

Informatieboekje

BSO



**T:NT:EL
TUIN**

**Dit aanvullende informatieboekje
is specifiek voor:**

**Buitenschoolse Sociale Leeromgeving
(BSLO) Tijdstroom**

**Voor kinderen uit het speciaal (basis) onderwijs die extra
begeleiding nodig hebben tijdens de buitenschoolse opvang**

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1 Welkom!.....	5
1.1 Aandacht voor je kind met speciale behoeften/een speciale zorgvraag	5
1.2 Gespecialiseerde begeleiding	5
1.3 Aandacht voor de ouder	5
1.4 Wanneer kiezen ouders voor bijzondere kinderopvang?	6
1.5 De overeenkomst.....	6
1.6 Leerdoelen of een handelingsplan	7
1.7 Financiering van de BSLO	8
1.8 Administratieve verplichtingen	10
1.9 De openingstijden.....	10
2. Pedagogisch beleid	11
2.1 Adressen en telefoonnummers	12

Voorwoord

Voor ouders van kinderen met een extra begeleidingsvraag tijdens de opvang kan het een hele zoektocht zijn om de juiste begeleiding voor hun kind te vinden. Waar vind je een plek waar je kind zich thuis voelt en je je tegelijkertijd geen zorgen hoeft te maken over extra aandacht, zorg en deskundigheid?

Reguliere buitenschoolse opvang (BSO) locaties zijn meestal niet voldoende gespecialiseerd om kinderen uit het speciaal (basis)onderwijs op te vangen en als je een BSO hebt gevonden die je kind wel wil opvangen, zul je daar als ouder wellicht niet zorgeloos gebruik van kunnen maken. Is er voldoende begrip voor jou en je kind? Zal je kind geen buitenbeentje binnen een reguliere BSO zijn? Is er iemand aanwezig die extra begeleiding kan bieden?

Een van de bijzondere vormen van kinderopvang van Tintelluin is BSLO Tijstroom. Deze BSLO biedt al sinds 2007 een sociale leeromgeving voor kinderen uit het speciaal (basis)onderwijs. Op de BSLO is tijd, ruimte en expertise aanwezig voor kinderen die net iets meer nodig hebben dan een ander kind. Bij Tijstroom werken per dag 3 pedagogisch medewerkers, waarvan tenminste 2 HBO-opgeleid, met maximaal 16 kinderen. Ook is er gelegenheid om regelmatig en intensief te overleggen met ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Er worden individuele kort- en langdurende leerdoelen opgesteld. Bij Tijstroom hebben wij als primair doel een sfeer te creëren waarbij de kinderen zich thuis voelen. Een fijne en veilige vrijetijdsbesteding zal bij Tijstroom altijd voorop staan. Er is bovendien tijd en gelegenheid om met de kinderen te werken aan sociale vaardigheden.

Als je op zoek bent naar een BSLO die voldoende tijd en aandacht besteedt en ook in staat is om je kind extra zorg te verlenen, ben je bij BSLO Tijstroom in Zaandam aan het juiste adres. Wat wij als BSLO specifiek meer te bieden hebben dan een reguliere BSO kun je in dit informatieboekje lezen.

Heb je vragen over de informatie in dit boekje, dan is Anneke Dorlijn, pedagogisch medewerker plus de eerst aangewezen persoon. Je kunt haar telefonisch bereiken op 06- 388 232 74 (Tijstroom).

1 Welkom!

Binnenkort is het zover. Dan komt je kind bij ons op buitenschoolse sociale leeromgeving, BSLO Tijstroom. Om ervoor te zorgen dat jullie je snel bij ons thuis voelen, informeren wij je graag met dit boekje over onze werkwijze en over een aantal praktische zaken en afspraken.

1.1 Aandacht voor je kind met speciale behoeften/een speciale zorgvraag

BSLO Tijstroom is een unieke buitenschoolse opvang locatie waar kinderen met een extra zorgvraag op sociaal ontwikkelingsgebied terecht kunnen. Onze ervaren en deskundige medewerkers staan klaar om hen de extra begeleiding te geven die ze nodig hebben. Op Tijstroom willen wij kinderen binnen een kleinere, beschermde omgeving kennis laten maken met het spelen en ontwikkelen binnen een groep kinderen. Er is alle ruimte om lekker te spelen en plezier te maken met alle kinderen die Tijstroom bezoeken. De kinderen gaan op een heel natuurlijke manier met elkaar om; samen kunnen ze groeien en van elkaar leren, ieder in hun eigen ritme en tempo. De kinderen profiteren van de geboden structuur die de dagindeling hen biedt, kinderen worden door middel van activiteiten en deelname in de groep in hun ontwikkeling gestimuleerd en ouders worden ontlast in de opvoeding van hun kind. Hierdoor wordt de kans op een succesvolle deelname aan het speciaal (basis)onderwijs vergroot.

