



Pedagogische werkwijze

BSO 't Swaentje

buitenschoolse opvang

Willem van Saendenstraat 14 1561 VT Krommenie
08-01-2024

Openingstijden

BSO: schoolweken open: maandag, dinsdag en donderdag 14.00 tot 18.30,
woensdag en vrijdag 12.30 tot 18.30 uur
openingstijden vakanties en/ of studiedagen maandag t/m vrijdag 08.30 tot 18.30
VSO: Alleen in de schoolvakanties 07.00 – 08.30 uur

Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten. De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

Inhoudsopgave

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium



A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van Tinteltuin. Het pedagogisch beleid van Tinteltuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl. In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem Welbevinden BSO om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief.

B) De doorgaande lijn en samenwerking

Komen kinderen van een andere kinderopvang, voorschool of BSO dan vragen we ouders om de overdracht. We hebben een nauwe samenwerking met de basisscholen in Krommenie en Krommeniedijk. Voor onze locatie hebben we een aantal aanvullende afspraken met betrekking tot de overdracht.

Deze afspraken zijn: bij bijzonderheden geeft de leerkracht een overdracht over de schooldag. Er is goed contact met de directeuren, intern begeleiders/zorgcoördinatoren van de basisscholen. Indien wenselijk is er overleg met ouders en leerkrachten over de doorgaande leer- en zorglijn.

C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Intern Begeleider (IB-er)/zorgcoördinator van school.

Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.

D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij één keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen basisgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

| 't Swaentje | Leeftijd kinderen* | Aantal kinderen maximaal | Aantal pedagogisch medewerkers per dag |
|---------------|--------------------|--------------------------|--|
| Fluit Zwaan | 4 t/m 7 | 20 | 1/2 |
| Zwarte Zwaan | 6 t/m 12 | 22 | 1/2 |
| Trompet Zwaan | 9 t/m 12 | 12 | 1 |

*in de praktijk kan de leeftijd enigszins afwijken



Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen.

BSO-middag

| Moment | Tijd | Toelichting |
|----------------------------------|-------------|--|
| Binnenkomst & Vrij/begeleid spel | 14.00-15.30 | Kinderen komen zelfstandig binnen en/of worden opgehaald. Ze kunnen vrij spelen. |
| Eetmoment | 15.00-16.00 | Eten staat klaar. Afhankelijk van de situatie is het een 'buffet' of hebben we een gezamenlijk eetmoment. |
| Vrij/begeleid spel & activiteit | 15.30-17.00 | Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen. Af en toe gaan de kinderen met pedagogisch medewerker(s) naar de gymzaal van een van de scholen. |
| Eetmoment | 17.30-18.00 | Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben. |
| Naar huis | Tot 18.30 | Kinderen worden opgehaald of gaan vanaf een afgesproken tijd zelfstandig naar huis. |

Op woensdag en/of vrijdag is de BSO middag langer. Er zijn een aantal kinderen die eerder uit school komen. De kinderen komen dan binnen vanaf 1230 uur. We lunchen om 1245/1300 uur.

BSO vakantie- of studiedag

| Moment | Tijd | Toelichting |
|----------------------------------|---------------|--|
| Binnenkomst & Vrij/begeleid spel | 07.00 en 8.30 | Ouders brengen hun kinderen. Er is een overdracht, kinderen kunnen vrij spelen |
| Eetmoment | 10.00 | Kinderen krijgen een kleine maaltijd aangeboden. De dag wordt doorgesproken. |
| Vrij/begeleid spel & activiteit | 10.00-13.00 | Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen. |
| Eetmoment | 13.00 | Lunch en tijd voor terugblik op de ochtend, vooruitkijken op de middag. |
| Vrij/begeleid spel & activiteit | 13.30-16.30 | Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen. |
| Eetmoment | 16.30 | Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben. |
| Ophalen & Vrij/begeleid spel | Tot 18.30 | Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald |

Wanneer er een uitje gepland staat op een vakantie- of studiedag verloopt de planning uiteraard anders. De planning van die dag hangt dan af van de vertrek- en terugkomsttijden (ouders worden hierover op de hoogte gesteld via de ouderapp).

