrij.
Kring	09.00	We zwaaien de ouders uit en gaan met de kinderen in de kring
Vrij/begeleid spel & activiteit	09.15	Vrij spel/ activiteit in kleine groepjes
Eetmoment	10.00	Fruit en water
Keuzemoment	10.30	We kiezen waar we mee gaan spelen/ activiteit in groepjes
Activiteit	11.15	Voorleesmoment, themamoment, Liedjesmandje of verjaardag
Eetmoment	11.30	We eten met elkaar een broodje
Buitenspelen	12.00	Buitenspelen, bij slecht weer naar de gymzaal
Ophalen	12.30	Kinderen worden opgehaald

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

### F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, gaan spelen in de gymzaal of op het grote plein. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken. De pedagogisch medewerkers gaan direct mee naar buiten, benoemen wat we gaan doen, ook gebruiken we een ritueel zoals liedje ter aankondiging.

Op onze locatie hebben we 1 groep en voegen we geen groepen samen.

### G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Op onze locatie werken we met een ochtendgroep en wijken we niet af van de BKR tijdens pauze of haal- en brengmomenten.

### Samenvoegen van groepen

Op deze locatie voegen we groepen niet samen.



### **Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer**

Deze locatie is in totaal minder dan 10 uur open

### **Personele inzet bij pauze**

Op deze locatie nemen de medewerkers pauze buiten de groepstijden.

### **Afwijken van de BKR bij hele dagopvang ; de pedagogische afwegingen**

Op deze locatie is geen hele dagopvang

Ouders krijgen informatie van de groep via onze ouderapp. Aan het begin en eind van de dag is er tussen ouders en de pedagogisch medewerker tevens een overdracht. We begroeten elk kind en ouder en als we bezig zijn laten we weten dat we eraan komen voor de overdracht.

We zorgen voor een overzichtelijke activiteit voor de kinderen, we zijn buiten of in de gymzaal.

### **H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel**

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op het Schatrijk gaat dit om de locatiemanager, medewerkers in opleiding en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid.

In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders. Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de locatiemanager en een senior pedagogisch medewerker.

### **I) Vaste gezichten criterium**

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'. Deze mogen niet te vaak wisselen. Dit biedt extra emotionele veiligheid. In het geval van ziekte, verlof of vakantie kan er tijdelijk een andere medewerker worden ingezet. Welke eisen er gesteld worden en hoe we de emotionele veiligheid hier zo veel mogelijk borgen, is te lezen in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

#### **Overige afspraken**

Wij hebben samen met EBS het SchatRijk een gezamenlijk christelijke identiteit.

