



# Pedagogische werkwijze

NoordRijk

Kinderdagverblijf voorschoolse educatie

Braeburnstraat 1 1036 LD Amsterdam

Versiedatum 7-12-2023

## Openingstijden

- Openingstijden KDV maandag t/m vrijdag 07.30u – 18.30u
- Openingstijden Voorschool Bananen groep maandag t/m vrijdag 8.15 – 12.15
- Openingstijden Voorschool Papaya groep maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.15 – 12.15

De voorschool groepen zijn alle vakanties gesloten.

## Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten. De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

## Inhoudsopgave

### Deel 1

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium



## Deel 2 Voorschoolse educatie (VE)

- J) Visie op VE
- K) Stimulering van de ontwikkeling van het jonge kind in de VE
- L) Observeren en passend VE-aanbod
- M) Ouderbetrokkenheid VE
- N) Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimten binnen en buiten VE
- O) Doorgaande lijn met school VE
- P) Uren waarin het VE-aanbod plaatsvindt
- Q) Kwaliteitsbevordering door pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE
- R) Overleggen VE

## Deel 1

### A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website [www.tinteltuin.nl](http://www.tinteltuin.nl). In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem KJK! om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Kaleidoscoop.

### B) De doorgaande lijn en samenwerking

We zorgen voor een doorgaande lijn van kinderdagverblijf of voorschool naar school en/of BSO door het verzorgen/vragen naar van in ieder geval schriftelijke een overdracht. In de bijlage van ons pedagogisch beleid beschrijven we hoe we hier als organisatie mee om gaan. Is er sprake van zorg dan vindt op deze locatie het overgangsgesprek eerder plaats namelijk met 3 jaar en 6 maanden.

Voor onze locatie hebben we aanvullende afspraken met de school IKC NoordRijk met betrekking tot de overdracht. We doen waar mogelijk een warme overdracht tijdens het intakegesprek op school. Hierbij zijn de toekomstige docent, de ouders en de pedagogisch medewerker aanwezig.

### C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Ouder Kind Adviseur (OKA) verbonden aan het Ouder Kind Team (OKT, Centrum Jeugd en Gezin (CJG)). Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.



## D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij één keer bij kinderen tot twee jaar en twee keer per jaar bij kinderen van 2-4 jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

## E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen stamgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

Voorschool	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Bananengroep	2-4 jaar	16	2
Papayagroep	2-4 jaar	16	2

KDV	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Appelboom	0-4 jaar	12	2
Perenboom	1-4 jaar	13	2
Mandarijnenboom	0-1 jaar	6	2
Kiwi	1-4 jaar	13	2

\*in de praktijk kan de leeftijd enigszins afwijken

## Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen. Verschonen en toiletbezoek wordt gedaan rondom de eet- en rustmomenten en wanneer nodig.

Bij jonge baby's wordt zoveel mogelijk het individuele ritme van de baby gevolgd. De volgorde van de onderdelen kan per groep of per situatie afwijken, bijvoorbeeld vrij spel/ begeleide activiteit. Bij wisseling in onderdelen wordt er gebruik gemaakt van overgangsmomenten. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma.

## Voorschool

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst en spelinloop	8.15	Ouders en kinderen mogen binnenkomen tot 8:25 uur, dan vindt de overdracht plaats. Om 8:25 gaat het liedje voor opruimen aan, is het afscheidsmoment en starten we het dagprogramma
Kringmoment	8.30	Goedemorgen lied, benoemen van namen, dag van de week, dagritmekaarten
Activiteiten	9.00	Vooruitkijken, spelwerken en terugkijken
Verzorging	10.00	Opruimen, verschonen en handen wassen
Eetmoment	10.30	Water drinken en fruit eten
Beweegmoment	11.00	Buiten spelen of bewegen



Eindkring	11.45	Samen de dag doornemen en afsluiten
Ophalen en overdracht	12.00	
Dit zijn globaal de onderdelen van dit dagdeel. We kijken goed naar de kinderen. Zijn ze nog betrokken? Welke behoefte zien we. Dat is leidend, niet de klok.		