Op deze locatie vangt de BSO tijdens de vakanties ook kinderen op voor schooltijd (VSO) voor maximaal 1,5 uur. Kinderen worden op verschillende tijden gebracht en er wordt een rustige activiteit gedaan.

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een



activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, een gezamenlijke activiteit in een andere ruimte doen of naar de gymzaal gaan. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken: De medewerkers leggen vooraf uit aan de kinderen wat we gaan doen, waar we naar toe gaan en wie er mee gaat.

Bij 't Swaentje werken we samen met andere groepen. Zo voegen we (een deel van) de groepen soms samen voor een activiteit. Dit doen we bijvoorbeeld door gezamenlijk naar de gymzaal of buitenruimte te gaan.

Hiervoor hebben we, om de emotionele veiligheid te borgen, de volgende afspraken:

Op de BSO wordt er groepsoverstijgend gewerkt. Dit betekent dat naast de eigen basisgroep er ook op andere groepen gespeeld kan worden. Kinderen kunnen dan zelf kiezen waar en met wie zij willen spelen. We eten dan wel in de eigen basisgroep. Voor de emotionele veiligheid hebben we hiervoor de volgende afspraak: we stellen de kinderen voor aan de pedagogisch medewerkers, kinderen worden meegenomen in de afspraken, mogen zelf met ideeën komen en indien mogelijk mogen ze kiezen wat en waar ze willen spelen, ook ondersteunen we kinderen die het een beetje moeilijk hebben door die kinderen even dichtbij te houden. Buiten mogen kinderen zonder toezicht spelen als ouders dit in de ouderapp aangegeven hebben. Op de Trompet Zwaan is een ruimte waar de kinderen van de Zwarte Zwaan en de Trompet Zwaan zonder toezicht mogen spelen.

Op onze locatie voegen we samen met andere groepen aan de randen van de dag. Op maandag, dinsdag en donderdag tussen 14.00 en 14.45 en vanaf 17.30 voegen we groepen samen. Op woensdag tussen 12.30 en 14.45 en vanaf 17.30 voegen de groepen samen. Op vrijdag tussen 12.00 en 14.45 en vanaf 17.30 uur voegen de groepen samen. We borgen de emotionele veiligheid door: Pedagogisch medewerkers en kinderen kennen elkaar, de ruimte en de afspraken omdat we groepsoverstijgend werken. We ondersteunen kinderen die het een beetje moeilijk hebben door die kinderen even dichtbij te houden.

Tijdens bijvoorbeeld vakanties en of/studiedagen kan het zijn dat er groepen structureel (gedurende een langere periode) worden samengevoegd. We maken dan afspraken op deze locatie om de emotionele veiligheid te borgen. Dit zijn: [voorbeelden; ouders worden [tijd] hiervan via de ouderapp op de hoogte gebracht, daarin staat dan aangegeven welke groepen op welke dagen worden samengevoegd en welke medewerkers er die dag zijn / er gaat altijd een medewerker mee naar de samengevoegde groep...] Ouders worden hier dan om toestemming voor gevraagd.

G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende dienstitijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Voor de BSO na schooltijd wordt er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet en wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Samenvoegen van groepen

Om een aantal redenen kan het fijn zijn om op bepaalde momenten samen op te trekken met een andere groep en samen te voegen. Bijvoorbeeld aan de randen van de dag. Je kan ook samen een activiteit aanbieden met kinderen van meerdere groepen tegelijk



Personneelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Tijdens studiedagen en/of vakantiedagen zijn wij 10 uur of langer open.

EN

Aan het begin en aan het einde van de dag voegen alle groepen samen.

Zie hieronder de personele inzet.