Opvang bij Tijstroom is nadrukkelijk geen behandeling en geen alternatief voor plaatsing op een medische buitenschoolse dagbehandeling.

Verderop kun je lezen wat de BSLO gespecialiseerd maakt en welke methodes worden gehanteerd om elk kind individueel te helpen zich binnen een grotere groep staande te kunnen houden en zich te kunnen ontwikkelen op sociaal gebied.

1.2 Gespecialiseerde begeleiding

De opvang van en de zorg voor de kinderen wordt geboden door een team van deskundige en ervaren pedagogisch medewerkers. Deze staan in nauw contact met het netwerk dat het kind eventueel omringt. Dit kunnen de ouders/verzorgers en/of andere familieleden zijn of het netwerk is uitgebreider en wordt er contact onderhouden met een voogd, gezinswerker, zorgspecialisten en/of een pleeggezin. Binnen een netwerk kunnen ook de leerkrachten actief zijn, (psycho)therapeuten en/of medici.

Daar waar nodig wordt gebruik gemaakt van interne en externe expertise. TintelTuin heeft onder andere een samenwerkingsverband met Pedagogische Praktijk Zaanstad en Jeugdteams, maar maakt ook gebruik van de expertise die binnen een groter netwerk beschikbaar is. Vanuit Pedagogische Praktijk Zaanstad komt een ervaren orthopedagoog op verzoek de groep en de pedagogisch medewerkers observeren. Het pedagogisch handelen wordt besproken, evenals de groepsdynamiek en individuele kinderen. Dit gebeurt minimaal 4 keer per jaar met extra observaties op aanvraag van de BSLO pedagogisch medewerkers.

Een aantal pedagogisch medewerkers zijn HBO of universitair gediplomeerd. Het team van medewerkers wordt ondersteund door hun locatiemanager. Per dag werken er tenminste 2 HBO opgeleide pedagogisch medewerkers op de groep.

Door middel van trainingen en kwaliteitsrichtlijnen behoudt men op de BSLO het niveau dat nodig is voor het werken met kinderen met een specifieke zorgvraag.

1.3 Aandacht voor de ouder

De voortdurende verantwoordelijkheid voor de zorg van een kind met een extra zorgvraag kan zwaar zijn. Met TintelTuin staan ouders er niet alleen voor; in goed overleg wordt door ons zorg gedeeld om zo het gezin te ontlasten. Voor ouders kan kinderopvang betekenen dat zij meer tijd en energie krijgen voor henzelf en aandacht kunnen geven aan de andere gezinsleden. Zo wordt

het gemakkelijker voor hen om hun kind thuis te blijven opvoeden en zelf op adem te kunnen komen en zelfs met een gerust hart te gaan werken of studeren.

1.4 Wanneer kiezen ouders voor bijzondere kinderopvang?

Voor wie is BSLO Tijdstroom geschikt?

- Voor kinderen in de leeftijd van ongeveer 4-13 jaar, waarbij het vermoeden van een ontwikkelingsachterstand is, of waarin bijvoorbeeld kans is op een dreigende ontwikkelingsachterstand. Zij kunnen worden aangemeld bij BSLO Tijdstroom. De achterstand kan zijn op het gebied van de sociaal-emotionele, cognitieve, motorische of zintuiglijke ontwikkeling. Bij BSLO Tijdstroom is gelegenheid voor observatie en gerichte ontwikkelingsstimulering.
- Voor kinderen met een zorgvraag, waarvan de ouders overbelast zijn. Ook zij kunnen worden opgevangen bij BSLO Tijdstroom. Dit geeft ouders de gelegenheid om op adem te komen en biedt tevens de gelegenheid om te kijken waar het kind in aansluiting op het verblijf bij BSLO Tijdstroom, het beste op zijn plaats is.

