



Pedagogische werkwijze

De Westerkim

Buitenschoolse opvang

Anna de Waalstraat 15, 1506 WW, Zaandam

Versiedatum 27-11-2024

Openingstijden

BSO De Westerkim is in schoolweken open op: maandag, dinsdag, donderdag van 14.30-18.30 uur en woensdag van 12.30-18.30 uur

Openingstijden tijdens studie of schoolvrije dagen van 8.30-18.30 uur

Inleiding

Deze pedagogische werkwijze is bedoeld als uitwerking van het beleid, speciaal voor onze locatie. In dit document verwijzen we vaak naar ons pedagogisch beleid inclusief bijlagen en andere documenten. De titels hebben we zo gekozen dat het voor de inspectie die toezicht houdt, makkelijk terug te vinden is hoe wij voldoen aan de wet- & regelgeving. We gebruiken voor de bijlage en deze pedagogische werkwijze dezelfde titels. Dit maakt het opzoeken van informatie makkelijk.

Voor ouders hebben wij, naast informatie op onze website, [informatieboekjes](#) met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Ons pedagogisch beleid bestaat uit het pedagogisch beleid 0-12 inclusief bijlagen, deze pedagogische werkwijze en de pedagogische actieboeken waarin concreet staat beschreven hoe we werken op de groep. De pedagogisch actie boeken zijn onderdeel van de methode 'Pedagogisch Actief'.

De protocollen en beleidsstukken waarnaar wordt verwezen staan op onze website of zijn opvraagbaar bij de locatiemanager van deze locatie, denk aan het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, het pedagogisch beleid etc.

Voor de leesbaarheid is alles geschreven in de wij-vorm: het vertelt hoe wij, de medewerkers van TintelTuin, denken en doen. We schrijven over de 'ouder': dat zijn de vaders, moeders of andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

Inhoudsopgave

- A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- B) De doorgaande lijn en samenwerking
- C) Opvallend gedrag
- D) Mentorschap
- E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen
- F) Wennen aan nieuwe situaties
- G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR
- H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel
- I) Vaste gezichten criterium



A) Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen

Op deze locatie werken we volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl. In ons pedagogisch beleid, in de bijlage, beschrijven we hoe we kinderen volgen en hun ontwikkeling stimuleren.

De vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang lopen als rode draad door ons pedagogisch beleid. De basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- De overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met het kindvolgsysteem. Deze locatie werkt met het kindvolgsysteem Welbevinden BSO om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Voor het stimuleren van de ontwikkeling werken we op deze locatie met Pedagogisch Actief.

B) De doorgaande lijn en samenwerking

Komen kinderen van een andere kinderopvang, voorschool of BSO dan vragen we ouders om de overdracht. Voor onze locatie hebben we een aantal aanvullende afspraken met de school met betrekking tot de overdracht.

Wij halen de jongste leerlingen bij de groepen op, de oudere kinderen komen zelf naar de BSO. De leerkrachten doen indien nodig een overdracht over de schooldag. Er is onderling geregeld overleg en er is een fijne samenwerking tussen de leerkrachten en de medewerkers van de BSO.

C) Opvallend gedrag

Kinderen die opvallen willen we vroegtijdig en optimaal begeleiden waarbij we samen met ouders optrekken. Een korte omschrijving vind je in de bijlage van het pedagogisch beleid. De stappen die we nemen zijn uitgewerkt in het protocol 'extra aandacht bij opvallend gedrag'.

Deze locatie werkt onder andere samen met externe organisaties zoals met de Intern Begeleider (IB-er) van school, Centrum Jong, Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Voor het delen van gegevens met externe organisaties vragen wij toestemming van de ouder.

D) Mentorschap

Op onze locatie hebben alle kinderen een mentor en houden wij één keer per jaar een oudergesprek. Voor meer informatie zie de bijlage van het pedagogisch beleid.

E) Omvang van de locatie en de samenstelling van de groepen

Inzet beroepskrachten

Om te bepalen hoeveel beroepskrachten ingezet worden op locatie, wordt er gerekend met de aanwezige kinderen op alle groepen van de locatie. De beroepskracht/kind ratio (BKR) wordt berekend met 1ratio.nl. We berekenen de BKR dus op kindcentrum niveau.

Indeling basisgroepen

Tijdens de naschoolse opvang

Naam basisgroep	Globale leeftijdsindeling*
Blauw	4-12
Groen	7-12



Geel	4-7
------	-----

*kan in de praktijk afwijken op basis van de behoefte van de kinderen

Elk kind heeft maximaal 2 basisgroepen. Voor ouders en medewerkers is in Konnect te zien welke basisgroepen een kind heeft. Op deze locatie hebben we ruimte voor maximaal 44 kinderen. Elke basisgroep telt maximaal 30 kinderen.

