



# Pedagogische werkwijze

Toermalijn  
kinderdagverblijf en voorschoolse educatie

Noordeinde 80 1521 PB Wormerveer]

Datum 20-11-2024

## Openingstijden

Het kinderdagverblijf is open van maandag t/m vrijdag 07.15u – 18.15u.

Peuterspelen is gedurende 40 weken in het jaar geopend, exclusief vakantie weken + 1 week meivakantie van 8.30u -12.30u.

## Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten.

De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

## Inhoudsopgave

### Deel 1

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium



## Deel 2 Voorschoolse educatie (VE)

- J) Visie op VE
- K) Stimulering van de ontwikkeling van het jonge kind in de VE
- L) Observeren en passend VE aanbod
- M) Ouderbetrokkenheid VE
- N) Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimten binnen en buiten VE
- O) Doorgaande lijn met school VE
- P) Uren waarin het VE aanbod plaatsvindt
- Q) Kwaliteitsbevordering door pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE
- R) Overleggen VE

## Deel 1

### A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website [www.tinteltuin.nl](http://www.tinteltuin.nl). In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem KIJK! om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie bij het kinderdagverblijf met Pedagogisch Actief en bij peuterspelen ook met Piramide.

### B) De doorgaande lijn en samenwerking

We zorgen voor een doorgaande lijn van kinderdagverblijf of voorschool naar school en/of BSO door het verzorgen/vragen naar van in ieder geval schriftelijke een overdracht. In de bijlage van ons pedagogisch beleid beschrijven we hoe we hier als organisatie mee om gaan. Is er sprake van zorg dan kan het overgangsgesprek eerder plaatsvinden, bijvoorbeeld met 3 jaar en 6 maanden.

Voor onze locatie hebben we een aantal aanvullende afspraken met basisschool Toermalijn met betrekking tot de overdracht. Twee á drie keer per jaar is er een groepsbespreken, waar de intern begeleider (IBer) van school aan deelneemt samen met de pedagogisch medewerker.

### C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Intern Begeleider (IB-er) van school en de peuter IB-er van de gemeente Zaanstad. Daarnaast onderhouden we contact met Centrum Jong en het sociaal wijkteam.

Meer informatie over de verschillende functies vind je in het pedagogisch beleid.

Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.



## D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij bij het kinderdagverblijf één keer per jaar een oudergesprek, bij peuterspelen één keer per jaar voor kinderen zonder VVE-indicatie en twee keer per jaar voor kinderen met VVE-indicatie. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

## E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Ieder kind heeft een eigen stamgroep. In de tabel staan de groepen van de locatie.

Toermalijn	Leeftijd kinderen*	Aantal kinderen maximaal	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Parels	0-4 jaar	12	2
Diamanten	0-4 jaar	12	2
Peuterspelen	2-4 jaar	16	2

\*in de praktijk kan de leeftijd enigszins afwijken

## Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen. Verschon en toiletbezoek wordt gedaan rondom de eet- en rustmomenten en wanneer nodig.

Bij jonge baby's wordt zoveel mogelijk het individuele ritme van de baby gevolgd. De volgorde van de onderdelen kan per groep of per situatie afwijken, bijvoorbeeld vrij spel/ begeleide activiteit. Bij wisseling in onderdelen wordt er gebruik gemaakt van overgangsmomenten. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma.

## Peuterspelen

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & spelinloop	8.30	Kinderen komen binnen, ouderoverdracht vindt plaats, kinderen spelen vrij.
Kring	09.15	We starten de dag als groep met een kringactiviteit.
Eet moment	09.30	We eten fruit en kijken vooruit
Vooruitkijken/vrij spel	09.45	De kinderen spelen vrij en/of nemen deel aan activiteiten in een kleine kring of individueel
Grote groep / activiteit	10.00	We doen een activiteit
Terugkijken / opruimen	11.00	We kijken terug op de ochtend, ruimen op en wassen de handen
Voorlezen / zingen	11.15	We bieden een extra taalmoment aan
Eetmoment	11.15	We eten brood
Buitenspelen	11.45	We stimuleren zelf de jassen aan de trekken en gaan buiten spelen
Naar huis	12.15-12.30	De kinderen worden opgehaald, de ouders krijgen een overdracht.