## KDV

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij spel	07.30	Kinderen komen binnen, ouderoverdracht vindt plaats, kinderen spelen vrij
Begroeten en fruit eten	09.30	
Vrij spel en/of activiteit	10.00	Vooruitkijken, speelwerken en terugkijken
Warme lunch	11.30	
Verzorging	12.00	Verschoneren en stimuleren van wc gebruik
Rustmoment	12.30	Rustmoment voor kinderen of speelleren voor de kinderen die wakker blijven/zijn
Eetmoment	15.00	
Vrij spel en/of activiteit	15.30	Vooruitkijken, speelwerken en terugkijken
Ophalen en vrij spel	16.30 - 18.30	Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

## F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, gaan spelen in het speellokaal, de hal, de 3+ hoek of in het atelier. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken: We benoemen aan de kinderen wat we gaan doen, gebruiken soms een liedje of een ander ritueel tijdens het naar buiten lopen (dit verschilt per groep) en de pedagogisch medewerkers gaan direct mee naar buiten met de kinderen.

Bij NoordRijk werken we samen met andere groepen. Zo voegen we (een deel van) de groepen soms samen voor een activiteit. Dit doen we bijvoorbeeld in het 3+ leerplein met uitdagend materiaal in de gang van het KDV of voor bewegingsactiviteiten in de kleine gymzaal van school. Hiervoor hebben we, om de emotionele veiligheid te borgen, de volgende afspraak: We verplichten kinderen niet om deel te nemen, zij doen vrijwillig mee aan de activiteit en hebben de keuze om op de groep te blijven.

Op onze locatie voegen we op het KDV samen met andere groepen aan de randen van de dag; voor 8:00 en na 18:00. De appelboom groep voegt dan samen met de mandarijnenboom groep. De Kiwi groep voegt



samen met de Perenboom groep. We borgen de emotionele veiligheid door de groepen die aansluiten qua leeftijd samen te voegen. De babygroep voegt altijd samen met de appelboom groep zodat er altijd materialen aanwezig zijn op de groep voor alle leeftijden.

Tijdens bijvoorbeeld vakanties kan het zijn dat er groepen structureel (gedurende een langere periode) worden samengevoegd. We maken dan afspraken op de locatie om de emotionele veiligheid te borgen. Ouders worden zo snel mogelijk hiervan via de ouderapp op de hoogte gebracht, daarin staat dan aangegeven welke groepen op welke dagen worden samengevoegd. Er gaat altijd een vaste medewerker mee naar de samengevoegde groep. Ouders worden hier dan om toestemming voor gevraagd.

### G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

#### Samenvoegen van groepen

Om een aantal redenen kan het fijn zijn om op bepaalde momenten samen op te trekken met een andere groep en samen te voegen. Bijvoorbeeld aan de randen van de dag. Je kan ook samen een activiteit aanbieden met kinderen van meerdere groepen tegelijk.

#### Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Aan het begin en aan het einde van de dag voegen de appelboom groep en de mandarijnenboom groep samen. De Kiwi groep voegt samen met de Perenboom groep. Zie hieronder de personele inzet.

#### Personeelsinzet per 2 KDV groepen (Mandarijnen & Appels, Kiwi's & Peren)

- 7.30 uur opening KDV en start 1e pedagogisch medewerker
- 8:00 uur 2e pedagogisch medewerker start
- 8.30 uur 3e pedagogisch medewerker start
- 9.00 uur 4e pedagogisch medewerker start
- 13.00 – 13.30 uur pauze groep 1 voor pedagogisch medewerker met vroege dienst
- 13:30 – 14:00 uur pauze groep 2 voor pedagogisch medewerker met late dienst
- 13:30 – 14:00 uur pauze groep 2 i.v.m. slaapmoment kinderen, met vroege dienst
- 14.00 – 14.30 uur pauze groep 1 i.v.m. slaapmoment kinderen, met late dienst
- 17.00 uur 1e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 17.30 uur 2e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18:00 uur 3e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.30 uur Sluiting KDV en 4e pedagogisch medewerker gaat naar huis

Het is mogelijk dat bij uitstapjes hiervan afgeweken wordt.

#### Personele inzet bij pauze

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld wanneer de situatie op de groep daar om vraagt, afwijken van bovenstaande tijden. Hoe de groepen eruitzien qua leeftijdsindeling staat onder 'samenstelling van de groepen'.

