



Pedagogische werkwijze

Johanna Margaretha
Kinderdagverblijf voorschoolse educatie

Wingerdweg 98 1032 AN Amsterdam
Versiedatum 05-02-2024

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag 07.30u – 18.30u.

Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten. De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

Inhoudsopgave

Deel 1

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium

Deel 2

Voorschoolse educatie (VE)

- J) Visie op VE
- K) Stimulering van de ontwikkeling van het jonge kind in de VE
- L) Observeren en passend VE aanbod
- M) Ouderbetrokkenheid VE
- N) Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimten binnen en buiten VE
- O) Doorgaande lijn met school VE
- P) Uren waarin het VE aanbod plaatsvindt
- Q) Kwaliteitsbevordering door pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE
- R) Overleggen VE



Deel 1

A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl. In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem KJK! om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief en Kaleidoscoop. Vanaf 2024 stopt de Kaleidoscoop methode en gaan wij over op het VVE programma Startblokken. Totdat Startblokken geïmplementeerd is blijven wij werken volgens de Kaleidoscoop methode.

B) De doorgaande lijn en samenwerking

We zorgen voor een doorgaande lijn van kinderdagverblijf of voorschool naar school en/of BSO door het verzorgen/vragen naar van in ieder geval schriftelijke een overdracht. In de bijlage van ons pedagogisch beleid beschrijven we hoe we hier als organisatie mee om gaan. Is er sprake van zorg dan vindt op deze locatie het overgangsgesprek eerder plaats namelijk met 3 jaar en 6 maanden.

C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Intern Begeleider (IB-er) van school of Centrum Jong, de Ouder Kind Adviseur (OKA) verbonden aan het Ouder Kind Team (OKT, Centrum Jeugd en Gezin (CJG) etc.).

Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.

D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij één of twee keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen stamgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

KDV Johanna Margaretha	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Aap	0-4 jaar	12	2
Schapen	0-4 jaar	12	2
Bok	2-4 jaar	14	2
Does	2-4 jaar	14	2
Duif	0-2 jaar	9	2
Lam	0-2 jaar	9	2

*in de praktijk kan de leeftijd enigszins afwijken



Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen. Verschonen en toiletbezoek wordt gedaan rondom de eet- en rustmomenten en wanneer nodig.

Bij jonge baby's wordt zoveel mogelijk het individuele ritme van de baby gevolgd. De volgorde van de onderdelen kan per groep of per situatie afwijken, bijvoorbeeld vrij spel/ begeleide activiteit. Bij wisseling in onderdelen wordt er gebruik gemaakt van overgangsmomenten. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma.

Babygroep/peutergroep/verticale groep

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	07.30	Kinderen komen binnen, ouderoverdracht vindt plaats, kinderen spelen vrij.
Begroeting	09:30	Begroetingsmoment (Kaleidoscoop)
Eetmoment	09:45	Fruit moment en drink moment
Vrij/begeleid spel & activiteit	10:00	Grote groep/kleine groep/cyclus vooruitkijken-speelwerken-terugkijken (Kaleidoscoop) (binnen en/of buiten)
Buiten spelen	11:00	Buiten spelen
Eetmoment	11.30	Warme lunch
Rustmoment & activiteit	12:15	Uitkleden/slaap moment/ kinderen die wakker zijn spelen vrij of doen een activiteit
Slaapmoment	12:45	Slapers gaan naar bed
Eetmoment	15:15	Cracker moment en drink moment
Vrij/begeleid spel & activiteit	15:45	Vrij spel (binnen en/of buiten)
Ophalen & Vrij/begeleid spel	16.30 - 18.30	Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald

Dit is een schema waaraan wordt vastgehouden, het kan echter voorkomen dat de pedagogisch medewerkers besluiten het dagritme voor een gedeelte van de dag los te laten in verband met grote activiteiten, (gepland of spontaan) maar ook bij andere behoeftes van kinderen. De pedagogisch medewerkers maken een beredeneerde activiteitenplanning aan de hand van observaties, maar omdat kinderen andere behoeften kunnen hebben of dat er iets gebeurt waar wij op willen inspringen (kansen grijpen) wijken wij bewust af van ons programma. Bij jonge baby's wordt zoveel mogelijk het individuele ritme van de baby gevolgd. De volgorde van de onderdelen kan per groep of per situatie afwijken, bijvoorbeeld vrij spel/ begeleide activiteit. Bij wisseling in onderdelen wordt er gebruik gemaakt van overgangsmomenten. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma. Verder verwijzen wij hier naar de uitgewerkte pedagogische acties en de activiteiten in het boek 'Pedagogisch Actief' dat op elke groep aanwezig is.

