



# Pedagogische werkwijze

Locatie: BSO De Vuurvogel Dependance

Juli 2023

Locatiemanager: Katrin Meijer

## Omvang van de BSO en de samenstelling van de groepen

### Werken met basisgroepen

Er kunnen maximaal 10 kinderen per dag worden opgevangen op BSO De Vuurvogel Dependance. Deze locatie is uitsluitend open op dinsdag en donderdag. Tijdens schoolvrije dagen organiseren wij de opvang op de hoofdlocatie BSO De Vuurvogel.

De samenstelling van de groepen

Naam van de basisgroep	Maximaal aantal kinderen op de groep	Horizontale/ verticale/ flexibele groep	Leeftijdsindeling op de groep	Aantal vaste medewerkers op de groep per dag
Di/do Vuurvogel Dependance	10	verticaal	4-6	1

### Opvang op maandag, woensdag en vrijdag en tijdens vakanties

Op maandag, woensdag en vrijdag en tijdens vakanties is BSO De Vuurvogel dependance gesloten. De dichtstbijzijnde locatie is dan BSO De Vuurvogel. Een aantal medewerkers van BSO De Vuurvogel werken in de vakantie en door de week op BSO De Vuurvogel.

### Voorschoolse opvang (VSO)

We bieden op maandag t/m vrijdag VSO aan op KC De Vuurvogel vanaf 07.15 uur.

### Intake

De pedagogisch medewerkers van de groep houden een intake gesprek met nieuwe ouders. De kinderen komen van te voren kijken in welke groep en bij welke pedagogisch medewerker ze worden opgevangen.

### Samenvoegen van groepen met andere groepen/locaties tijdens vakanties

Tijdens de vakanties worden de kinderen van BSO De Vuurvogel Dependance opgevangen op BSO De Vuurvogel. Kinderen van deze locatie zitten vaak op andere dagen op de BSO De Vuurvogel. Ook werken er voor kinderen en ouders bekende pedagogisch medewerkers. Er wordt

aandacht besteed aan het feit dat sommige kinderen kennis moeten maken met de vakantie locatie en de kinderen en medewerkers welke daar werkzaam zijn.

Na deze eerste periode zijn de kinderen ook vertrouwd met de vaste pedagogisch medewerker(s) van de

samengevoegde BSO. De activiteiten die in de vakanties ondernomen worden, worden door de pedagogisch

medewerkers samen met de kinderen bedacht en vorm gegeven.

### **Dagindeling**

Op onze locatie wordt er gewerkt met het boek 'Pedagogisch actief' . In dit boek is het pedagogisch beleid van TintelTuin uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten.

Het dagschema is in dit boek als basis gebruikt. Zo kan de pedagogisch medewerker door de dag heen precies weten wat en hoe zij moet doen om te werken volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin.

De pedagogisch medewerker wordt hierbij ondersteund door een senior pedagogisch medewerker.

Globaal ziet een middag er als volgt uit:

14.15 uur	kinderen komen zelfstandig naar de BSO
14.45 – 15.00 uur	tijd voor een tussendoortje en drinken
15.00 – 16.30 uur	tijd voor vrij spel/begeleide activiteit
16.30 – 16.45 uur	tijd voor een fruit/groenten en drinken
16.45 – 18.00 uur	tijd voor vrij spel/begeleide activiteit
18.30 uur	einde van de middag, kinderen worden gehaald

Verder verwijzen wij hier naar de uitgewerkte pedagogische acties en de activiteiten in het boek 'Pedagogisch Actief' dat op elke groep aanwezig is.

### **Open deuren en groep overstijgende activiteiten**

De kinderen beginnen de middag op hun basisgroep, met de vaste pedagogisch medewerker, en krijgen drinken en een tussendoortje. Daarna hebben de kinderen de keus waar ze willen spelen. De BSO lokaal word gedeeld met Peuterspelen. Na schooltijd word de ruimte gebruikt voor de BSO.

### **Kind op andere groep(sruimte):**

Wanneer een kind op een andere groep komt (bv. tijdens vakanties of schoolvrije dagen) of wegens een incidentele extra opvang dag, wordt de emotionele veiligheid geborgd door o.a.: het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen, de ruimte, plaats waar spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen aan het vrije en georganiseerde spel.

### **Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel**

#### **De personeelsinzet gedurende de dag**

Tijdens de schoolweken heeft de pedagogisch medewerker geen pauze.

14.00 uur	pedagogisch medewerker start
18.30 uur	pedagogisch medewerker gaat naar huis

De pedagogisch medewerker van de groep houdt een intake gesprek met nieuwe ouders. De kinderen komen van te voren kijken in welke groep en bij welke pedagogisch medewerker ze worden opgevangen.