## Kinderdagverblijf

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	07.15	Kinderen komen binnen, ouderoverdracht vindt plaats, kinderen spelen vrij.
Eetmoment	09.30	Kinderen krijgen een kleine maaltijd.
Vrij/begeleid spel & activiteit	09.50	De kinderen kunnen vrij en/of begeleid spelen en kunnen deelnemen aan een activiteit.
Eetmoment	11.30	De kinderen krijgen een warme lunch
Rustmoment & activiteit	12.15	De kinderen die een middagdutje doen gaan naar bed, voor de andere kinderen is er een rustige activiteit
Eetmoment	15.00	We eten een kleine maaltijd en drinken melk
Vrij/begeleid spel & activiteit	15.00	De kinderen kunnen vrij en/of begeleid spelen en kunnen deelnemen aan een activiteit.
Ophalen & Vrij/begeleid spel	16.30 - 18.15	Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

### F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, gaan spelen in de hal, in de gymzaal of op bezoek gaan bij een andere groep. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben benoemen wat we gaan doen en houden we in de gaten of de kinderen zich in de andere omgeving prettig voelen.

Bij peuterspelen hebben we één groep en voegen we geen groepen samen.

Bij kinderdagverblijf Toermalijn werken we samen met de twee groepen. Zo voegen we (een deel van) de groepen soms samen voor een activiteit. Dit doen we bijvoorbeeld door gebruik te maken van de extra speelruimte waar we sensorisch materiaal aanbieden of andere activiteiten doen. Ook gaan kinderen wel eens bij elkaar op bezoek op de andere groep. Hiervoor hebben we, om de emotionele veiligheid te borgen, de volgende afspraken. We kondigen aan wat we gaan doen en wie er mee gaan. We nemen de tijd zodat kinderen de ruimte even kunnen verkennen en we houden in de gaten of de kinderen zich nog prettig voelen. Zo niet kunnen ze altijd terug naar hun stamgroep.

Op onze locatie voegen we samen met andere groepen aan de randen van de dag 07.15 tot 8.30 en 17.30 tot 18.15 voegen we groepen Parels & Diamanten samen. We borgen de emotionele veiligheid door altijd op de Parelgroep samen te voegen en de kinderen te vertellen wat we gaan doen.

Tijdens bijvoorbeeld vakanties kan het zijn dat er groepen de gehele dag structureel (gedurende een langere periode) worden samengevoegd. We maken dan afspraken op deze locatie om de emotionele veiligheid te borgen. Dit zijn: ouders worden hiervan op de hoogte gebracht, er gaat altijd een medewerker mee naar de samengevoegde groep



## G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Op onze locatie werken we op peuterspelen met een ochtendgroep en wijken we niet af van de BKR tijdens pauze of haal- en brengmomenten. Bij het kinderdagverblijf is dit wel het geval.

### Samenvoegen van groepen

Om een aantal redenen kan het fijn zijn om op bepaalde momenten samen op te trekken met een andere groep en samen te voegen. Bijvoorbeeld aan de randen van de dag. Je kan ook samen een activiteit aanbieden met kinderen van meerdere groepen tegelijk.

### Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Op deze locatie is peuterspelen in totaal minder dan 10 uur open. De diensttijden (zie bovenaan) zijn gelijk aan de openingstijden.

Bij het kinderdagverblijven voegen we aan het begin en aan het einde van de dag voegen de Parels en Diamanten samen. Zie hieronder de personele inzet.

### Groep Parels en groep Diamanten

- 07.15 uur opening KDV en start 1e pedagogisch medewerker bij de Parels
- 08:15 uur 2e pedagogisch medewerker start
- 08.45 uur 3e pedagogisch medewerker start
- 09.00 uur 4e pedagogisch medewerker start
- 13.00 – 13.30 uur pauze groep Parels voor medewerker met vroege dienst
- 13:30 – 14:00 uur pauze groep Parels voor medewerker met late dienst
- 13:00 – 13:30 uur pauze groep Diamanten voor medewerker met vroege dienst
- 13.30 – 14.00 uur pauze groep Diamanten kinderen, voor medewerker met late dienst
- 16.30 uur 1e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 17.00 uur 2e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18:00 uur 3e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.15 uur Sluiting KDV en 4e pedagogisch medewerker gaat naar huis

Het is mogelijk dat bij uitstapjes hiervan afgeweken wordt.