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.



Op onze locatie voegen we samen met andere groepen aan de randen van de dag, tussen 07:30 uur tot 08:30 uur en 17:30 uur tot 18:30 uur. Op het kinderdagverblijf zijn de zes groepen verdeeld in het volgende samenwerkingsverband:

- babygroep Lam en verticale groep Schapen
- babygroep Duif en verticale groep Aap
- peutergroep Does en peutergroep Bok

Open deuren en groep overstijgende activiteiten

Hierboven staat de verdeling van de samenwerkende groepen, deze samenwerkende groepen hebben een deel van het Kaleidoscoop programma op elkaar afgestemd. Zo kunnen de baby's met een pedagogisch medewerker van de verticale groep deelnemen aan een activiteit op de babygroep en kunnen de oudste kinderen van de babygroep met een pedagogisch medewerker juist deelnemen aan een activiteit op de verticale groep. Om de leefruimte van de kinderen te verbreden wordt de tussenliggende gang van de verticale en de babygroep gebruikt voor de oudste kinderen, zodat zij daar in de nabijheid van de groep en de pedagogisch medewerkers bezig kunnen zijn met materialen die op de groep niet altijd mogelijk zijn met oog op de veiligheid van de jongere kinderen van de verticale groep.

Dit gebeurt ook op de peutergroepen, hiervoor wordt structureel het atelier gebruikt. Dit is de tussenliggende ruimte van beide peutergroepen. We gebruiken het atelier structureel om de speelleeromgeving te verrijken, kinderen kunnen hier zelf aan de slag met materialen (creatief, motorisch, cognitief) maar de pedagogisch medewerker kan er ook voor kiezen om hier een activiteit te doen (bijvoorbeeld lezen) We kijken per dag naar de behoeften en interesses van de kinderen en spelen daar op in.

Wij werken thematisch. Een thema duurt 6 weken, er worden dan beredenerende activiteiten gepland. In de weekplanning staat het aanbod per onderdeel benoemd. Deze activiteiten zijn vaak per groep, maar er wordt wel eens een activiteit georganiseerd voor kinderen van dezelfde ontwikkelingsleeftijd, deze is dan bijvoorbeeld groepsoverstijgend. Een kind is dan gedurende ongeveer een half uur uit zijn stamgroep. Deze activiteit wordt gedaan in een centrale ruimte van het dagverblijf, zoals de gang, het atelier of een van de buitenruimtes. Voorafgaand aan een thema worden ouders geïnformeerd over het thema middels een themafolder. In deze folder worden de activiteiten, bijpassende boeken en liedjes genoemd voor zowel thuis als op het kinderdagverblijf.

Kind op andere groep

Wanneer een kind op een andere groep komt, wegens een incidentele extra opvangdag, wordt de emotionele veiligheid geborgd door o.a.: het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte, plaats waar spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen in het vrije en georganiseerde spel. De kinderen zien elkaar en de pedagogisch medewerker geregeld waardoor het gedeeltelijk al bekende gezichten, alle pedagogisch medewerkers hebben een sensitieve responsieve houding waardoor kinderen zich gezien en gehoord voelen. Dit draagt bij aan hun emotionele veiligheid. Ouders geven voor de opvang op een andere groep schriftelijk toestemming.

Samenvoegen van groepen

Om een aantal redenen kan het fijn zijn om op bepaalde momenten samen op te trekken met een andere groep en samen te voegen. Bijvoorbeeld omdat er maar weinig kinderen zijn en kinderen op de andere groep een speelmaatje hebben. Je kan ook samen een activiteit aanbieden met kinderen van meerdere groepen tegelijk.

G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.



Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Aan het begin en aan het einde van de dag voegen de groepen samen (zie F) Wanneer aan nieuwe situaties). Zie hieronder de personele inzet:

- 7.30 uur opening KDV en start 1e pedagogisch medewerker
- 8:00 uur 2e pedagogisch medewerker start
- 8.30 uur 3e pedagogisch medewerker start
- 9.00 uur 4e pedagogisch medewerker start
- 13.00 – 13.30 uur pauze voor pedagogisch medewerker met 7:30-17:00
- 13:30 – 14:00 uur pauze voor pedagogisch medewerker met 8:00-17:30
- 13:30 – 14:00 uur pauze voor pedagogisch medewerker met 8:30-18:00
- 14.00 – 14.30 uur pauze voor pedagogisch medewerker met 9:00-18:30
- 17.00 uur 1e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 17.30 uur 2e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18:00 uur 3e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.30 uur Sluiting KDV en 4e pedagogisch medewerker gaat naar huis

Het is mogelijk dat bij uitstapjes hiervan afgeweken wordt.

Personele inzet bij vakantiedagen

Op rustige dagen en in de vakanties kan het voorkomen dat 2 groepen worden samengevoegd wanneer het kind aantal lager is dan normaal. Bij het samenvoegen gaat een gehele groep met een vaste pedagogisch medewerker naar de andere groep met een vaste pedagogisch medewerker en wordt er (behoudens wettelijke toegestane kans op afwijking) in totaal niet afgeweken van de pedagogisch medewerker-kindratio. Samenvoegen doen wij alleen met de samenwerkende groepen. Een babygroep voegt samen op de samenwerkende verticale groep. De peutergroepen voegen samen bij groep Bok. Ouders worden middels onze ouderapp geïnformeerd hierover. Tijdens vakanties en rustige periodes kunnen wij ook werken met 1,5 groep met de samenwerkende groepen. Wij werken dan met een standaard aangepast rooster en pauze tijden: De planning ziet er voor die vleugel dan als volgt uit:

- 7.30 uur: opening KDV en start één pedagogisch medewerker op de vleugel
- 8:30 uur: 2e pedagogisch medewerker start
- 9.00 uur: 3e pedagogisch medewerker start
- 13.00 uur: 1e pedagogisch medewerker neemt pauze
- 14.00 uur: 2e pedagogisch medewerker neemt pauze
- 14.30 uur: 3e pedagogisch medewerker neemt pauze
- 17.00 uur: 1e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.00 uur: 2e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.30 uur: Sluiting KDV

Personele inzet bij pauze

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld wanneer de situatie op de groep daar om vraagt, afwijken van bovenstaande tijden. Hoe de groepen eruit zien qua leeftijdsindeling staat onder 'samenstelling van de groepen'.

Indien er bij minder kinderen één pedagogisch medewerker op de groep staat, wordt in de pauzetijd de groep samengevoegd voor een activiteit met een andere groep of wordt er een extra flex pedagogisch medewerker ingezet op de eigen groep gedurende de pauze. De pauze-tijden van beide groepen worden afgestemd zodat er altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen

Op de tijden dat we afwijken van de BKR en er minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, sluiten we aan bij de behoefte van de kinderen. We zorgen voor voorspelbaarheid door te laten weten hoe de dag en het komende moment eruit gaat zien en benoemen veel naar de kinderen. We zorgen er ook voor dat de kinderen de betrokken pedagogisch medewerkers kennen.

We denken vooruit en beperken het aantal overgangsmomenten. Voordat een collega van de groep afgaat bereiden we voor wat we gaan doen. We sluiten hierbij aan bij de behoefte die we zien bij de kinderen. Zo



zorgen we voor ruimte als de kinderen willen bewegen en houden kinderen die behoefte hebben aan onze nabijheid dichtbij ons.

Ouders krijgen informatie van de groep via onze ouderapp. Aan het begin en eind van de dag is er tussen ouders en de pedagogisch medewerker tevens een overdracht. We voegen meestal groepen samen zodat we zowel voor de kinderen als ouder aandacht hebben. We begroeten elk kind en ouder en als we bezig zijn laten we weten dat we eraan komen voor de overdracht.

We zorgen voor een overzichtelijke activiteit voor de kinderen zoals: [vrij spel, buiten spelen, puzzel maken, boekjes lezen].

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. De medewerkers nemen tussen de middag een half uur pauze, waardoor we afwijken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Wanneer een collega met pauze gaat, zorgen we voor een moment waarbij we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat hiervoor het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep. Bijvoorbeeld als er een rustige activiteit is of een overzichtelijk spel.

Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan wijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen bij F wennen aan nieuwe situaties). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locatie werken er naast de pedagogisch medewerkers ook andere medewerkers, het gaat om:

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Onze pedagogisch beleidsmedewerker/coach, coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Dit kan door coaching op de groep, maar ook door het trainen/scholen van pedagogisch medewerkers buiten de groep. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zich ook bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Bijvoorbeeld hoe de pedagogisch medewerkers kinderen uitdagen om nieuwe vaardigheden aan te leren.

In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders.

Senior Pedagogisch medewerker

De senior pedagogisch medewerker werkt nauw samen met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en begeleidt pedagogisch medewerkers 'on the job'. Samen met de leidinggevende vormen deze 3 functies het 'Pedagogisch Team'.

Overige functies en samenwerkingspartners

Op KDV Johanna Margaretha kunnen ook stagiaires en pedagogisch assistentes werken. Daarnaast is er ook een huishoudelijk medewerker werkzaam. Ook wordt er op KDV Johanna Margaretha gebruik gemaakt van



flex-medewerkers en uitzendkrachten.

Overige ondersteunende dienstverleners die u op onze locatie kunt aantreffen zijn:

Op verzoek van of met toestemming van ouders, de samenwerkende logopediste, de ouder- en kind adviseur en de medewerker van Okido. De personele bezetting wordt zoveel mogelijk aangepast op het breng- en haalgedrag van ouders. Dit zorgt ervoor dat de er niet langer dan 3 uur per dag wordt afgeweken van de pedagogisch medewerker-kindratio.

Locatiemanager

Tenslotte is de locatiemanager verantwoordelijk voor de inhoudelijke en de algehele organisatie van de locatie(s). Zij is het aanspreekpunt voor ouders en medewerkers en stuurt het team aan. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid.

Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de locatiemanager en een senior pedagogisch medewerker.

I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'. Deze mogen niet te vaak wisselen. Dit biedt extra emotionele veiligheid. In het geval van ziekte, verlof of vakantie kan er tijdelijk een andere medewerker worden ingezet. Welke eisen er gesteld worden en hoe we de emotionele veiligheid hier zo veel mogelijk borgen, is te lezen in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

Deel 2 Voorschoolse educatie (VE)

J) Visie op VE

Op onze locatie werken we met Kaleidoscoop. Onze visie hebben we beschreven in de bijlage van het pedagogisch beleid. De kern is dat we het belangrijk vinden dat ons VE aanbod aansluit bij de behoeften en interesses van kinderen en er variatie is in de activiteiten en materialen. Dit zie je op onze groepen terug door een ruimaanbod aan materialen in gelabelde bakken, verschillende hoeken waarin gespeeld kan worden en alles zoveel mogelijk op kind-hoogte zodat de kinderen zelf kunnen pakken wat zij willen. Ook werken wij veel met open materialen zodat kinderen hun eigen invulling aan hun spel kunnen geven. Tevens zorgt dit ervoor dat kinderen hun eigen creativiteit en fantasie kunnen inzetten. Zo zorgen wij voor een actieve speel/leeromgeving.

K) Stimulering van de ontwikkeling van het jonge kind in de VE

Op KDV Johanna Margaretha werken we met een voorschoolse educatie (VE) methode: Kaleidoscoop. Het werken met een VE-programma biedt kinderen structuur en ontwikkelingsmogelijkheden op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Allereerst moet een kind zich veilig voelen om tot ontwikkeling te komen. In de groep zorgen we voor voorspelbaarheid. We nemen de kinderen mee in een duidelijke structuur aan de hand van dagritme kaarten, vaste routines en dagelijkse activiteiten zoals: samen eten en drinken, opruimen, begroeten en afscheid nemen, binnen en buitenspelen en het toilet bezoek.

Ons uitgangspunt bij het werken met een VE programma is dat kinderen zelf actief bezig zijn. We geven ze dan ook alle ruimte om te spelen want dat doen kinderen het allerliefst. Als kinderen spelen en opgaan in de activiteit dan zijn ze volop in ontwikkeling.

Op onze locatie werken we met Kaleidoscoop Kenmerkend voor deze methodiek is het Actief leren. Kinderen verkennen, verbreden en verdiepen hun kennis en ervaringen in interactie met de pedagogisch medewerkers. Observatie van kinderen en betrokkenheid van ouders zijn belangrijke aspecten.