Buitenschoolse leeromgeving Tijdstroom is o.a. bedoeld voor:

- kinderen met ODD
- kinderen met AD(H)D
- kinderen een autismespectrumstoornis (ASS)
- kinderen met spraak-/taal-/leerachterstanden
- kinderen met een algemene ontwikkelingsachterstand
- kinderen met eetstoornissen.

Ook bij andere zorgvragen (zoals bijvoorbeeld slechthorende of slechtziende kinderen) kunnen ouders van de mogelijkheden van Tijdstroom gebruik maken.

1.5 De overeenkomst

Voorafgaand aan het aangaan van een overeenkomst vindt er een voor-intakegesprek plaats. Tijdens het voor-intakegesprek wordt gekeken of de BSLO de juiste plek is voor het betreffende kind. Het kan namelijk zo zijn dat de verwachtingen niet haalbaar zijn of dat het kind bij een reguliere BSO beter op zijn/haar plek is. Ook wordt besproken wat de zorg-/ leerdoelen zijn waaraan gewerkt gaat worden.

De ouders kunnen na het voorintakegesprek in samenspraak met de pedagogisch medewerkers beslissen of zij hun kind op BSLO Tijdstroom willen plaatsen. Zodra er een plek beschikbaar is volgt er een officiële intake. Hierin wordt o.a. besproken of zij de proefperiode van 3 maanden willen aangaan. Op de BSLO wordt een mogelijkheid tot wederzijdse opzegging gehanteerd, waar binnen de proefperiode van 3 maanden geobserveerd wordt of het kind inderdaad op zijn plek zit of dat naar een andere vorm van opvang (intensiever of juist minder intensief) gekeken moet worden. Tijdens een evaluatie tussen de betrokken partijen, uiterlijk na twee maanden wordt dit besproken.

Indien ouders besluiten dat zij hun kind op BSLO Tijdstroom willen plaatsen dient er een persoonsgebonden budget (PGB) te worden aangevraagd bij de gemeente in overleg met een Jeugdteam. Zie hiervoor verder onder het kopje 1.7 Financiering van de BSLO.

In de overeenkomst (contract) komen ouders en TintelTuin overeen, dat de zorg aan het kind wordt geleverd, gedurende een bepaalde periode en een vastgelegde frequentie. Ouders tekenen de overeenkomst, waarmee zij aangeven dat zij het eens zijn met de overeenkomst tussen hen en TintelTuin.

Beëindiging van de overeenkomst

Het verblijven in een groep kinderen met verschillende aanpak en doelen kan (te) moeilijk zijn voor je kind. Ook kan het zo zijn dat een kind heel veel sociale leerdoelen heeft behaald en het kan doorstromen naar een reguliere (of andere vorm) van opvang. Soms kan een combinatie van kinderen niet werken. Wij zoeken dan in overleg met jullie een oplossing en proberen bijvoorbeeld dagen te wisselen. In een uiterste geval kan het zo zijn dat een kind niet kan aarden in de bestaande groep. Op Tijstroom is een wederzijdse mogelijkheid tot opzegging van kracht. Dit houdt in dat Tijstroom zich het recht voorbehoudt een kind niet te kunnen laten blijven en genoodzaakt is de kindplaats op te schorten of te beëindigen. Dit gebeurt na intensief overleg en na een ingezet zorgtraject. Wij streven er naar dit binnen de eerste 8 weken te kunnen beoordelen, maar ook na de eerste periode kan het gebeuren dat een kind niet (meer) op zijn plek is bij BSLO Tijstroom.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat wij ons genoodzaakt zien de plaatsing vanuit TintelTuin, zonder intensief overleg en ingezet zorgtraject en zonder opzegtermijn te beëindigen. Dit kan het geval zijn als:

- Ouder/verzorger of kind een situatie creëert waarbij de fysieke of mentale veiligheid van het kind, de overige, die dag aanwezige kinderen of pedagogische medewerkers in het geding komt
- Ernstig grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt waardoor het niet meer verantwoord wordt geacht de plaatsing voort te zetten.