### Personele inzet bij pauze

Op deze locatie nemen de peuterspeel-medewerkers pauze buiten de groepstijden.

De tijden waarop met pauze wordt gegaan bij het kinderdagverblijf kunnen, bijvoorbeeld wanneer de situatie op de groep daar om vraagt, afwijken van bovenstaande tijden. Hoe de groepen eruit zien qua leeftijdsindeling staat onder 'samenstelling van de groepen'.

Indien er bij minder kinderen één pedagogisch medewerker op de groep staat, wordt in de pauzetijd de groep samengevoegd voor een activiteit met een andere groep of wordt er een extra flex pedagogisch medewerker ingezet op de eigen groep gedurende de pauze. De pauze-tijden van beide groepen worden afgestemd zodat er altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.



## Afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen

Op deze is er hele dagopvang bij de groep Diamanten en Parels, van het kinderdagverblijf.

Op de tijden dat we afwijken van de BKR en er minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, sluiten we aan bij de behoefte van de kinderen. We zorgen voor voorspelbaarheid door te laten weten hoe de dag en het komende moment eruit gaat zien en benoemen veel naar de kinderen. We zorgen er ook voor dat de kinderen de betrokken pedagogisch medewerkers kennen.

We denken vooruit en beperken het aantal overgangsmomenten. Voordat een collega van de groep afgaat bereiden we voor wat we gaan doen. We sluiten hierbij aan bij de behoefte die we zien bij de kinderen. Zo zorgen we voor ruimte als de kinderen willen bewegen en houden kinderen die behoefte hebben aan onze nabijheid dichtbij ons.

Ouders krijgen informatie van de groep via onze ouderapp. Aan het begin en eind van de dag is er tussen ouders en de pedagogisch medewerker tevens een overdracht. We voegen meestal groepen samen zodat we zowel voor de kinderen als ouder aandacht hebben. We begroeten elk kind en ouder en als we bezig zijn laten we weten dat we eraan komen voor de overdracht.

We zorgen voor een overzichtelijke activiteit voor de kinderen zoals rustig vrij spel binnen of buiten en/of een activiteit aan tafel.

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. De medewerkers nemen tussen de middag een half uur pauze, waardoor we afwijken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Wanneer een collega met pauze gaat, zorgen we voor een moment waarbij we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat hiervoor het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep. Bijvoorbeeld als er een rustige activiteit is of een overzichtelijk spel.

Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan wijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen bij F wennen aan nieuwe situaties). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

## H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken, naast de pedagogisch medewerkers, andere medewerkers. Op Toermalijn gaat dit om de locatiemanager, de pedagogisch medewerkers, senior pedagogisch medewerker, medewerkers in opleiding, de vrijwilliger bij peuterspelen, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de huishoudelijk ondersteuner. Meer over medewerkers in opleiding is te vinden in de bijlage van het pedagogisch beleid. In de bijlage van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de meewerkend VE coach, de flexpoolmedewerker, de pedagogisch assistent, de huishoudelijk ondersteuner, de BOL-stagiaire, de BBL-leerling, de snuffelstagiaire, de maatschappelijke stage. Meer over de taken van bovenstaande anderen is te vinden in bijlage 3 van het pedagogisch beleid. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders.



Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach of meewerkend VE coach, de locatiemanager en een senior pedagogisch medewerker.

### I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'. Deze mogen niet te vaak wisselen. Dit biedt extra emotionele veiligheid. In het geval van ziekte, verlof of vakantie kan er tijdelijk een andere medewerker worden ingezet. Welke eisen er gesteld worden en hoe we de emotionele veiligheid hier zo veel mogelijk borgen, is te lezen in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

#### Overige afspraken

n.v.t.

## Deel 2 Voorschoolse educatie (VE)

### J) Visie op VE

Op onze locatie werken we met Piramide. Onze visie hebben we beschreven in de bijlage van het pedagogisch beleid. De kern is dat we het belangrijk vinden dat ons VE aanbod aansluit bij de behoeften en interesses van kinderen en er variatie is in de activiteiten en materialen. Dit zie je op onze groepen onder andere terug door open en gesloten spel materiaal, verschillende speelhoeken, een aansluitende buitenruimte en een themakast.