Fluit Zwaan, Zwarte Zwaan en Trompet Zwaan (Invullen indien BSO studiedagen/vakantieopvang, bij lange dagen)

- 07.00 uur opening BSO en start 1e pedagogisch medewerker bij VSO
- 08:15 uur 2e pedagogisch medewerker start
- 08.45 uur 3e pedagogisch medewerker start
- 09.00 uur 3e en/of 4e en/of 5e pedagogisch medewerker start
- 13.00 – 13.30 uur pauze voor pedagogisch medewerker met 1e en/of 2e dienst
- 13:30 – 14:00 uur pauze voor pedagogisch medewerker met 2e en/of 3e dienst
- 14.00 – 14.30 uur pauze voor pedagogisch medewerker met 3e dienst en/of 4e en/of 5e dienst
- 17.00 uur 1e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 17.30 uur 2e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18:00 uur 2e en/of 3e en/of 4e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.30 uur Sluiting BSO en 2e en/of 3e en/of 4e en/of 5e pedagogisch medewerker gaat naar huis

Het is mogelijk dat bij uitstapjes hiervan afgeweken wordt.

Personele inzet bij pauze

De tijden waarop de pedagogisch medewerkers met pauze gaan, bijvoorbeeld wanneer de situatie op de groep daar om vraagt, kunnen afwijken van bovenstaande tijden. Hoe de groepen eruitzien qua leeftijdsindeling staat onder 'samenstelling van de groepen'.

Indien er bij minder kinderen één pedagogisch medewerker op de groep staat, wordt in de pauzetijd de groep samengevoegd voor een activiteit met een andere groep of wordt er een extra flex pedagogisch medewerker ingezet op de eigen groep gedurende de pauze. De pauze-tijden van beide groepen worden afgestemd zodat er altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Tijdens studie- en vakantiedagen hebben de medewerkers 30 minuten pauze, waarbij altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Tijdens uitstapjes wordt er maatwerk toegepast voor de pauzes, de veiligheid van de kinderen staat altijd voorop.

Afwijken van de BKR bij hele dagopvang ; de pedagogische afwegingen

Op de tijden dat we afwijken van de BKR en er minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, sluiten we aan bij de behoefte van de kinderen. We zorgen voor voorspelbaarheid door te laten weten hoe de dag en het komende moment eruit gaat zien en benoemen veel naar de kinderen. We zorgen er ook voor dat de kinderen de betrokken pedagogisch medewerkers kennen.

We denken vooruit en beperken het aantal overgangsmomenten. Voordat een collega van de groep afgaat bereiden we voor wat we gaan doen. We sluiten hierbij aan bij de behoefte die we zien bij de kinderen. Zo zorgen we voor ruimte als de kinderen willen bewegen en houden kinderen die behoefte hebben aan onze nabijheid dichtbij ons.



Ouders krijgen informatie van de groep via onze ouderapp. Aan het begin en eind van de dag is er tussen ouders en de pedagogisch medewerker tevens een overdracht. We voegen meestal groepen samen zodat we zowel voor de kinderen als ouder aandacht hebben. We begroeten elk kind en ouder en als we bezig zijn laten we weten dat we eraan komen voor de overdracht.

We zorgen voor een overzichtelijke activiteit voor de kinderen zoals: vrij spel, buiten spelen, puzzel maken, boekjes lezen, constructiemateriaal, knutselen en tekenen.

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. De medewerkers nemen tussen de middag een half uur pauze, waardoor we afwijken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Wanneer een collega met pauze gaat, zorgen we voor een moment waarbij we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat hiervoor het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep. Bijvoorbeeld als er een rustige activiteit is of een overzichtelijk spel.

Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan wijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen bij F wennen aan nieuwe situaties). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op BSO 't Swaentje gaat dit om de locatiemanager, de pedagogisch medewerkers van het KDV, medewerkers in opleiding, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, eventueel de pedagogisch assistent, de huishoudelijk ondersteuner. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid.

In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders. Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de locatiemanager en een senior pedagogisch medewerker.

I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'.

Voor de BSO geldt dit niet, maar werken we wel met een vast team door de week heen. Hoe we de emotionele veiligheid en stabiliteit borgen als er een vervanger is, lees je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.



Overige afspraken
n.v.t.