Het stimuleren van de vier ontwikkelingsgebieden gebeurt op de volgende manier:

Taal

Gedurende de hele dag bieden we bewust taal aan zodat kinderen hun woordbegrip kunnen versterken. We benoemen wat de kinderen zien, waarmee ze spelen en passen ons taalaanbod aan op het niveau van het kind. We lokken gesprekken uit in kleine groepen en geven kinderen de tijd om te antwoorden en naar elkaar te luisteren. We praten regelmatig over wat we gaan doen (vooruitkijken) en wat we hebben gedaan (terugkijken).

Er is ondersteunend materiaal op de groep, zoals: dagritme kaarten, voorleesboeken, prentenboeken en materialen uit de echte wereld. Ook het speelgoed is divers en lokt uit tot gesprekken tijdens spel, bijvoorbeeld rollenspel en fantasiespel.

Rekenen

We tellen samen: hoeveel kinderen zijn er? Hoeveel bekers hebben we nodig? Spelenderwijs is er aandacht voor bijvoorbeeld ruimtelijke oriëntatie. We benoemen de ervaringen die kinderen tijdens het spelen opdoen zoals 'naast de grote toren staan'. We ervaren ook tegenstellingen zoals: het tillen van een lichte lege kist en een volle zware kist.

Het speelgoed lokt uit tot uitproberen, sorteren en vergelijken. Van constructiemateriaal tot rijgkralen en openeind materiaal, van werken in een hoek tot aan een tafel. De ruimte nodigt uit tot ontdekken van onder andere vormen, symbolen, ervaren van gewicht, verhoudingen en hoeveelheden. De dagritme kaarten dragen bij aan een beginnend tijdsbesef.

Motoriek

We zorgen dat kinderen genoeg kunnen bewegen. We laten kinderen zelf hun grenzen verkennen. Bewegend leren heeft onze aandacht net als de afwisseling van rustige en beweegactiviteiten.

Er is spelgoed aanwezig dat de fijne motoriek stimuleert, zoals: rijgkralen, tekenmateriaal en kleine openeind materialen. We hebben materiaal dat uitnodigt tot springen, sjouwen en klimmen. Aan (lage) tafels kan zittend of staand gespeeld worden. Sensomotorisch materiaal wordt aangeboden, zoals zand, water, gebruik van natuurlijke spelmaterialen. We gaan graag naar buiten en vies worden mag!

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We benoemen gedrag dat we zien en gevoelens die we hebben. Samen met de kinderen vormen we een goede groep, waarbij we rekening houden met elkaar en elkaar helpen. We laten kinderen veel zelf ontdekken, ondersteunen ze waar nodig en trekken ons terug waar het kan. We hebben aandacht voor de executieve functies van kinderen door kinderen de ruimte te geven om zelf oplossingen te zoeken, door te zetten en ondersteunen ze bij bijvoorbeeld het omgaan met emoties en oefenen met het om hulp vragen. Kinderen kunnen veelal zelf kiezen waar en waarmee ze willen gaan spelen. Spelenderwijs ontwikkelen vinden we belangrijk.

De ruimte biedt de mogelijkheid tot werken in kleine en grote groepen. We hebben materiaal dat fantasiespel en rollenspel uitlokt. We begeven ons in de ruimte zodat we overzicht hebben en zien wanneer kinderen ons nodig hebben. Spelgoed staat zoveel mogelijk op kindhoogte en/of is goed zichtbaar voor de kinderen. Het 'zelf kiezen' versterkt de eigen autonomie van het kind en vergroot de betrokkenheid bij het spelen.



L) Observeren en passend VE aanbod

Vanaf 2,5 jaar wordt twee keer per jaar de ontwikkeling en de behoefte van het kind in kaart gebracht met het kindvolgsysteem KJK! Hierna volgt het oudergesprek.

Hoe we komen tot een VE-aanbod vind je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

Op de babygroepen bieden wij 1 keer per jaar een oudergesprek aan de hand van de Kijk! Registratie.

Daarnaast bieden wij 3 maanden na de start van het kind een evaluatiegesprek over de wenperiode aan als dit wenselijk is.

M) Ouderbetrokkenheid VE

Op onze VE-locaties maken we jaarlijks een activiteitenkalender. Deze bevat activiteiten waar medewerkers, kinderen en ouders aan deel kunnen nemen. Activiteiten op onze locatie zijn bijvoorbeeld voorleesontbijt, zomerfeest, verteltassen, uitje naar de bibliotheek, informatieavonden, kerstontbijt etc. Voor meer informatie zie bijlage van ons pedagogisch beleid.

N) Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimten binnen en buiten VE

Uitgangspunt voor de VE-groepen is dat het materiaal en de inrichting voldoende handvatten en uitdaging bieden om te werken aan de verschillende ontwikkelingsgebieden. Zie hiervoor ook ons pedagogisch beleid. Op deze locatie zorgen wij voor een zo gevarieerd mogelijk materiaal aanbod aansluitend aan de behoefte en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Kinderen zijn in de gelegenheid om zelf keuzes te maken. Tijdens de speel/werk momenten kiezen kinderen zelf hoeken, materialen en speelmaatjes. Wij betrekken andere ruimtes bij onze groep zoals buitenruimte, hal, keuken en atelier. We bieden de kinderen de mogelijkheid om zelfstandig te spelen. Bijv. op de gang of op de vide. Wij werken thematisch en richten de groep in met materialen en een hoek aansluitend aan het lopende thema.

O) Doorgaande lijn met school VE

In het pedagogisch beleid vind je afspraken die voor de hele organisatie gelden. We zorgen voor een zorgvuldige overgang naar school. Is er sprake van zorg dan vindt op deze locatie het overgangsgesprek eerder plaats namelijk met 3 jaar en 6 maanden.

P) Uren waarin het VE aanbod plaatsvindt

Informatie over het aantal uur VE-aanbod vind je in de ons pedagogisch beleid.

Bij hele dag opvang:

Het VE aanbod vindt plaats binnen de openingstijden gedurende 52 weken per jaar. Als de openingstijd is van 7.30-18.30 uur, dan ontvangt het kind binnen dat tijdsbestek tenminste 6 uur een voorschools aanbod. Doordat de pedagogisch medewerkers geschoold zijn in het bieden van voorschoolse educatie, passen zij de principes van het bieden van ontwikkelingsstimulering toe gedurende de dag. Het voorschoolse aanbod beperkt zich dus niet alleen tot de georganiseerde activiteiten, maar over de verschillende momenten op een dag zowel gericht op de groep kinderen als het individuele kind. Op het kinderdagverblijf hanteren we geen minimale afname van opvangdagen en kan het zich voordoen dat niet ieder kind tussen de 2,5 en 4 jaar 960 uur voorschoolse educatie ontvangt. Hierover vindt afstemming plaats met de gemeente in verband met subsidie.

Q) Kwaliteitsbevordering door pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd, lees je in bijlage van het pedagogisch beleid.



R)

Overige afspraken

VE/Kaleidoscoop op een verticale groep bij inzet van een VE BBL'er

Vanwege het grote personeelstekort waar we in de kinderopvang mee kampen kan het zijn dat er naast een pedagogisch medewerker VE ook een medewerker in opleiding (VE BBL'er) intallig wordt ingezet op een verticale VE groep, conform ons stagebeleid. Om de stabiliteit, continuïteit en ontwikkeling te waarborgen en vertrouwde gezichten te hebben op een groep, waar een vacature is of iemand (langdurig) afwezig is, kiezen wij er dan voor om de BBL'er intallig in te zetten. Kinderen kunnen zich te allen tijde wenden tot beide medewerkers.

De BBL'er en de pedagogisch medewerker VE dragen samen de verantwoordelijkheid voor de groep en alle kinderen (0-4 jaar) op het gebied van de uitvoering van het pedagogisch beleid waaronder het ontwikkelen van de volgende competenties:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van persoonlijke competenties
- Het bevorderen van de sociale competenties
- De overdracht van algemeen aanvaardbare normen en waarden

Wanneer een medewerker in opleiding (VE BBL'er) intallig wordt ingezet richt de pedagogisch medewerker VE zich tijdens de 6 uur dat er VE activiteiten worden aangeboden zich voornamelijk op het (beredeneerd) aanbod van de VE activiteiten aan de 2-4 jarigen, zoals het vooruitkijken, terugkijken, speelleren in de kleine en grote groep, spelwerken en buiten spelen. De pedagogisch medewerker VVE draagt er zorg voor dat alle 2-4 jarigen voldoende VE aanbod ontvangen. Wanneer de kinderen onder de 2 kunnen meedoen aan de geboden (VE) activiteiten, zal de BBL'er zich dan voornamelijk richten op de 0 – 2 jarigen

Overleggen VE

TintelTuin heeft op verschillende niveaus evaluaties over de uitvoering van het VE. Zie hiervoor bijlage van het pedagogisch beleid.