Pedagogische overwegingen

Voor de stabiliteit voor de kinderen streven we naar zo veel bekende pedagogische medewerkers. Daarnaast werken we met basisgroepen. Een basisgroep heeft zoveel als mogelijk bekende pedagogisch medewerkers als kinderen. De pedagogisch medewerkers die horen bij de basisgroep zijn voldoende beschikbaar voor de kinderen zodat zij zich veilig voelen. Kinderen hebben een gezamenlijk moment met hun eigen basisgroep. Dat kan bijvoorbeeld een tafelmoment, eetmoment of gespreksmoment over activiteiten zijn. Activiteiten kunnen zowel binnen de basisgroep als daarbuiten plaatsvinden (zie groepsoverstijgend werken, beleid wennen aan nieuwe situaties).

De indeling van de basisgroepen baseren wij op pedagogische overwegingen. Naast de globale leeftijdsindeling van de groep, kijken wij vooral naar de ontwikkeling en behoefte van kinderen. We hanteren geen strakke leeftijdsgrenzen. Hierdoor kunnen we bijvoorbeeld zorgen dat een kind bij vriendjes en vriendinnetjes in dezelfde basisgroep worden ingedeeld of juist kiezen om het kind te plaatsen bij een bekende medewerker. Het indelen van de basisgroep gaat in samenspraak met de pedagogisch medewerkers, zij kennen immers de kinderen.

Bij eventuele wissel van basisgroep, lichten we de ouders in en hebben wij aandacht voor het wennen van de kinderen aan de nieuwe situatie. Wij werken hierbij volgens de principes van wennen zoals deze in het wenbeleid van TintelTuin beschreven staan. We stellen ons aan elkaar voor, laten de ruimte zien, herhalen de afspraken.

Het kan voorkomen dat er een onlogische verdeling ontstaat in de indeling van de medewerkers over de basisgroepen. Een voorbeeld: er zijn 28 kinderen op twee groepen van 14 kinderen met totaal 3 medewerkers. Een medewerker staat dan vast op de groep en kan geholpen worden door de vliegende keep. Over de werkwijze van de vliegende keep zijn vooraf afspraken gemaakt bijvoorbeeld over bereikbaarheid en taakverdeling. Denk aan taken als voorbereiden van het tafelmoment, helpen bij een wc ongelukje etc. Hoe we de emotionele veiligheid borgen indien we met minder medewerkers op de groep staan lees je onder G. 3 urenregeling, afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen.

Dagindeling

Hieronder is globaal te zien hoe we onze dag indelen. De tijden kunnen enigszins afwijken, afhankelijk van de behoefte van de kinderen.

BSO-middag

Moment		Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	Vanaf 14.30	Kinderen komen zelfstandig binnen of wij halen de kinderen op uit de groep. Ze kunnen vrij spelen.
Eetmoment	14.45/15.00	Eten staat klaar. Afhankelijk van de situatie is het een 'buffet' of hebben we een gezamenlijk eetmoment.
Vrij/begeleid spel & activiteit	15-16.30	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	16.30	Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben.



Naar huis	Tot 18.30	Kinderen worden opgehaald of gaan vanaf een afgesproken tijd zelfstandig naar huis.
-----------	-----------	---

Op woensdag is de BSO middag langer open. De kinderen komen dan binnen vanaf 12.30 uur. We lunchen rond 13 uur

BSO schoolvrije- of studiedag

Moment	Tijd	Toelichting
Binnenkomst & Vrij/begeleid spel	8.30	Ouders brengen hun kinderen. Er is een overdracht, kinderen kunnen vrij spelen
Eetmoment	9.30	Kinderen krijgen een kleine maaltijd aangeboden. De dag wordt doorgesproken.
Vrij/begeleid spel & activiteit	10.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	12.30	Lunch en tijd voor terugblik op de ochtend, vooruitkijken op de middag.
Vrij/begeleid spel & activiteit	13.00	Kinderen kunnen deelnemen aan een van de activiteiten of vrij spelen.
Eetmoment	15.00 & 17.00	Er is een gezonde snack voor kinderen die trek hebben.
Ophalen & Vrij/begeleid spel	Tot 18.30	Eventueel wordt er nog een tussendoortje aangeboden voor kinderen die later worden opgehaald. Er is een overdracht.

Wanneer er een uitje gepland staat op een schoolvrije - of studiedag verloopt de planning uiteraard anders. De planning van die dag hangt dan af van de vertrek- en terugkomtijden. Ouders worden hierover op de hoogte gesteld via de ouderapp.