Het schorsingsbeleid kent de volgende stappen:

1. Schriftelijke waarschuwing
2. Schorsing van 1 dag
3. Schorsing van een week (op basis van het aantal dagen van het contract) 3b: deze stap kan herhaald worden in overleg met het team en locatiemanager.
4. Beëindiging van de plaatsing

1.6 Leerdoelen of een handelingsplan

Bij de start van een plaatsing worden er, in overleg met ouders, en eventueel het betrokken Jeugdteam, voor ieder kind zorg-/leerdoelen opgesteld. Er worden duidelijke leerdoelen opgesteld, waaraan gewerkt gaat worden met het kind. Deze leerdoelen zijn meestal op het gebied van sociale interacties, aangezien deze goed geoefend kunnen worden in een groep, maar kunnen ook betrekking hebben op bijvoorbeeld de zelfstandigheid of zelfredzaamheid. Een kortdurend individueel handelingsplan op de BSLO kan ook tot de mogelijkheden behoren. Het kan zijn dat het verblijf op een groep met een duidelijke structuur en minder kinderen al voldoende is om de vrije tijd een goede invulling te geven en is daarnaast geen specifiek handelingsplan nodig.

Zowel de pedagogisch medewerkers als de ouders/verzorgers kunnen aangeven dat een handelingsplan nodig is en samen wordt binnen de zorggesprekken overeengekomen wat in het handelingsplan wordt opgenomen. Er wordt overeengekomen wat van de pedagogisch medewerkers wordt verwacht en wat van het kind kan worden verwacht. Er wordt bekeken waarmee het kind meer en beter geoefend zou kunnen worden en wat de rol van de pedagogisch medewerkers hierbinnen is. In het handelingsplan op de locatie wordt uitgewerkt welke vorm van extra zorg er wordt aangeboden, met welk doel en door middel van welke specifieke activiteiten. Kernzaak is om niet te veel eisen en verwachtingen binnen een

handelingsplan op te stellen, maar dit in kleine, overzichtelijke stukjes te breken. Contact hierover is dan intensiever tussen ouders/kind en pedagogisch medewerkers. Er wordt uitgegaan van een bepaalde tijdspanne en een evaluatie. Tevens vindt registratie plaats wanneer en in welke vorm de geplande activiteiten zijn uitgevoerd. In het handelingsplan is tevens beschreven aan welke overlegvormen door Tijstroom medewerkers wordt deelgenomen.

Regelmatige evaluaties

Samenhangend met de leerdoelen zullen er regelmatig evaluaties plaats vinden van de begeleiding. Tijdens de evaluatie wordt met u en het Jeugdteam besproken hoe het gaat met uw kind op de BSLO en de voortgang van de leerdoelen bekeken. Ook wordt besproken of de BSLO nog de juiste plek is voor uw kind. Het kan voorkomen dat een zwaardere vorm van begeleiding noodzakelijk wordt geacht of juist dat je kind toe is aan de overstap naar een reguliere BSO.

Evaluaties vinden plaats:

- Ongeveer 2 maanden na aanvang van de plaatsing bij BSLO Tijstroom. Tijdens deze evaluatie wordt besloten op de plaatsing bij de BSLO definitief wordt
- Ongeveer 2 maanden voor afloop van het budget en ter beoordeling voor een nieuwe budgetaanvraag
- Indien gewenst door ouders/verzorgers of pedagogisch medewerkers
- Bij ernstige conflicten of ernstig grensoverschrijdend gedrag

1.7 Financiering van de BSLO

Door het bijzondere karakter van BSLO zijn de kosten veel hoger dan die van reguliere BSO opvang. Dit komt doordat er voor BSLO Tijstroom meer uren worden gereserveerd voor interne afstemming en overleg, gesprekken met ouders en Jeugdteams, trainingen en begeleiding van het team, er worden andere opleidingseisen aan het team gesteld en de groepsomvang waar mee gewerkt wordt is veel kleiner dan op een reguliere BSO. Het uurtarief valt daardoor veel hoger uit dan van een reguliere BSO.

De begeleiding op BSLO Tijstroom kan op verschillende wijzen gefinancierd worden.