Indien er bij minder kinderen één pedagogisch medewerker op de groep staat, wordt in de pauzetijd de groep samengevoegd voor een activiteit met een andere groep of wordt er een extra flex pedagogisch



medewerker ingezet op de eigen groep gedurende de pauze. De pauze-tijden van beide groepen worden afgestemd zodat er altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

### **Afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen**

Op de tijden dat we afwijken van de BKR en er minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, sluiten we aan bij de behoefte van de kinderen. We zorgen voor voorspelbaarheid door te laten weten hoe de dag en het komende moment eruit gaat zien en benoemen veel naar de kinderen. We zorgen er ook voor dat de kinderen de betrokken pedagogisch medewerkers kennen.

We denken vooruit en beperken het aantal overgangsmomenten. Voordat een collega van de groep afgaat bereiden we voor wat we gaan doen. We sluiten hierbij aan bij de behoefte die we zien bij de kinderen. Zo zorgen we voor ruimte als de kinderen willen bewegen en houden kinderen die behoefte hebben aan onze nabijheid dicht bij ons.

Ouders krijgen informatie van de groep via onze ouderapp. Aan het begin en eind van de dag is er tussen ouders en de pedagogisch medewerker tevens een overdracht. We voegen meestal groepen samen zodat we zowel voor de kinderen als ouder aandacht hebben. We begroeten elk kind en ouder en als we bezig zijn laten we weten dat we eraan komen voor de overdracht.

We zorgen voor een overzichtelijke activiteit voor de kinderen zoals: Vrij spel, buiten spelen, puzzel maken en/of boekjes lezen.

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. De medewerkers nemen tussen de middag een half uur pauze, waardoor we afwijken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Wanneer een collega met pauze gaat, zorgen we voor een moment waarbij we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat hiervoor het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep. Bijvoorbeeld als er een rustige activiteit is of een overzichtelijk spel.

Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan wijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen bij F wennen aan nieuwe situaties). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

### **H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel**

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op IKC NoordRijk gaat dit om een locatiemanager, de administratief ondersteuner, medewerkers in opleiding, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, pedagogisch assistent en de huishoudelijk ondersteuner. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid.

In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders.



Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de locatiemanager en een senior pedagogisch medewerker.

### I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'. Deze mogen niet te vaak wisselen. Dit biedt extra emotionele veiligheid. In het geval van ziekte, verlof of vakantie kan er tijdelijk een andere medewerker worden ingezet. Welke eisen er gesteld worden en hoe we de emotionele veiligheid hier zo veel mogelijk borgen, is te lezen in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

## Deel 2 Voorschoolse educatie (VE)

### J) Visie op VE

Op onze locatie werken we met Kaleidoscoop. Onze visie hebben we beschreven in de bijlage van het pedagogisch beleid. De kern is dat we het belangrijk vinden dat ons VE-aanbod aansluit bij de behoeften en interesses van kinderen en er variatie is in de activiteiten en materialen. Dit zie je op onze groepen terug doordat kinderen mogen kiezen waar ze willen spelen (vooruitkijken) of binnen een activiteit voldoende ruimte laten voor eigen invulling (kindvolgend werken).

### K) Stimulering van de ontwikkeling van het jonge kind in de VE

Op IKC NoordRijk werken we met een voorschoolse educatie (VE) methode: Kaleidoscoop. Het werken met een VE-programma biedt kinderen structuur en ontwikkelingsmogelijkheden op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Allereerst moet een kind zich veilig voelen om tot ontwikkeling te komen. In de groep zorgen we voor voorspelbaarheid. We nemen de kinderen mee in een duidelijke structuur aan de hand van dagritme kaarten, vaste routines en dagelijkse activiteiten zoals: samen eten en drinken, opruimen, begroeten en afscheid nemen, binnen en buitenspelen en het toilet bezoek.

Ons uitgangspunt bij het werken met een VE-programma is dat kinderen zelf actief bezig zijn. We geven ze dan ook alle ruimte om te spelen want dat doen kinderen het allerliefst. Als kinderen spelen en opgaan in de activiteit dan zijn ze volop in ontwikkeling.

Op onze locatie werken we met Kaleidoscoop. Kenmerkend voor deze methodiek is het actief leren. Kinderen verkennen, verbreden en verdiepen hun kennis en ervaringen in interactie met de pedagogisch medewerkers. Observatie van kinderen en betrokkenheid van ouders zijn belangrijke aspecten.