In ons pedagogisch beleid vind je onder andere informatie over inzet pedagogisch medewerkers.

F) Wennen aan nieuwe situaties

We investeren in een goede start zodat kinderen op een fijne manier kunnen wennen. Ook na de start zijn er nieuwe situaties waar we zorgvuldig mee om willen gaan. Zoals bij het spelen op een andere groep voor een activiteit of bij een extra dag als de eigen groep vol zit. Een korte omschrijving vind je in bijlage van ons pedagogisch beleid. Voor uitgebreidere informatie zie het beleid 'wennen aan nieuwe situaties'.

Wij verlaten de eigen groep op sommige momenten. Dit gebeurt bijvoorbeeld als we naar buiten gaan, gaan spelen in de hal, in de gymzaal, op het grote plein, in de school, het park of de nabijgelegen speeltuin bij de kerk. Om dit te organiseren en de emotionele veiligheid te borgen hebben we de volgende afspraken. Pedagogisch medewerkers gaan mee, wij betrekken kinderen bij wat we gaan doen en wij leggen de kinderen uit en/of laten zien wat wij gaan doen.

Op onze locatie werken wij groepsoverstijgend. Kinderen kunnen dan zelf kiezen waar en met wie zij willen spelen en dat er naast de eigen basisgroep ook op andere groepen gespeeld kan worden. We eten wel in de eigen basisgroep. De BSO bestaat uit 3 basisgroepen. Geel, Blauw en Groen. Aan de randen van de dag en op woensdag en vrijdag, voegen wij de groepen structureel samen. De meeste kinderen kennen elkaar en alle kinderen komen van dezelfde school. Hiervoor hebben we, om de emotionele veiligheid te borgen, de volgende afspraken. Kinderen worden als zij voor het eerst komen aan de Pedagogisch medewerkers en kinderen voorgesteld. We stellen kinderen op hun gemak, laten de ruimtes zien, kondigen aan wat we gaan



doen, welke activiteit en vertellen wie er mee gaan. kinderen worden meegenomen in de afspraken, mogen zelf met ideeën komen en indien mogelijk kiezen wat en waar ze willen spelen, ook ondersteunen we kinderen die het een beetje moeilijk hebben door die kinderen even dichtbij te houden.

G) De drie-uursregeling van de locatie – afwijken van de BKR

Een kinderopvanglocatie mag bij een openingstijd van 10 uur en langer maximaal drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers op de groep staan door verschillende diensttijden of tijdens pauzes. We berekenen hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen door de online rekentool in te vullen.

Voor de BSO na schooltijd wordt er ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet en wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Samenvoegen van groepen

Om een aantal redenen kan het fijn zijn om op bepaalde momenten samen op te trekken met een andere groep en samen te voegen. Bijvoorbeeld aan de randen van de dag. Ook kan het zijn dat er maar weinig kinderen zijn en door samen te voegen kinderen een speelmaatje hebben. Wij kunnen ook samen een activiteit aanbieden met kinderen van meerdere groepen tegelijk.

Personeelsinzet bij een openingstijd van 10 uur of langer

Tijdens studiedagen en/of schoolvrije dagen zijn wij 10 uur of langer open.

Aan het begin en aan het einde van de dag voegen de groepen samen.

Zie hieronder de personele inzet.

- 8.30 uur 1e en 2e pedagogisch medewerker start opening BSO
- 9.00-9.30 uur 3e en 4e pedagogisch medewerker start
- 13.30 – 14.00 uur pauze voor pedagogisch medewerker met vroege dienst
- 14:00 – 14:30 uur pauze voor pedagogisch medewerker met late dienst
- 17.30 uur 1e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.00 uur 2e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18:30 uur 3e pedagogisch medewerker gaat naar huis
- 18.30 uur Sluiting BSO en 4e pedagogisch medewerker gaat naar huis

Het is mogelijk dat bij uitstapjes hiervan afgeweken wordt.

Personele inzet bij pauze

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld wanneer de situatie op de groep daar om vraagt, afwijken van bovenstaande tijden. Hoe de groepen eruit zien qua leeftijdsindeling staat onder 'samenstelling van de groepen'.

Tijdens een lange middag of schoolvrije of studie dagen hebben de medewerkers 30 minuten pauze, waarbij altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Tijdens uitstapjes wordt er maatwerk toegepast voor de pauzes, de veiligheid van de kinderen staat altijd voorop.