- Je kunt ervoor kiezen de BSLO zelf te bekostigen. Ouders die werken, studeren of een traject naar werk volgen, vallen onder de Wet kinderopvang. Deze ouders kunnen een tegemoetkoming van de overheid aanvragen via www.toeslagen.nl. Deze tegemoetkoming is gemaximeerd. Doordat opvang op de BSLO duurder is dan een reguliere BSO valt de eigen bijdrage ook een stuk hoger uit, waardoor de meeste ouders voor een andere vorm van financiering kiezen.
- De meeste ouders vragen een Persoons Gebonden Budget (verder PGB genoemd) aan. Het PGB vraag je aan bij het Jeugdteam. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de jeugdzorg. In Zaanstad zijn vijf Jeugdteam ingericht, die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor (de toegang tot) jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt jullie bij vragen over opgroeien of opvoeden en bepaalt welk budget wordt toegekend voor opvang op de BSLO. Heb je nog geen contact met een Jeugdteam dan kun je hier vinden met welk jeugdteam je contact kan opnemen; <https://www.ikzoekjeugdhulp.nl/ouders-jongeren/lokale-teams>. Als je u recht hebt op kinderopvangtoeslag, doordat je werkt, studeert of een traject naar werk volgt, vraag je daarnaast kinderopvangtoeslag aan. Nadat de beschikking is afgegeven door de gemeente lever je een kopie in bij de administratie van Tinteltuin via tijstroomfinancieel@tinteltuin.nl.

- Voor ouders die het lastig vinden een PGB te beheren is er ook een mogelijkheid om een betaalovereenkomst (BOK) aan te vragen. Ook een BOK vraagje aan bij het Jeugdteam.

Wanneer er een wens is om het aantal dagen uit te breiden, zal dit in de meeste gevallen dus alleen kunnen in overleg met het Jeugdteam. Een aanvraag voor aanvullend budget is dan nodig. Echter bepaalt de BSLO of uitbreiding wenselijk en haalbaar is.

PGB

Indien er een PGB wordt afgegeven door de gemeente moet er, naast het aangaan van een overeenkomst met TintelTuin, ook nog een zorgovereenkomst afgesloten worden. Met de zorgovereenkomst wordt de betaling van het PGB voor de begeleiding op BSLO Tijdstroom geregeld. Lees hierover meer bij hoofdstuk 1.8.

Bij een PGB ben je zelf ten alle tijden verantwoordelijk voor de betalingen aan TintelTuin. Indien er problemen ontstaan bij de SVB moet hierop actie worden ondernomen ondernemen en bij achterstanden in de betaling zul je hier verantwoordelijk voor worden gesteld.

BOK

Indien je, om wat voor reden dan ook, niet in staat bent om een PGB te beheren kan er een Betaalovereenkomst (BOK) worden afgesloten. De wijze van aanvragen is nagenoeg gelijk aan die van het aanvragen van een PGB en loopt via het Jeugdteam. De begeleidingsbehoefte van je kind wordt in overleg met het Jeugdteam vastgesteld en vervolgens dient het Jeugdteam de aanvraag in. Vervolgens sluit gemeente Zaanstad met TintelTuin een BOK af. De facturen worden dan ook rechtstreeks aan de gemeente gestuurd. Ook bij een BOK bent je zelf verantwoordelijk om tijdig verlenging van het budget aan te vragen.

Vervoer

Indien de school niet op loopafstand van de BSLO is, biedt TintelTuin indien mogelijk taxivervoer. Je kind wordt dan op school opgehaald en met een taxi naar de BSLO gebracht. Indien je je kind gebruik wilt laten maken van vervoer dan dient hier bij de aanvraag van het PGB rekening mee gehouden te worden. Ook word je dan geacht een vervoersverklaring te ondertekenen. Deze ontvang je via de afdeling relatiebeheer van TintelTuin.

Een andere mogelijkheid is om bij de gemeente leerlingenvervoer aan te vragen voor het vervoer tussen school en de BSLO.

Budget verlengen

Indien je een budget (PGB of BOK) hebt aangevraagd voor de bekostiging van de begeleiding op BSLO Tijdstroom dan dient dit twee maanden (drie voor gemeente Alkmaar) voor afloop van het budget verlengd te worden. De meeste budgetten worden voor een jaar afgegeven, maar ook een kortere periode is mogelijk. Je dient zelf de einddatum van het budget dus goed in de gaten te houden en tijdig contact op te nemen met het Jeugdteam voor verlenging. Bespreek verlenging van het budget altijd eerst met de pedagogische medewerkers!

Indien je het budget niet wilt verlengen en de begeleiding op Tijdstroom wilt stoppen dan dient dit uiterlijk 1 maand voor afloop van het budget door te worden gegeven aan de locatie en aan de administratie, door het sturen van een email naar: tijdstroomfinancieel@tinteltuin.nl. Je hebt namelijk voor het contract met TintelTuin ook 1 maand opzegtermijn.