Het stimuleren van de vier ontwikkelingsgebieden gebeurt op de volgende manier:

#### Taal

Gedurende de hele dag bieden we bewust taal aan zodat kinderen hun woordbegrip kunnen versterken. We benoemen wat de kinderen zien, waarmee ze spelen en passen ons taalaanbod aan op het niveau van het kind. We lokken gesprekken uit in kleine groepen en geven kinderen de tijd om te antwoorden en naar elkaar te luisteren. We praten regelmatig over wat we gaan doen (vooruitkijken) en wat we hebben gedaan (terugkijken).

Er is ondersteunend materiaal op de groep, zoals: dagritme kaarten, voorleesboeken, prentenboeken en materialen uit de echte wereld. Ook het speelgoed is divers en lokt uit tot gesprekken tijdens spel, bijvoorbeeld rollenspel en fantasiespel. Op het KDV van IKC NoordRijk hebben we verteltassen die door medewerkers en ouders gebruikt kunnen worden. Tevens is er een kleine bibliotheek in de gang van het KDV.



## Rekenen

We tellen samen: hoeveel kinderen zijn er? Hoeveel bekers hebben we nodig? Spelenderwijs is er aandacht voor bijvoorbeeld ruimtelijke oriëntatie. We benoemen de ervaringen die kinderen tijdens het spelen opdoen zoals 'naast de grote toren staan'. We ervaren ook tegenstellingen zoals: het tillen van een lichte lege kist en een volle zware kist.

Het speelmateriaal lokt uit tot uitproberen, sorteren en vergelijken. Van constructiemateriaal tot rijgkralen en openeind materiaal, van werken in een hoek tot aan een tafel. De ruimte nodigt uit tot ontdekken van onder andere vormen, symbolen, ervaren van gewicht, verhoudingen en hoeveelheden. De dagritme kaarten dragen bij aan een beginnend tijdsbesef. Voor de kinderen die een extra uitdaging kunnen gebruiken hebben we het 3+ leerplein.

## Motoriek

We zorgen dat kinderen genoeg kunnen bewegen. We laten kinderen zelf hun grenzen verkennen. Bewegend leren heeft onze aandacht net als de afwisseling van rustige en beweegactiviteiten.

Er is spelmateriaal aanwezig dat de fijne motoriek stimuleert, zoals: rijgkralen, tekenmateriaal en kleine open eind materialen. We hebben materiaal dat uitnodigt tot springen, sjouwen en klimmen. Aan (lage) tafels kan zittend of staand gespeeld worden. Sensomotorisch materiaal wordt aangeboden, zoals zand, water, gebruik van natuurlijke spelmaterialen. We gaan graag naar buiten en vies worden mag! We kunnen regelmatig gebruik maken van de kleine gymzaal na de reguliere schooltijden.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

We benoemen gedrag dat we zien en gevoelens die we hebben. Samen met de kinderen vormen we een goede groep, waarbij we rekening houden met elkaar en elkaar helpen. We laten kinderen veel zelf ontdekken, ondersteunen ze waar nodig en trekken ons terug waar het kan. We hebben aandacht voor de executieve functies van kinderen door kinderen de ruimte te geven om zelf oplossingen te zoeken, door te zetten en ondersteunen ze bij bijvoorbeeld het omgaan met emoties en oefenen met het om hulp vragen. Kinderen kunnen veelal zelf kiezen waar en waarmee ze willen gaan spelen. Spelenderwijs ontwikkelen vinden we belangrijk.

De ruimte biedt de mogelijkheid tot werken in kleine en grote groepen. We hebben materiaal dat fantasiespel en rollenspel uitlokt. We begeven ons in de ruimte zodat we overzicht hebben en zien wanneer kinderen ons nodig hebben. Spelmateriaal staat zoveel mogelijk op kind hoogte en/of is goed zichtbaar voor de kinderen. Het 'zelf kiezen' versterkt de eigen autonomie van het kind en vergroot de betrokkenheid bij het spelen. Wij hebben een aparte atelierruimte met een variatie aan open- en kosteloos materiaal om zo kinderen te stimuleren in zelfontdekking en in het experimenteren. Samen met school passen wij de methode; De Vreedzame School toe (DVS).