### K) Stimulering van de ontwikkeling van het jonge kind in de VE

Op Toermalijn werken we met een voorschools educatie (VE) methode: Piramide. Het werken met een VE-programma biedt kinderen structuur en ontwikkelingsmogelijkheden op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Allereerst moet een kind zich veilig voelen om tot ontwikkeling te komen. In de groep zorgen we voor voorspelbaarheid. We nemen de kinderen mee in een duidelijke structuur aan de hand van dagritme kaarten, vaste routines en dagelijkse activiteiten zoals: samen eten en drinken, opruimen, begroeten en afscheid nemen, binnen en buitenspelen en het toilet bezoek.

Ons uitgangspunt bij het werken met een VE programma is dat kinderen zelf actief bezig zijn. We geven ze dan ook alle ruimte om te spelen want dat doen kinderen het allerliefst. Als kinderen spelen en opgaan in de activiteit dan zijn ze volop in ontwikkeling.





Op onze locatie werken we met Piramide Kenmerkend voor deze methodiek is het werken volgens vier vaste stappen, Oriënteren, Demonstreren, Verbreden en Verdiepen in 'projecten'. De projecten sluiten aan bij de beleveniswereld van het kind.

Het stimuleren van de vier ontwikkelingsgebieden gebeurt op de volgende manier:

### Taal

Gedurende de hele dag bieden we bewust taal aan zodat kinderen hun woordbegrip kunnen versterken. We benoemen wat de kinderen zien, waarmee ze spelen en passen ons taalaanbod aan op het niveau van het kind. We lokken gesprekken uit in kleine groepen en geven kinderen de tijd om te antwoorden en naar elkaar te luisteren. We praten regelmatig over wat we gaan doen (vooruitkijken) en wat we hebben gedaan (terugkijken).

Er is ondersteunend materiaal op de groep, zoals: dagritme kaarten, voorleesboeken, prentenboeken en materialen uit de echte wereld. Ook het speelgoed is divers en lokt uit tot gesprekken tijdens spel, bijvoorbeeld rollenspel en fantasiespel.

Overig: we gebruiken de Taaltas en we kunnen naar behoefte kinderen doorverwijzen naar voorlezen thuis.

### Rekenen

We tellen samen: hoeveel kinderen zijn er? Hoeveel bekertjes hebben we nodig? Spelenderwijs is er aandacht voor bijvoorbeeld ruimtelijke oriëntatie. We benoemen de ervaringen die kinderen tijdens het spelen opdoen zoals 'naast de grote toren staan'. We ervaren ook tegenstellingen zoals: het tillen van een lichte lege kist en een volle zware kist.

Het speelgoed lokt uit tot uitproberen, sorteren en vergelijken. Van constructiemateriaal tot rijgkralen en openeind materiaal, van werken in een hoek tot aan een tafel. De ruimte nodigt uit tot ontdekken van onder andere vormen, symbolen, ervaren van gewicht, verhoudingen en hoeveelheden. De dagritme kaarten dragen bij aan een beginnend tijdsbesef.

### Motoriek

We zorgen dat kinderen genoeg kunnen bewegen. We laten kinderen zelf hun grenzen verkennen. Bewegend leren heeft onze aandacht net als de afwisseling van rustige en beweegactiviteiten.

Er is spelgoed aanwezig dat de fijne motoriek stimuleert, zoals: rijgkralen, tekenmateriaal en kleine openeind materialen. We hebben materiaal dat uitnodigt tot springen, sjouwen en klimmen. Aan (lage) tafels kan zittend of staand gespeeld worden. Sensomotorisch materiaal wordt aangeboden, zoals zand, water, gebruik van natuurlijke spelmaterialen. We gaan graag naar buiten en vies worden mag!