Afwijken van de BKR bij hele dagopvang; de pedagogische afwegingen

Op de tijden dat we afwijken van de BKR en er minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, sluiten we aan bij de behoefte van de kinderen. We zorgen voor voorspelbaarheid door te laten weten hoe de dag en het komende moment eruit gaat zien en benoemen veel naar de kinderen. We zorgen er ook voor dat de kinderen de betrokken pedagogisch medewerkers kennen.



We denken vooruit en beperken het aantal overgangsmomenten. Voordat een collega van de groep afgaat bereiden we voor wat we gaan doen. We sluiten hierbij aan bij de behoefte die we zien bij de kinderen. Zo zorgen we voor ruimte als de kinderen willen bewegen en houden kinderen die behoefte hebben aan onze nabijheid dichtbij ons.

Ouders krijgen informatie van de groep via onze ouderapp. Aan het begin en eind van de dag is er tussen ouders en de pedagogisch medewerker tevens een overdracht. We voegen meestal groepen samen zodat we zowel voor de kinderen als ouder aandacht hebben. We begroeten elk kind en ouder en als we bezig zijn laten we weten dat we eraan komen voor de overdracht.

We zorgen voor een overzichtelijke activiteit voor de kinderen zoals: vrij spel, buiten spelen, tekenen/kleuren, boekjes lezen.

Hierboven staat het aantal medewerkers per groep en het dienstrooster vermeld. De medewerkers nemen tussen de middag een half uur pauze, waardoor we afwijken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- Wanneer een collega met pauze gaat, zorgen we voor een moment waarbij we zo goed mogelijk aandacht kunnen besteden aan de behoefte van de kinderen.
- We stemmen met elkaar af wat hiervoor het meest geschikte moment is gezien de behoefte van de kinderen en de situatie op de groep. Bijvoorbeeld als er een rustige activiteit is of een overzichtelijk spel.

Er wordt aan de randen van de dag ook afgeweken van de BKR. Hierbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

- We zorgen ervoor dat we maximaal 3 uur afwijken van de BKR. Op onze locatie melden wij kinderen aan bij binnenkomst en af bij ophalen. Op basis daarvan zien wij op welke momenten wij waarschijnlijk af zullen moeten gaan kijken van de BKR. Indien de praktijk van het brengen en halen structureel wijzigt, zal het personeelsrooster worden aangepast.
- We voegen groepen samen aan de randen van de dag (zie samenvoegen van groepen bij F wennen aan nieuwe situaties). Zo zorgen we ervoor dat de kinderen alle aandacht kunnen krijgen.

H) Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Op onze locaties werken er naast de pedagogisch medewerkers nog andere medewerkers. Op BSO De Westerkim gaat dit om: de senior pedagogisch medewerker, de organisatie brede werkbegeleider, de locatiemanager, de clustermanager, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de flexpoolmedewerker, de medewerker experience bus, de BOL-stagiaire, de BBL-leerling, de snuffelstagiaire, de medewerkers die het traject aanvullend bewijs volgen

Meer over de taken van bovenstaande anderen is te vinden in de bijlage 3 van het pedagogisch beleid.

In bijlage 1 van het pedagogisch beleid vind je o.a. meer over de wijze waarop de minimale uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet op deze en andere locaties. Voor deze locatie wordt de inzet door de locatiemanager inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerker en de ouders. Op locaties werken we continue aan de pedagogische kwaliteit. We werken met een pedagogisch team en houden regelmatig pedagogisch team overleggen (PTO). Het pedagogisch team op deze locatie bestaat uit: pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de senior pedagogisch medewerker en de locatiemanager.

I) Vaste gezichten criterium

Voor kinderen is het fijn als er bekende medewerkers zijn. Zeker voor de hele jonge kinderen. De wet stelt dan ook dat een kind tussen 0 en 4 jaar per dag in ieder geval één vaste medewerker ziet, een 'vast gezicht'.



Voor de BSO geldt dit niet, maar werken we wel met een vast team door de week heen. Hoe we de emotionele veiligheid en stabiliteit borgen als er een vervanger is, lees je in de bijlage van ons pedagogisch beleid.

Overige afspraken

Kinderen met een zelfstandigheidsverklaring mogen zelfstandig buiten spelen op het aangrenzende schoolplein. Wij merken dat als een kind ouder wordt hij/ zij toe is aan meer zelfstandigheid. Wij willen de kinderen graag helpen op de weg naar zelfstandigheid en ze hierin zo goed mogelijk begeleiden en ondersteunen. Wij maken samen met de kinderen en hun ouders afspraken over de mate van zelfstandigheid en dit wordt digitaal vastgelegd. Ouders geven in het ouderportaal/de ouderapp aan voor welke mate van zelfstandigheid toestemming is gegeven.