## L) Observeren en passend VE-aanbod

Vanaf 2 jaar wordt twee keer per jaar de ontwikkeling en de behoefte van het kind in kaart gebracht met het kindvolgsysteem KJK!. Hierna volgt het oudergesprek. Hoe we komen tot een VE-aanbod vind je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

## M) Ouderbetrokkenheid VE

Op onze VE- locaties maken we jaarlijks een activiteitenkalender. Deze bevat activiteiten waar medewerkers, kinderen en ouders aan deel kunnen nemen. Activiteiten op onze locatie zijn bijvoorbeeld zomerfeest, verteltassen, informatieavonden, ouders betrekken bij activiteiten op de groep.

Voor meer informatie zie bijlage van ons pedagogisch beleid.





## N) Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimten binnen en buiten VE

Uitgangspunt voor de VE-groepen is dat het materiaal en de inrichting voldoende handvatten en uitdaging bieden om te werken aan de verschillende ontwikkelingsgebieden. Zie hiervoor ook ons pedagogisch beleid. Op deze locatie kan je bij de thematafel in de hal zien welk thema we op dat moment behandelen. Vaak toveren we de kersengroep, die op dit moment leeg staat, ook om tot themalokaal.

## O) Doorgaande lijn met school VE

In het pedagogisch beleid vind je afspraken die voor de hele organisatie gelden. We zorgen voor een zorgvuldige overgang naar school. Is er sprake van zorg dan vindt op deze locatie het overgangsgesprek eerder plaats namelijk met 3 jaar en 6 maanden.

Op deze locatie werken we samen met de school van IKC NoordRijk. Binnen deze samenwerking zoeken we inhoudelijke aansluiting tussen KDV/Voorschool en school op de volgende manier: We doen waar mogelijk een warme overdracht tijdens het intakegesprek op school. Hierbij zijn de toekomstige docent, de ouders en de pedagogisch medewerker aanwezig. Tevens stemmen wij de thema's op elkaar af, vieren we activiteiten en feestdagen zoals de Kinderboekenweek en Sinterklaas samen met school. Eens in de twee jaar hebben we een gezamenlijke studiedag voor het personeel van school en opvang. We hebben 1 personeelslid met een combinatiefunctie en sparren over andere mogelijke samenwerkingsvormen.

## P) Uren waarin het VE-aanbod plaatsvindt

Informatie over het aantal uur VE-aanbod vind je in de ons pedagogisch beleid.

*Bij hele dag opvang:*

Het VE aanbod vindt plaats binnen de openingstijden gedurende 52 weken per jaar. Als de openingstijd is van 7.30-18.30 uur, dan ontvangt het kind binnen dat tijdsbestek tenminste 6 uur een voorschools aanbod. Doordat de pedagogisch medewerkers geschoold zijn in het bieden van voorschoolse educatie, passen zij de principes van het bieden van ontwikkelingsstimulering toe gedurende de dag. Het voorschoolse aanbod beperkt zich dus niet alleen tot de georganiseerde activiteiten, maar over de verschillende momenten op een dag zowel gericht op de groep kinderen als het individuele kind. Op het kinderdagverblijf hanteren we geen minimale afname van opvangdagen en kan het zich voordoen dat niet ieder kind tussen de 2,5 en 4 jaar 960 uur voorschoolse educatie ontvangt. Hierover vindt afstemming plaats met de gemeente in verband met subsidie.

*Bij halve dag opvang/voorschool:*

Het VE-aanbod vindt plaats binnen de openingstijden: 4 uur per dag, 12-20 uur per week en 40 weken per jaar. Bij een gemiddeld aanbod van 16 uur per week, bieden we 640 uur voorschoolse educatie per jaar. Ieder kind van 2,5 tot 4 jaar krijgt bij een aanbod van 16 uur per week, gedurende 1,5 jaar 960 uur voorschoolse educatie aangeboden.

## Q) Kwaliteitsbevordering door pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd, lees je in bijlage van het pedagogisch beleid.

## R) Overleggen VE

TintelTuin heeft op verschillende niveaus evaluaties over de uitvoering van het VE. Zie hiervoor bijlage van het pedagogisch beleid.