Op de BSO werkt een pedagogisch medewerker welke ook werkzaam is op de hoofdlocatie. Tenslotte is er een locatiemanager af en toe aanwezig op de BSO. Zij geeft leiding aan de medewerker en is verantwoordelijk voor het realiseren van de gestelde doelstelling van TintelTuin en de dagelijkse aansturing van de locatie.

Onze pedagogisch beleidsmedewerker /coach, coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Dit kan door coaching op de groep, maar ook door het trainen/scholen van pedagogisch medewerkers buiten de groep. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zich ook bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Bijvoorbeeld hoe de pedagogisch medewerkers kinderen uitdagen om nieuwe vaardigheden aan te leren.

### **De 3 uurregeling van de locatie – afwijken van de BKR**

Bij de berekening van de beroepskracht / kind ratio en de maximale groepsgroottes maakt onze locatie gebruik van de online rekentool die te vinden is onder de volgende link: <http://1ratio.nl>. Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht / kind ratio (BKR). Bij BSO De Vuurvogel Dependance is dit het geval tijdens schoolvrije dagen en vakanties. Tijdens reguliere weken wijken we niet af van de BKR.

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. Bij een schoolvrije dag en tijdens vakanties nemen de medewerkers tussen de middag een half uur pauze en wijken we af van de BKR. Ook tijdens de randen van de dag wijken we af.

Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen voor een rustmoment als een collega met pauze gaat zodat we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep.
- We monitoren het haal- en brenggedrag van ouders zodat we zo veel mogelijk pm ers op de groepen hebben staan als er veel kinderen zijn. Hiermee borgen we dat we ons pedagogisch aanbod kunnen realiseren.

### **Aanwezige medewerkers op de locatie**

Op de BSO werkt een vaste medewerker volgens een vast rooster. De pedagogisch medewerker is gediplomeerd volgens de CAO Kinderopvang. Ook werken wij met pedagogisch medewerkers in opleiding.

Tenslotte is de locatiemanager regelmatig bij de BSO. Zij geeft leiding aan de medewerker en is verantwoordelijk voor het realiseren van de gestelde doelstelling van TintelTuin en de dagelijkse aansturing van de locatie.

### **Wijze van informeren bij uitvallen van de vaste medewerker**

Wanneer de pedagogisch medewerker langdurig uitvalt worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Wanneer de pedagogisch medewerker op korte termijn afwezig is wordt er een medewerker van de hoofdlocatie ingezet. Deze medewerker is bekend bij de kinderen.

### **Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimtes**

#### **Binnenruimte en aanbod spelmaterial en activiteiten**

De binnenruimte van de BSO omvat 1 groepsruimte in de basisschool. Een ruimte is ingericht voor



kinderen tussen 4 en 6 jaar. Er is een chill-hoek met een bankstel, gezamenlijke eettafel, speelgoedkasten met knutselmateriaal en gezelschapsspellen en bouwmaterialen. Er is een tablet en een kast met de Wii. De BSO maakt regelmatig gebruik van de gymzaal van school.

### **Buitenruimte en aanbod spelmateriala en activiteiten**

De kinderen van de BSO spelen op het kleuterplein van de school, deze is openbaar en afgezet door een hek. De kinderen spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker buiten. Op het plein staan speeltoestellen en tegenover is een voetbalkooi en een natuurspeeltuin aanwezig. Er is rijdend materiaal aanwezig..

### **Zelfstandigheid op de BSO**

Kinderen met een zelfstandigheidsverklaring mogen bijvoorbeeld zelfstandig buiten spelen op het aangrenzende schoolplein. Wij merken dat als een kind ouder wordt hij/ zij toe is aan meer zelfstandigheid. Wij willen de kinderen graag helpen op de weg naar zelfstandigheid en ze hierin zo goed mogelijk begeleiden en ondersteunen. Wij maken samen met kinderen en hun ouders afspraken over de mate van zelfstandigheid en leggen dit vast in het zogenoemde 'zelfstandigheidscontract

### **Pedagogisch beleid**

De medewerkers van BSO De Vuurvogel Dependance handelen volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie, en beschikbaar op de website [www.tinteltu.nl](http://www.tinteltu.nl).

In het pedagogische beleid worden de vier competenties met concrete voorbeelden beschreven.

Het betreft de competenties:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

### **Pedagogisch Actief**

Het pedagogisch beleid van TintelTuin is voor pedagogisch medewerkers concreet gemaakt en uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten. Er wordt voor een aantal belangrijke momenten gedurende de dag (zoals binnenkomst, vrij spel, activiteiten) precies beschreven wat je doet, en hoe je dat doet als pedagogisch medewerker. Ook de handelwijze van pedagogisch medewerkers met betrekking tot het wennen is op deze wijze concreet gemaakt als pedagogische actie. Het boek Pedagogisch Actief is in te zien op de locatie.