1.8 Administratieve verplichtingen

1. Je ontvangt een beschikking van de gemeente, nadat het PGB is toegekend. Het budget wordt door de gemeente gestort bij de Sociale VerzekeringsBank, de SVB. Hierna moet er nog geregeld worden dat de SVB dit budget ook aan TintelTuin uitbetaalt. Hiervoor moeten twee formulieren naar de SVB gestuurd worden. Deze zijn te vinden op de website van de SVB : <https://www.svb.nl/nl/pgb/formulieren>. Het eerste formulier is "Vertegenwoordiger voor PGB-zaken". Met dit formulier geef je u aan de SVB door wie het budget namens het kind beheert, wie alle formulieren gaat tekenen, wie aanspreekpunt is voor de SVB als er onduidelijkheden zijn, etc. . In de meeste gevallen is dit een ouder of verzorger van het kind.
2. De zorgovereenkomst. Hiermee geef je door aan de SVB dat je met TintelTuin BSLO Tijdstroom een overeenkomst hebt, de bijzonderheden van de overeenkomst en hoe het budget uitbetaald moet worden.
3. Een wijziging zorgovereenkomst moet worden ingediend indien er een wijziging (met financiële gevolgen) in de plaatsing van je kind wordt door gevoerd, zoals een extra opvangdag of een dag minder in vakanties.

In alle gevallen kun je voor hulp bij het invullen van de formulieren terecht bij de collega's van TintelTuin die administratieve ondersteuning bieden. Zij zijn te bereiken via tijdstroomfinancieel@tinteltu.nl.

1.9 De openingstijden

Schooldagen

BSLO Tijdstroom is 5 dagen in de week open tot 18:30 uur. De starttijd is afhankelijk van de schooltijden van de scholen waar de geplaatste kinderen vandaan komen. Er is geen voorschoolse opvang bij BSLO Tijdstroom. Tijdens de officiële feestdagen en studiedagen is Tijdstroom gesloten.

Tijdens de schoolvakanties

Tijdstroom biedt 11 weken vakantie opvang per jaar. In schoolvakanties zijn we open van 9:00 tot 17:00 uur.

Voor vakantie opvang heb je een vakantie contract nodig. De meeste kinderen krijgen 8 weken vakantieopvang vergoed vanuit een PGB of BOK. In uitzonderlijke gevallen kan er gekozen worden voor 11 weken budget.

2. Pedagogisch beleid

Veiligheid+Uitdaging=Groei

Ons pedagogisch beleid gaat uit van de kinderen. Wij gaan in de eerste plaats uit van hun behoefte aan veiligheid en uitdaging, geborgenheid en ruimte, waardoor ze kunnen groeien. Bij de oudere kinderen spelen de behoefte aan nieuwe ervaringen en steeds zelfstandiger worden ook een belangrijke rol.

Tijdstroom specifiek

In principe werken we bij BSLO Tijdstroom volgens de uitgangspunten van het algemene pedagogisch beleid van TintelTuin. Omdat er gewerkt wordt met een specifieke doelgroep werken we soms op een aangepaste manier. Het uitgangspunt blijft echter vooral dat we altijd zullen proberen om onze werkwijze aan te passen aan de behoeftes (o.a. ritme en tempo) van het kind. Bij de BSLO wordt intensief gewerkt aan weerbaarheid, zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfbeeld en omgang met andere kinderen. Kinderen hebben vrijheid om zelf invulling te geven aan hun vrije tijd, al is die vrijheid binnen de BSLO soms wat ingeperkt.

Onze pedagogisch medewerkers stellen zich sensitief en responsief op: ze zijn erop uit de kinderen te leren kennen en te begrijpen wat hen bezighoudt. De kinderen voelen zich daardoor gezien en gekend. Op de BSLO houdt dit ook in dat zij kennis hebben van erkende stoornissen en bijbehorende ontwikkelingsgerichte zaken.

De leiding op de BSLO krijgt extra werkbegeleiding en wordt op verzoek ondersteund door een orthopedagoge van Pedagogische Praktijk Zaanstad. Tevens kunnen zij deelnemen aan trainingen die aansluiten bij de doelgroep.