Overig: we kunnen gebruik maken van de interne gymzaal. Ook heeft onze groepsruimte een verhoging die door de kinderen graag gebruikt wordt voor motorisch spel zoals het op- en afspringen.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

We benoemen gedrag dat we zien en gevoelens die we hebben. Samen met de kinderen vormen we een goede groep, waarbij we rekening houden met elkaar en elkaar helpen. We laten kinderen veel zelf ontdekken, ondersteunen ze waar nodig en trekken ons terug waar het kan. We hebben aandacht voor de executieve functies van kinderen door kinderen de ruimte te geven om zelf oplossingen te zoeken, door te zetten en ondersteunen ze bij bijvoorbeeld het omgaan met emoties en oefenen met het om hulp vragen. Kinderen kunnen veelal zelf kiezen waar en waarmee ze willen gaan spelen. Spelenderwijs ontwikkelen vinden we belangrijk.

De ruimte biedt de mogelijkheid tot werken in kleine en grote groepen. We hebben materiaal dat fantasiespel en rollenspel uitlokt. We begeven ons in de ruimte zodat we overzicht hebben en zien wanneer kinderen ons





nodig hebben. Spelmateriaal staat zoveel mogelijk op kindhoogte en/of is goed zichtbaar voor de kinderen. Het 'zelf kiezen' versterkt de eigen autonomie van het kind en vergroot de betrokkenheid bij het spelen.

### **L) Observeren en passend VE aanbod**

Vanaf 2,5 jaar] wordt twee keer per jaar de ontwikkeling en de behoefte van het kind in kaart gebracht met het kindvolgsysteem KIJK!. Hierna volgt het oudergesprek.

Hoe we komen tot een VE-aanbod vind je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

### **M) Ouderbetrokkenheid VE**

Op onze VE- locaties maken we jaarlijks een activiteitenkalender. Deze bevat activiteiten waar medewerkers, kinderen en ouders aan deel kunnen nemen. Activiteiten op onze locatie zijn bijvoorbeeld de dagelijkse spelinloop in de ochtend, het betrekken van ouders bij thema's en projecten zoals het voorleesontbijt en rond feestdagen als koningsdag en Kerst.

Voor meer informatie zie bijlage van ons pedagogisch beleid.

### **N) Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimten binnen en buiten VE**

Uitgangspunt voor de VE-groepen is dat het materiaal en de inrichting voldoende handvatten en uitdaging bieden om te werken aan de verschillende ontwikkelingsgebieden. Zie hiervoor ook ons pedagogisch beleid. Op deze locatie is er een kiesbord, een thematafel en themakast. Ook wordt regelmatig het speelhuisje omgetoverd voor thematisch spelen, bijvoorbeeld als ziekenhuis of winkel.

### **O) Doorgaande lijn met school VE**

In het pedagogisch beleid vind je afspraken die voor de hele organisatie gelden. We zorgen voor een zorgvuldige overgang naar school. Is er sprake van zorg dan kan het overgangsgesprek eerder plaatsvinden namelijk met 3 jaar en 6 maanden.

Op deze locatie werken we samen met basisschool Toermalijn. Binnen deze samenwerking zoeken we inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschool op de volgende manier: afstemming in de thema's, samen vieren van feestdagen en verbindende activiteiten voor het personeel, zoals tijdens studiedagen.

### **P) Uren waarin het VE aanbod plaatsvindt**

Informatie over het aantal uur VE-aanbod vind je in de ons pedagogisch beleid.

Het VE aanbod vindt plaats binnen de openingstijden: 4 uur per dag, 16 uur per week en 40 weken per jaar. Per jaar bieden we 640 uur voorschoolse educatie. Ieder kind van 2,5 tot 4 jaar krijgt gedurende 1,5 jaar 960 uur voorschoolse educatie aangeboden.

### **Q) Kwaliteitsbevordering door pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE**

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd, lees je in bijlage van het pedagogisch beleid.

### **R) Overleggen VE**

TintelTuin heeft op verschillende niveaus evaluaties over de uitvoering van het VE. Zie hiervoor bijlage van het pedagogisch beleid.

De locatiemanager neemt samen met de pedagogisch medewerkers VE en de senior pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf deel aan een intercollegiaal overleg met school, Dit overleg vindt drie keer per schooljaar plaats.



### Overige afspraken

Ruimte voor locatie om extra te beschrijven bijvoorbeeld n.a.v. een inspectie. Goed om eerst te checken of hetgeen er gemist wordt niet elders beschreven staat, denk aan veiligheid en gezondheid beleidsplan.