Belangrijke zaken voor ouders over o.a. het wennen, voedingsbeleid, service mogelijkheden etc., kunnen ouders(s)/verzorger(s) lezen in het informatieboekje. Dit is in te zien op de website [www.tinteltu.nl](http://www.tinteltu.nl) onder het kopje *Informatie*.

### **Activiteiten**

We vinden het belangrijk dat onze activiteiten aansluiten bij de interesses en belangstelling van kinderen.

Tegelijkertijd willen we ze uitdagen om hun grenzen te verleggen, hun mogelijkheden te leren kennen en kennis te maken met activiteiten of materialen die zij zelf misschien (nog) niet zouden kiezen. We bieden een evenwichtig aanbod aan activiteiten, zodat kinderen de mogelijkheid krijgen om alle competenties te ontwikkelen.



## De 6 competenties zijn:

### 1. Emotionele competenties: **Kijk, ik mag er zijn!**

Vertrouwen in jezelf en in anderen, omgaan en herkennen van gevoelens.

### 2. Sociale competenties: **Kijk, we doen het samen!**

Het gevoel erbij te horen en verbondenheid met de groep, rekening houden met elkaars gevoelens, samen spelen en elkaar helpen.

### 3. Expressieve en beeldende competenties: **Kijk, ik kan dansen, zingen en iets maken!**

Het zich uiten in kleur, klank, geur, smaak, vorm of beweging.

### 4. Motorische en zintuiglijke competenties: **Kijk, ik beweeg! / Kijk, ik ervaar en ontdek!**

Het plezier hebben in bewegen en het leren van vaardigheden. Rollen, lopen, dansen, balanceren, springen, fietsen (de grove motoriek). Tekenen, schrijven, kralen rijgen, oog-handcoördinatie (de fijne motoriek). Het opdoen van ervaring door middel van alle zintuigen: horen, zien, voelen, proeven en ruiken, (zintuiglijke competentie)

### 5. Cognitieve competenties: **Kijk, ik voel, denk en ontdek!**

Het begrijpen en benoemen, leren van oorzaak-gevolg, ordenen en meten.

### 6. Taal en communicatieve competenties: **Kijk, ik maak contact, luister, praat en begrijp!**

Het leren begrijpen en genieten van taal, benoemen, praten, zingen, lezen.

## Activiteiten in het kader van de brede school (BSA) of integraal Kind Centrum (IKC)

BSO De Vuurvogel Dependance is partner van basisschool ICBS De Vuurvogel. Vanuit deze samenwerking worden brede school activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Hier kunnen de ouders hun kind voor aanmelden. De kinderen van BSO De Vuurvogel Dependance zijn deze activiteiten een aanvulling op wat er in de omgeving wordt aangeboden. In het teken van doorgaande leerlijnen en IKC sluit de BSO het hele jaar aan op de thema's van de basisschool.

## Observeren

Buitenschoolse opvang BSO De Vuurvogel Dependance hanteert een methode welbevinden waarin kinderen gevolgd worden in hun ontwikkeling. Deze methode wordt 1 keer per jaar (in het voorjaar of najaar) op de locatie toegepast en opvolgend wordt ouders een oudergesprek aangeboden. Ouders tekenen zich in voor dit oudergesprek of geven op dit formulier aan dat zij geen gebruik maken van het oudergesprek. Aan 8+ kinderen wordt hiernaast een lijst met vragen aangeboden waarin zij zelf kunnen aangeven hoe zij het vinden op de BSO en hoe het met hen gaat. Hierover vindt met het kind dan een gesprekje plaats.

## Mentorschap

Ieder kind krijgt een vaste mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker van de groep en is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders over de afstemming van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor verzamelt informatie over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind bij de andere pedagogisch medewerkers. Het is dus niet zo dat de mentor als enige verantwoordelijk is voor de observaties bij de kinderen waarover zij mentor is.



Tussen collega's onderling worden hierover afspraken gemaakt. Wel is de mentor bij voorkeur degene die het oudergesprek voert. Ook coördineert zij daar waar welbevinden van een kind bijzonderheden laat zien. In de praktijk betekent dit dat zij afspraken maakt met collega's over extra zorg, eerste aanspreekpunt is voor ouders. Collega's houden de mentor op de hoogte van opvallende zaken rond het mentor kind en/of vragen van ouders. Kinderen en hun ouders worden in het intakegesprek en bij wijzigingen geïnformeerd wie de mentor is van hun kind. Dat gebeurt mondeling.