Door een nauwe samenwerking met school, ouders en andere instanties is er op BSLO Tijdstroom de mogelijkheid om bepaalde zaken op elkaar af te stemmen. Wanneer een kind op school bijvoorbeeld gewend is aan het werken met een pictogrammenlijn (kaartjes met symbolen die aangeven wat er op een bepaald moment op de dag gebeurt) dan zullen wij hier ook mee werken. De samenwerking met ouders is intensiever dan op een reguliere BSO. De ouders worden betrokken bij het individuele plan dat voor een kind wordt opgesteld. Ook wanneer ouders om hulp vragen bij de pedagogisch medewerkers zullen ouders ondersteuning krijgen van de pedagogisch medewerkers of de pedagogisch medewerkers zullen de ouders doorverwijzen naar gerichte hulp. Door de inzet van drie vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkers op een groep van maximaal 16 kinderen en de hogere eisen die aan het opleidingsniveau van de medewerkers worden gesteld, is er meer rust en ruimte voor individuele begeleiding op de groep. De groepsgrootte is in principe 15 kinderen. Wanneer de groep groter wordt dan 15 kinderen, wordt er gekeken naar de samenstelling van de groep bij toelating van een eventueel 16^e kind. Hierbij wordt bijvoorbeeld gekeken naar de problematiek en zorg-/leerdoelen van de individuele kinderen, maar ook naar de combinatie van bepaalde kinderen (met verschillende problemen).

Bij Tijdstroom heerst een meer vaste structuur dan op een reguliere BSO. Dit uit zich in het feit dat de dagindeling een vast stramen vormt. Ook zit er structuur in het uitvoeren van de afspraken met de kinderen. Per kind kan dit verschillen. Het consequent nakomen van de afspraken is erg belangrijk zowel voor de kinderen als de pedagogisch medewerkers.

Er is in de vakantieweken een activiteitenprogramma waar kinderen aan kunnen deelnemen. In schoolweken worden activiteiten niet volgens een vaststaand programma aangeboden, maar is meer kind volgend. Daarnaast is er voldoende ruimte (binnen en buiten) om te spelen, samen of

alleen. Echter, er wordt op de BSLO altijd getoetst of een activiteit ook een oefening biedt voor sociale vaardigheden, mocht afgesproken zijn dat dit extra aandacht behoeft.

Er is extra zorg voor de inrichting van de binnenruimte. De ruimte biedt de mogelijkheid in kleine groepjes te spelen of te relaxen, zonder verstoring door de leiding of andere kinderen.

De medewerkers van Tijstroom mogen afwijken van het algemene voedingsbeleid van TintelTuin en hiervan een vertaling maken voor individuele kinderen in specifieke situaties. Kookactiviteiten worden bewuster ingezet om kinderen zich meer bewust te maken van eten en hun bekend te maken met de variëteit binnen voeding qua smaak en structuur. Op Tijstroom ligt een exemplaar van het volledige voedingsbeleid van TintelTuin ter inzage. Vraagt u hiernaar als je meer wilt weten over dit onderwerp.

2.1 Adressen en telefoonnummers

Voor vragen over incidentele opvang en overige praktische zaken rondom de opvang in de BSLO kun je terecht bij de pedagogisch medewerkers of de locatiemanager van Tijstroom.

Buitenschoolse sociale leeromgeving Tijstroom

Adres: Rode Zee 69
Postcode en plaats: 1503 TS Zaandam
Tel: 06- 388 232 74
E-mail: Tijstroom@tinteltuin.nl
Pedagogisch medewerker Plus: Anneke Dorlijn-ter Steege
Pedagogisch medewerker: Sharona Koning
Pedagogisch medewerker Plus: Anouk Haak
Pedagogisch medewerker Plus: Dream Siekerman
Pedagogisch medewerker Plus: Ilse Haddon
Administratieve begeleiding: Nancy Groot en Wendeline Brendel
tijstroomfinancieel@tinteltuin.nl
020- 4939328

Locatiemanager: Marit Langedijk
E-mail: m.langedijk@tinteltuin.nl
Telefoonnummer: 06- 824 409 75

Voor overige vragen rond de plaatsing van je kind of de betaling van de opvang kun je terecht bij je contactpersoon bij de afdeling financiën.

Je kunt vanzelfsprekend ook de website van TintelTuin (www.tinteltuin.nl) raadplegen.

Hoofdkantoor TintelTuin

Adres: Klapprozenweg 75 F1, 1033 NN Amsterdam
Algemeen telefoonnummer: 0800- 44 22 345
Email: info@tinteltuin.nl
Website: tinteltuin.nl

